



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Мордовия Республикань  
Государственной Собранианть  
Постановлениязо

Мордовия Республикань  
Государственной Собранианть  
Постановленияц

### О внесении изменений в Положение об Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 7 статьи 10 Закона Республики Мордовия «О правовых актах Республики Мордовия» и пунктом 1 статьи 22 Закона Республики Мордовия «О Государственном Собрании Республики Мордовия»

Государственное Собрание Республики Мордовия

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Положение об Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия, утвержденное постановлением Государственного Собрания Республики Мордовия от 20 июня 2006 года №1226-III П (Известия Мордовии, 27 июня 2006 года, № 91-18; 8 мая 2007 года, № 66; Ведомости Государственного Собрания Республики Мордовия, 2008, № 4 (87), ст. 75; Известия Мордовии, 18 июня 2010 года, № 88-27; 15 октября 2010 года, № 156-48; 20 декабря 2011 года, № 192; 3 апреля 2012 года, № 47-15; 25 мая 2012 года, № 76-24; 18 июня 2013 года, № 84; 9 августа 2013 года, №115-42), следующие изменения:

**1) в главе II:**

пункт 2 дополнить новыми абзацами двенадцатым и тринадцатым следующего содержания:

«осуществляет организационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета непарламентских политических партий при Государственном Собрании Республики Мордовия;

осуществляет организационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной молодежной палаты при Государственном Собрании Республики Мордовия;»;

абзацы двенадцатый – восемнадцатый в прежней редакции считать абзацами четырнадцатым - двадцатым;

**2) в главе III:**

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отдел социальной политики.»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отдел по аграрной политике, строительству и природопользованию.»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Отдел по работе с органами местного самоуправления.»;

г) в пункте 7 слово «канцелярия;» заменить словами «сектор документооборота;»;

д) абзац второй пункта 8 признать утратившим силу;

е) дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания:

«12. Пресс – служба Государственного Собрания.

13. Приёмная Государственного Собрания.»;

ж) дополнить частью второй следующего содержания:

«Отделы, Пресс-служба Государственного Собрания, Приёмная Государственного Собрания являются самостоятельными структурными подразделениями Аппарата.»;

**3) в разделе 1 главы IV:**

а) наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Руководство работой самостоятельных структурных подразделений Аппарата»;

б) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6-1. Непосредственное руководство самостоятельными структурными подразделениями Аппарата осуществляют их руководители (заведующие отделами, руководители Пресс-службы Государственного Собрания и Приёмной Государственного Собрания), а в случае их временного отсутствия – заместители руководителей самостоятельных структурных подразделений Аппарата.»;

в) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Руководители самостоятельных структурных подразделений Аппарата:

несут персональную ответственность за выполнение возложенных на соответствующие подразделения Аппарата функций;

вносят предложения по кадровым вопросам своих подразделений Председателю Государственного Собрания по согласованию с Руководителем Аппарата;

распределяют должностные обязанности между государственными гражданскими служащими соответствующего подразделения;

организуют выполнение подразделениями поручений руководства Государственного Собрания и Аппарата и осуществляют контроль за их исполнением;

обеспечивают соблюдение служебного распорядка Аппарата государственными гражданскими служащими подразделения;

вносят Руководителю Аппарата предложения по совершенствованию деятельности соответствующих структурных подразделений;

подписывают служебную документацию соответствующего подразделения;

вносят предложения Руководителю Аппарата и Председателю Государственного Собрания о поощрении и о наложении дисциплинарных

взысканий в отношении государственных гражданских служащих соответствующего структурного подразделения;

присутствуют на заседаниях Государственного Собрания, заседаниях его Совета, комитетов и комиссий Государственного Собрания, деятельность которых обеспечивается соответствующим подразделением.»;

г) в пункте 1.8 слова «Заведующие отделами» заменить словами «Руководители самостоятельных структурных подразделений»;

4) в пункте 3.3.-1 раздела 3 главы IV:

а) наименование пункта изложить в следующей редакции:

«Отдел по аграрной политике, строительству и природопользованию»;

б) в части первой слова «строительству и местному самоуправлению относится муниципальное,» заменить словами «строительству и природопользованию относится»;

в) в абзаце первом части второй слова «строительству и местному самоуправлению» заменить словами «строительству и природопользованию»;

г) в абзаце четвертом части второй слова «, Комитета Государственного Собрания по вопросам местного самоуправления» исключить;

д) в абзаце девятом части второй слова «, председателя Комитета по вопросам местного самоуправления» исключить;

е) в абзаце десятом части второй слова «муниципального,» исключить;

ж) в абзаце двенадцатом части второй слова «, Комитет по вопросам местного самоуправления» исключить;

в абзаце семнадцатом части второй слова «, председателя Комитета по вопросам местного самоуправления» исключить;

5) в разделе 3 главы IV пункт 3.3.-3 изложить в следующей редакции:

«3.3.-3. Отдел по работе с органами местного самоуправления

К сфере ведения отдела по работе с органами местного самоуправления относится муниципальное законодательство, законодательство о муниципальной службе и об административно-территориальном делении.

Основными функциями отдела по работе с органами местного самоуправления являются:

правовое обеспечение деятельности Государственного Собрания, Совета Государственного Собрания, Председателя Государственного Собрания, его заместителей, комитетов и комиссий Государственного Собрания, депутатских объединений по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

правовое обеспечение заседаний Государственного Собрания и Совета Государственного Собрания по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

обеспечение деятельности Комитета Государственного Собрания по вопросам местного самоуправления;

организационно-правовое обеспечение совместно с другими отделами Аппарата мероприятий, проводимых Государственным Собранием и Советом Государственного Собрания;

участие в подготовке проектов законов Республики Мордовия, проектов постановлений Государственного Собрания, проектов правовых актов Совета Государственного Собрания, разрабатываемых депутатами, комитетами Государственного Собрания, Советом Государственного Собрания, по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

участие в подготовке проектов федеральных законов, поправок к проектам федеральных законов, относящихся к предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела, в целях реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

участие в подготовке отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

рассмотрение по поручению Председателя Государственного Собрания, заместителей Председателя Государственного Собрания, Руководителя Аппарата, председателя Комитета по вопросам местного самоуправления письменных обращений государственных органов, органов местного самоуправления, граждан, организаций по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

подготовка материалов и предложений для рассмотрения в комитетах и на заседаниях Совета, сессиях Государственного Собрания по вопросам совершенствования муниципального законодательства, законодательства о муниципальной службе, об административно-территориальном делении;

оказание консультативно-правовой помощи по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела, депутатам Государственного Собрания, а также государственным гражданским служащим Аппарата Государственного Собрания при решении вопросов, возникающих в ходе осуществления ими служебной деятельности;

оформление подлинных текстов законов Республики Мордовия и постановлений Государственного Собрания о принятии законов, копий текстов законов Республики Мордовия и постановлений Государственного Собрания о принятии законов, подлинных текстов иных правовых актов, принимаемых Государственным Собранием, в случае, когда головным комитетом по указанным актам является Комитет по вопросам местного самоуправления;

оформление подлинных текстов правовых актов, принимаемых Советом Государственного Собрания, по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

подготовка методических рекомендаций по вопросам законодательной деятельности Государственного Собрания, его комитетов и комиссий по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

изучение законодательства других субъектов Российской Федерации по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

участие в подготовке и реализации плана основных мероприятий, намечаемых для проведения в Государственном Собрании;

выполнение поручений Председателя Государственного Собрания, его заместителей, Руководителя Аппарата, председателя Комитета по вопросам местного самоуправления по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

осуществление антикоррупционной экспертизы законов Республики Мордовия при проведении мониторинга их применения по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;

иные функции, предусмотренные законами Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Государственного Собрания.»;

б) в пункте 3.5 главы IV:

а) часть первую изложить в следующей редакции:

«К сфере ведения информационно-аналитического отдела относится законодательство об информации, о государственных наградах Республики Мордовия.»;

б) в части второй абзацы одиннадцатый – тринадцатый, пятнадцатый, шестнадцатый, восемнадцатый, двадцатый и двадцать первый признать утратившими силу;

в) абзац двадцать второй части второй изложить в следующей редакции:

«подготовка и издание представительской и другой печатной продукции;»

г) в абзаце двадцать четвертом части второй слова «изданиями нормативно-правового, справочно-библиографического и методического характера» исключить;

7) главу IV дополнить пунктами 3.9 и 3.10 следующего содержания:

«3.9. Пресс-служба

К сфере ведения Пресс-службы Государственного Собрания относится законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти, законодательство о средствах массовой информации.

Основными функциями Пресс-службы Государственного Собрания являются:

правовое обеспечение деятельности Государственного Собрания, Совета Государственного Собрания, Председателя Государственного Собрания, его заместителей, комитетов и комиссий Государственного Собрания, депутатских объединений по отраслям законодательства, отнесенным к ведению Пресс-службы;

правовое обеспечение заседаний Государственного Собрания и Совета Государственного Собрания по отраслям законодательства, отнесенным к ведению Пресс-службы;

участие в подготовке проектов законов Республики Мордовия, проектов постановлений Государственного Собрания, проектов правовых актов Совета Государственного Собрания, разрабатываемых депутатами, комитетами Государственного Собрания, Советом Государственного Собрания, по отраслям законодательства, отнесенным к ведению Пресс-службы;

участие в подготовке проектов федеральных законов, поправок к проектам федеральных законов о средствах массовой информации, а также законов, относящихся к предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, по отраслям законодательства, отнесенным к ведению Пресс-службы, в целях реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

участие в подготовке отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по отраслям законодательства, отнесенным к ведению Пресс-службы;

оформление подлинных текстов законов Республики Мордовия и постановлений Государственного Собрания о принятии законов, копий текстов законов Республики Мордовия и постановлений Государственного Собрания о принятии законов, подлинных текстов иных правовых актов,



принимаемых Государственным Собранием, по отраслям законодательства, отнесенным к ведению Пресс-службы;

оформление подлинных текстов правовых актов, принимаемых Советом Государственного Собрания, по отраслям законодательства, отнесенным к ведению Пресс-службы;

проведение аккредитации представителей СМИ для освещения деятельности Государственного Собрания Республики Мордовия;

предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Государственного Собрания, Совета Государственного Собрания, комитетов и комиссий Государственного Собрания и депутатских объединений;

предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Председателя Государственного Собрания, его заместителей, председателей комитетов и комиссий Государственного Собрания, о выступлениях, встречах и других мероприятиях, проводимых с их участием;

оперативное информирование Председателя Государственного Собрания, его заместителей и Руководителя Аппарата о позиции средств массовой информации относительно деятельности Государственного Собрания, Председателя Государственного Собрания, его заместителей;

подготовка по поручению Председателя Государственного Собрания и его заместителей обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, а также справок и аналитических материалов;

формирование через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности Государственного Собрания, Совета Государственного Собрания, комитетов и комиссий Государственного Собрания, депутатских объединений, Председателя Государственного Собрания и его заместителей, Руководителя Аппарата, председателей комитетов и комиссий Государственного Собрания;

подготовка совместно с другими отделами Аппарата и выпуск информационных и справочных материалов о деятельности Государственного Собрания, его комитетов и комиссий, Совета

Государственного Собрания, Председателя Государственного Собрания, его заместителей и Руководителя Аппарата;

организация пресс-конференций, интервью и других встреч Председателя Государственного Собрания, его заместителей, Руководителя Аппарата и председателей комитетов и комиссий Государственного Собрания с представителями средств массовой информации;

взаимодействие с республиканскими и всероссийскими средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти Республики Мордовия, с общественными объединениями в целях объективного и полного освещения деятельности Государственного Собрания;

обеспечение представительства средств массовой информации на заседаниях Государственного Собрания, Совета Государственного Собрания, комитетов и комиссий Государственного Собрания, а также на других мероприятиях, проводимых Государственным Собранием;

обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Государственного Собрания;

выполнение поручений Председателя Государственного Собрания, его заместителей и Руководителя Аппарата по отраслям законодательства, отнесенным к ведению Пресс-службы;

осуществление антикоррупционной экспертизы законов Республики Мордовия при проведении мониторинга их применения по отраслям законодательства, отнесенным к ведению Пресс-службы;

иные функции, предусмотренные законами Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Государственного Собрания.

### 3.10. Приёмная Государственного Собрания

К сфере ведения Приёмной Государственного Собрания относится законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан, а также законодательство о гарантиях прав и свобод человека и гражданина.

Основными функциями Приёмной Государственного Собрания являются:

прием граждан, обратившихся в Государственное Собрание, к Председателю Государственного Собрания, его заместителям, председателям комитетов и комиссий;

рассмотрение по поручению Председателя Государственного Собрания, заместителей Председателя Государственного Собрания, Руководителя Аппарата письменных обращений государственных органов, органов местного самоуправления, граждан, организаций по отраслям законодательства, отнесенным к ведению Приёмной Государственного Собрания;

рассмотрение поступивших в Государственное Собрание письменных и устных обращений граждан, подготовка ответов на такие обращения;

систематический анализ и обобщение обращений граждан, подготовка соответствующих информационных материалов;

оказание консультативной и методической помощи депутатам Государственного Собрания в организации приема граждан;

обеспечение деятельности Комиссии по вопросам депутатской этики и соблюдению законодательства при работе с обращениями граждан;

организационно-правовое обеспечение совместно с отделами Аппарата мероприятий, проводимых Государственным Собранием и Советом Государственного Собрания;

подготовка методических рекомендаций по рассмотрению обращений граждан в Государственное Собрание и соблюдению при этом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Государственного Собрания;

изучение опыта по рассмотрению обращений граждан в законодательных (представительных) органах государственной власти других субъектов Российской Федерации;

участие в подготовке и реализации плана основных мероприятий, намечаемых для проведения в Государственном Собрании;

выполнение поручений Председателя Государственного Собрания, его заместителей, Руководителя Аппарата, председателя Комиссии по вопросам депутатской этики и соблюдению законодательства при работе с обращениями граждан, а также по отраслям законодательства, отнесенным к ведению Приёмной Государственного Собрания;

иные функции, предусмотренные законами Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Государственного Собрания.»;

8) в разделе «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия» приложения:

а) в первом абзаце подпункта 3-1 слова «строительству и местному самоуправлению» заменить словами «строительству и природопользованию»;

б) в первом абзаце подпункта 3-3 слова «по работе с обращениями граждан» заменить словами «по работе с органами местного самоуправления»;

в) дополнить подпунктами 9 и 10 следующего содержания:

«9) Пресс-службы Государственного Собрания - высшее образование, а также знание

Конституции Российской Федерации,

Конституции Республики Мордовия,

законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия о средствах массовой информации,

законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия о государственной гражданской службе,

Закона Республики Мордовия «О правовых актах Республики Мордовия»,

положения об Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия;

10) Приёмной Государственного Собрания - высшее образование, а также знание

Конституции Российской Федерации,

Конституции Республики Мордовия,

федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Мордовия, регулирующих порядок организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Республики Мордовия,

законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия о государственной гражданской службе,

федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Мордовия по отраслям законодательства, находящимся в ведении отдела,

Закона Республики Мордовия «О правовых актах Республики Мордовия»,

положения об Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия.»;

9) в подразделе «Квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Аппарата» приложения:

а) в пункте 5-1 слова «строительству и местному самоуправлению» заменить словами «строительству и природопользованию»;

б) пункт 5-3 изложить в следующей редакции:

«5-3. Государственный гражданский служащий отдела по работе с органами местного самоуправления должен обладать профессиональными навыками в следующих сферах:

а) подготовка проектов законов Республики Мордовия, проектов постановлений Государственного Собрания Республики Мордовия и проектов правовых актов Совета Государственного Собрания Республики Мордовия;

б) осуществление правовой экспертизы проектов законов, внесенных в Государственное Собрание Республики Мордовия или поступивших в Государственное Собрание Республики Мордовия из Федерального Собрания Российской Федерации, по отраслям законодательства, отнесенным к ведению отдела;»;

в) в пункте 7 подпункт «д» признать утратившим силу;

г) дополнить пунктами 11 и 12 следующего содержания:

«11. Государственный гражданский служащий Пресс-службы должен обладать профессиональными навыками в следующих сферах:

а) организация пресс-конференций;

б) подготовка интервью, текстов выступлений руководства Государственного Собрания;

в) подготовка информационных сообщений, публикаций, теле- и радиосюжетов о деятельности руководства и депутатского корпуса Государственного Собрания.

12. Государственный гражданский служащий Приёмной Государственного Собрания должен обладать профессиональными навыками в следующих сферах:

а) осуществление приема граждан, рассмотрение их обращений, подготовка ответов на такие обращения;

б) подготовка аналитических и методических материалов по вопросам, связанным с рассмотрением обращений граждан.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель  
Государственного Собрания  
Республики Мордовия**



**НИБИРКИН**

г. Саранск  
2 июня 2015 года  
№ 1221-V П