



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2015

№ 432

г. Саранск

О предоставлении финансовой поддержки участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы»

В целях реализации Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 359, Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления единовременной выплаты участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы» и членам их семей, переселившимся в Республику Мордовия;

Порядок предоставления финансовой поддержки на жилищное обустройство участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы», переселившимся в Республику Мордовия;

Порядок предоставления финансовой поддержки на развитие личного подсобного хозяйства (приобретение сельскохозяйственной техники, скота,

птицы) участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы», переселившимся в Республику Мордовия.

2. Определить уполномоченным органом исполнительной власти Республики Мордовия, осуществляющим предоставление финансовой поддержки переселившимся соотечественникам (далее – уполномоченный орган), Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения.

3. Установить, что предоставление финансовой поддержки переселившимся соотечественникам осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, предоставляемых в виде субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, в пределах средств, предусмотренных уполномоченному органу на реализацию Программы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В.Сушков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 20 июля 2015 г. № 432

Порядок

предоставления единовременной выплаты участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы» и членам их семей, переселившимся в Республику Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления единовременной выплаты участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы» и членам их семей, переселившимся в Республику Мордовия (далее - Порядок), разработан в целях реализации Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 359 (далее – Программа), определяет цели, условия и порядок предоставления единовременной выплаты гражданам, являющимся участниками Программы, а также членам их семей.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим организацию предоставления единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – уполномоченный орган).

3. Единовременная выплата участникам Программы и членам их семей осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия уполномоченному органу на реализацию Программы.

4. Целью предоставления единовременной выплаты является оказание содействия участникам Программы и членам их семей в обустройстве, адаптации и интеграции на территории вселения Республики Мордовия.

Глава 2. Условия и порядок предоставления единовременной выплаты

5. Условиями предоставления единовременной выплаты являются:
переселение соотечественников, проживающих за рубежом, на территорию Республики Мордовия (далее – участники Программы);

регистрация участников Программы и членов их семей в установленном порядке на территории вселения Республики Мордовия; однократность получения единовременной выплаты.

6. Единовременная выплата предоставляется в сумме 3 тыс. рублей участнику Программы и в сумме 3 тыс. рублей каждому члену его семьи.

7. Оплата банковских услуг, связанных с перечислением единовременной выплаты, производится за счет средств Программы.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной выплаты участники Программы представляют уполномоченному органу:

заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Программы, с отметкой о регистрации участника Программы и членов его семьи по месту жительства на территории Республики Мордовия.

9. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о получении заявителем свидетельства участника Программы. Заявители вправе по собственной инициативе представить копию свидетельства участника Программы установленного образца.

Участники Программы вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения по месту своего проживания (далее – центр занятости).

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня представления документов участником Программы направляет их уполномоченному органу для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

10. Решение о предоставлении единовременной выплаты оформляется приказом уполномоченного органа.

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Единовременная выплата участнику Программы и членам его семьи перечисляется уполномоченным органом на банковский счет, открытый участником Программы в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

13. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении единовременной выплаты в следующих случаях:

невыполнение условий предоставления единовременной выплаты, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

непредставление либо предоставление не в полном объеме или

оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет участнику Программы соответствующее уведомление в письменной форме.

15. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в суд.

Глава 3. Порядок возврата единовременной выплаты в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

16. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления единовременной выплаты возлагается на уполномоченный орган.

17. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на участника Программы.

18. Контроль за достоверностью представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган.

19. Единовременная выплата подлежит возврату в случае представления участником Программы недостоверных сведений, необходимых для ее получения.

20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, направляет письменное требование получателю единовременной выплаты о ее возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия.

21. Получатель единовременной выплаты в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму единовременной выплаты в республиканский бюджет Республики Мордовия по указанным в требовании реквизитам.

22. В случае невозвращения получателем единовременной выплаты уполномоченный орган принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной выплаты
участникам Государственной программы «Оказание содействия
добровольному переселению в Республику Мордовия
соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020
годы» и членам их семей, переселившимся
в Республику Мордовия

Председателю Государственного комитета Республики
Мордовия по труду и занятости населения

(Ф.И.О.)

Заявление
на предоставление единовременной выплаты

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи единовременную выплату в
размере _____
рублей.

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить единовременную выплату,
сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Программы:

1.1. Фамилия, имя, отчество _____.

1.2. Число, месяц, год рождения _____.

1.3. Место рождения _____.

1.4. Семейное положение _____.

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____.

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____.

_____, серия _____ № _____ когда и кем выдан

1.6. Свидетельство участника Программы № _____ когда и кем выдано

1.7. Состою на регистрационном учете с _____ 20 ____ г. по адресу:

1.8. Реквизиты счета, открытого участником Программы в кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек.

(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Программы, намеренных получить
единовременную выплату:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата регистрации на территории вселения

4. Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
(дата) (подпись участника Программы) (фамилия, инициалы)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от **20 июля** 2015 г. № **432**

Порядок

предоставления финансовой поддержки на жилищное обустройство
участникам Государственной программы «Оказание содействия
добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников,
проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы», переселившимся в
Республику Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления финансовой поддержки на жилищное обустройство участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы», переселившимся в Республику Мордовия (далее – Порядок), разработан в целях реализации Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 359 (далее – Программа), определяет цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки участникам Программы, переселившимся в Республику Мордовия.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление финансовой поддержки участникам Программы, в соответствии с настоящим Порядком является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – уполномоченный орган).

3. Финансовая поддержка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия уполномоченному органу на реализацию Программы.

4. Целью предоставления финансовой поддержки является оказание содействия участникам Программы в обустройстве, адаптации и интеграции на территории вселения Республики Мордовия.

Глава 2. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

5. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:
переселение на территорию Республики Мордовия участников Программы и членов их семей, проживающих за рубежом (далее – участники Программы);
регистрация участников Программы и членов их семей в

установленном порядке на территории вселения Республики Мордовия;

заключение участниками Программы, договора найма (поднайма) жилого помещения в течение шести месяцев с момента регистрации участников Программы и членов их семей в территориальном органе Федеральной миграционной службы на территории Республики Мордовия;

представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка; однократность предоставления финансовой поддержки.

6. Финансовая поддержка участникам Программы предоставляется в виде компенсации расходов на оплату найма жилого помещения.

7. Размер финансовой поддержки рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \text{Спрож} \times \text{Ппрож}, \text{ где:}$$

C – размер финансовой поддержки;

Спрож – сумма фактически произведенных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на условиях найма, но не более 52,21 рубля в сутки;

Ппрож – период найма жилого помещения, но не более шести месяцев.

8. Оплата банковских услуг, связанных с перечислением финансовой поддержки, производится за счет средств Программы.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки участники Программы представляют уполномоченному органу:

заявление о предоставлении финансовой поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Программы, с отметкой о регистрации участника Программы и членов его семьи по месту жительства на территории Республики Мордовия;

копию договора найма жилого помещения.

10. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о получении заявителем свидетельства участника Программы. Заявители вправе по собственной инициативе представить копию свидетельства участника Программы установленного образца.

Участники Программы вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения по месту своего проживания (далее – центр занятости).

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня представления документов заявителем направляет их уполномоченному органу для принятия решения о предоставлении финансовой поддержки.

11. Решение о предоставлении финансовой поддержки оформляется приказом уполномоченного органа.

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении финансовой поддержки в следующих случаях:

невыполнение условий предоставления финансовой поддержки, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

непредставление либо предоставление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет участнику Программы соответствующее уведомление в письменной форме.

15. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении финансовой поддержки может быть обжаловано в суд.

16. Для перечисления финансовой поддержки участники Программы представляют в уполномоченный орган либо центр занятости документы, подтверждающие сведения о фактических расходах по найму жилого помещения (квитанции об оплате, расписки о получении денежных средств).

17. Финансовая поддержка перечисляется уполномоченным органом на банковский счет участника Программы в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок возврата финансовой поддержки в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

18. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления финансовой поддержки возлагается на уполномоченный орган.

19. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на участника Программы, получившего финансовую поддержку.

20. Контроль за достоверностью представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган.

21. Финансовая поддержка подлежит возврату в случае представления участником Программы недостоверных сведений, необходимых для ее получения.

22. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, направляет письменное требование получателю финансовой поддержки о ее возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия.

23. Получатель финансовой поддержки в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму финансовой поддержки в республиканский бюджет Республики Мордовия по указанным в требовании реквизитам.

24. В случае невозвращения получателем финансовой поддержки уполномоченный орган принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления финансовой поддержки на жилищное обустройство участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы», переселившимся в Республику Мордовия

Председателю Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения

(Ф.И.О.)

Заявление
на предоставление финансовой поддержки

Прошу Вас предоставить мне финансовую поддержку.

О себе и членах своей семьи сообщаю следующие сведения:

1. Сведения об участнике Программы:

1.1. Фамилия, имя, отчество _____.

1.2. Число, месяц, год рождения _____.

1.3. Место рождения _____.

1.4. Семейное положение _____.

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____.

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____
_____, серия _____ № _____ когда и кем
выдан _____.

1.6. Свидетельство участника Программы № _____ когда и кем
выдано _____.

1.7. Состою на регистрационном учете с _____ 20 ____ г. по адресу: _____.

1.8. Реквизиты счета, открытого участником Программы в кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек.

(прописью)

3. Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись участника Программы)

(фамилия, инициалы)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от **20 июля** 2015 г. № **432**

Порядок
предоставления финансовой поддержки на развитие личного подсобного хозяйства (приобретение сельскохозяйственной техники, скота, птицы) участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы», переселившимся в Республику Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления финансовой поддержки на развитие личного подсобного хозяйства (приобретение сельскохозяйственной техники, скота, птицы) участникам Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы», переселившимся в Республику Мордовия (далее – Порядок), разработан в целях реализации Государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Мордовия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2015 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 359 (далее – Программа), определяет цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки участникам Программы, переселившимся в Республику Мордовия.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление финансовой поддержки участникам Программы, в соответствии с настоящим Порядком является Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения (далее – уполномоченный орган).

3. Финансовая поддержка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия уполномоченному органу на реализацию Программы.

4. Целью предоставления финансовой поддержки является оказание содействия участникам Программы в обустройстве, адаптации и интеграции на территории вселения Республики Мордовия.

Глава 2. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

5. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

переселение на территорию Республики Мордовия участников Программы и членов их семей, проживающих за рубежом (далее – участники Программы);

регистрация участников Программы и членов их семей в установленном порядке на территории вселения Республики Мордовия;

постановка участника Программы на учет в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

наличие в собственности (пользовании, распоряжении) земельного участка, необходимого для ведения личного подсобного хозяйства;

наличие нежилых помещений, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства;

представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

однократность предоставления финансовой поддержки.

6. Финансовая поддержка участникам Программы предоставляется в виде компенсации затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, скота, птицы.

7. Размер финансовой поддержки определяется фактически понесенными затратами, но не может превышать 50000 рублей.

8. Оплата банковских услуг, связанных с перечислением финансовой поддержки, производится за счет средств Программы.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки участники Программы представляют уполномоченному органу:

заявление о предоставлении финансовой поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Программы, с отметкой о регистрации участника Программы и членов его семьи по месту жительства на территории Республики Мордовия;

копию документа, подтверждающего владение (пользование, распоряжение) земельным участком, необходимым для ведения личного подсобного хозяйства;

копию документа, подтверждающего владение (пользование, распоряжение) нежилым помещением, необходимым для ведения личного подсобного хозяйства (свидетельство о регистрации права собственности на нежилое помещение или иной документ, подтверждающий владение (пользование, распоряжение) нежилым помещением).

10. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении участника Программы в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей). Участники Программы вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

Участники Программы вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения по месту своего проживания (далее – центр занятости).

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня представления документов заявителем направляет их уполномоченному органу для принятия решения о предоставлении финансовой поддержки.

11. Решение о предоставлении финансовой поддержки оформляется приказом уполномоченного органа.

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении финансовой поддержки в следующих случаях:

невыполнение условий предоставления финансовой поддержки, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

непредставление либо предоставление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет участнику Программы соответствующее уведомление в письменной форме.

15. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении финансовой поддержки может быть обжаловано в суд.

16. Для перечисления финансовой поддержки участники Программы представляют уполномоченному органу либо в центр занятости копии документов, подтверждающих сведения о фактических расходах на приобретение сельскохозяйственной техники, скота, птицы (квитанции, кассовые и товарные чеки, закупочные акты и другие документы).

17. Финансовая поддержка оказывается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на банковский счет участника Программы.

Глава 3. Порядок возврата финансовой поддержки в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

18. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления финансовой поддержки возлагается на уполномоченный орган.

19. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на участника Программы, получившего финансовую поддержку.

20. Контроль за достоверностью представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган.

21. Финансовая поддержка подлежит возврату в случае представления участником Программы недостоверных сведений, необходимых для ее получения.

22. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, направляет письменное требование получателю финансовой поддержки о ее возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия.

23. Получатель финансовой поддержки в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму финансовой поддержки в республиканский бюджет Республики Мордовия по указанным в требовании реквизитам.

24. В случае невозвращения получателем финансовой поддержки уполномоченный орган принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления финансовой
поддержки на развитие личного подсобного
хозяйства (приобретение сельскохозяйственной
техники, скота, птицы) участникам
Государственной программы «Оказание
содействия добровольному переселению в
Республику Мордовия соотечественников,
проживающих за рубежом, на 2015 – 2020
годы», переселившимся в Республику
Мордовия

Председателю Государственного комитета Республики
Мордовия по труду и занятости населения

(Ф.И.О.)

Заявление
на предоставление финансовой поддержки

Прошу Вас предоставить мне финансовую поддержку на приобретение сельскохозяйственной техники, скота, птицы.

О себе и членах своей семьи сообщаю следующие сведения:

1. Сведения об участнике Программы:

1.1. Фамилия, имя, отчество _____.

1.2. Число, месяц, год рождения _____.

1.3. Место рождения _____.

1.4. Семейное положение _____.

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____.

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____,
серия _____ № _____ когда и кем
выдан _____.

1.6. Свидетельство участника Программы № _____ когда и кем
выдано _____.

1.7. Состою на регистрационном учете с _____ 20 ____ г. по адресу:
_____.

1.8. Реквизиты счета, открытого участником Программы в кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек.

(прописью)

3. Обязуюсь осуществлять деятельность по ведению личного подсобного хозяйства сроком не менее 12 месяцев с момента получения финансовой поддержки.

4. Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
(дата) (подпись участника Программы) (фамилия, инициалы)