



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2015

№ 162

г. Саранск

О региональной информационной системе
в сфере закупок Республики Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональной информационной системе в сфере закупок Республики Мордовия.

2. Определить Министерство финансов Республики Мордовия заказчиком создания региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия.

3. Определить Государственный комитет Республики Мордовия по организации торгов и ценовой политике заказчиком развития (модернизации), а также оператором региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия.

4. Определить Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Госинформ» техническим оператором региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия.

5. Установить, что участниками региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия являются заказчики, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Мордовия.

6. Участникам региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия организовать работу в региональной информационной системе в сфере закупок Республики Мордовия в рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Государственному комитету Республики Мордовия по организации торгов и ценовой политике по согласованию с участниками региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия разработать и утвердить Регламент работы региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия.

8. Внести в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. № 587 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 августа 2014 г. № 396), следующие изменения:

в абзаце седьмом пункта 4 слова «Республиканской системе электронной торговли» заменить словами «Региональной информационной системе в сфере закупок Республики Мордовия»;

абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«направляют в Уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по утвержденной форме через Региональную информационную систему в сфере закупок Республики Мордовия. Заявка и приложения к заявке должны быть подписаны усиленной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) заказчика.»;

в пункте 11 слова «Республиканскую систему электронной торговли» заменить словами «Региональную информационную систему в сфере закупок Республики Мордовия».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства – Министра экономики Республики Мордовия В.Н. Мазова.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Мордовия



В. Сидоров

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 30 марта 2015 г. № 162

Положение
о региональной информационной системе в сфере закупок
Республики Мордовия

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет назначение и правила функционирования региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

региональная информационная система в сфере закупок Республики Мордовия (далее – РеИС) – автоматизированная информационная система (программный комплекс), разработки ООО «Кейсистемс» («WEB-торги-КС»), предназначенная для автоматизации и информационно-аналитической поддержки планирования, осуществления закупок, заключения и исполнения государственных контрактов и гражданско-правовых договоров, а также осуществления контроля за расходованием бюджетных средств на всех этапах осуществления закупок для обеспечения нужд Республики Мордовия;

заказчик РеИС – Министерство финансов Республики Мордовия, осуществляющее функции по созданию РеИС;

оператор РеИС – Государственный комитет Республики Мордовия по организации торгов и ценовой политике, осуществляющий функции по методическому и программно-техническому обеспечению РеИС;

технический оператор РеИС – Государственное казенное учреждение «Госинформ», обеспечивающее стабильность работы оборудования, на котором размещен программный комплекс РеИС;

участники РеИС – заказчики, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Мордовия;

пользователи – уполномоченные лица Участников, наделенные в установленном порядке правами доступа для работы в РеИС;

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

усиленная неквалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая всем признакам, определенным частью 3 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая всем признакам, определенным частью 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Основные принципы и структура РеИС

4. Основными принципами функционирования РеИС являются:

автоматизация и информационно-аналитическая поддержка планирования, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения и исполнения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров для обеспечения нужд Республики Мордовия;

открытость и прозрачность, которые обеспечиваются свободным и безвозмездным круглосуточным доступом участников к открытой части информации, размещенной в системе, для ознакомления и использования, а также для автоматической ее обработки программно-аппаратными средствами иных информационных систем;

использование единых принципов и подходов, предусмотренных Законом о контрактной системе, единых технологий, форматов, протоколов информационного взаимодействия и унифицированных программно-технических средств;

правомерное использование участниками программного обеспечения и сертифицированных программно-технических средств;

обеспечение целостности и доступности передаваемой информации; однократный ввод и многократное использование документов (однократная регистрация документов для всех участников без перерегистрации при передаче между участниками).

5. Основными структурными элементами РеИС являются подсистемы:

интеграции с внешними системами (Единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд (до ввода ее в эксплуатацию – официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг), электронными торговыми площадками, системой управления бюджетным процессом Республики Мордовия);

- формирования и ведения плана закупок на 3 года;
- формирования и ведения плана-графика;
- определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контроля закупок;
- формирования и ведения реестра контрактов;
- формирования и анализа маркетинговой информации;
- формирования отчетности и генерации документов;
- планирования и организации работ специалистов Оператора.

3. Перечень электронных документов и информации, создаваемых и хранящихся в РеИС

6. РеИС содержит следующие электронные документы и информацию:

- планы закупок на 3 года;
- планы-графики закупок на финансовый год;
- сводные планы и планы – графики закупок;
- информация о реализации планов закупок и планов-графиков;
- информация об осуществлении закупок;
- сведения о заключенных контрактах, гражданско-правовых договорах, их изменении, исполнении, расторжении;
- иная информация и документы, размещение которых предусмотрено Законом о контрактной системе.

7. Информация и документы хранятся в РеИС в течение 10 лет по окончании процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Функции и ответственность оператора и технического оператора РеИС

8. Оператор РеИС обеспечивает:

- разработку и утверждение регламента работы РеИС;
- развитие и модернизацию РеИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия;
- предоставление информационной и методической поддержки Участникам по вопросам использования РеИС;
- бесперебойное и корректное функционирование аппаратных и программных средств РеИС, размещенных на ресурсах информационно-вычислительного комплекса Технопарка Республики Мордовия;
- защиту документов и информации, размещаемых в РеИС, от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования,

блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий с момента их поступления в систему;

доступ к РеИС в соответствии с системой ролей;

организационное и методическое обеспечение РеИС;

исполнение иных функций, связанных с методическим и программно-техническим обеспечением РеИС.

9. Оператор РеИС обязан:

обеспечивать функционирование РеИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия;

обеспечивать координацию деятельности участников при создании, обработке, управлении и хранении электронных документов и организации доступа к ним с использованием РеИС;

обеспечивать соблюдение прав доступа к электронным документам участников;

обеспечивать целостность и неизменность электронных документов, передаваемых между участниками с использованием РеИС;

обеспечивать предоставление информационной и методической поддержки участникам по вопросам использования РеИС.

10. Оператор РеИС вправе:

осуществлять контроль соблюдения участниками настоящего Положения, принимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить мониторинг и анализ использования Участниками РеИС;

осуществлять уничтожение электронных документов по истечении сроков хранения, установленных настоящим Положением;

совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

11. Технический оператор РеИС обеспечивает:

первичное администрирование и резервное копирование электронных документов и информации, содержащихся в РеИС;

функционирование РеИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия;

соблюдение прав доступа к электронным документам участников;

целостность и неизменность электронных документов, передаваемых между участниками с использованием РеИС.

12. Технический оператор РеИС обязан:

проводить технические мероприятия по обслуживанию РеИС, требующие прекращения доступа к РеИС, в нерабочее время и оповещать оператора РеИС не менее чем за 1 рабочий день до даты проведения технических мероприятий;

уведомлять оператора РеИС о возникновении внеплановых перерывов в работе РеИС, влекущих невозможность обеспечения доступа участников РеИС к информации, размещенной в РеИС, либо невозможность передачи информации из РеИС в единую информационную систему в срок, не превышающий 1 часа с момента прекращения доступа, с указанием причины,

даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и предполагаемого времени возобновления доступа к информации.

13. Заказчик и оператор не несут ответственности за аварии, сбои или перебои в обслуживании РеИС, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются сторонними лицами.

5. Права, обязанности и ответственность участников РеИС

14. Участники обязаны:

определить должностное лицо, ответственное за работу с РеИС, и направить Оператору копию соответствующего документа;

обеспечивать работоспособность и безопасность своих программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования РеИС, а также иных программно-аппаратных средств, обеспечивающих возможность подписания документов электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

принимать к исполнению электронные документы, заверенные электронной подписью, при соблюдении условий равнозначности электронной подписи собственноручной подписи, а также дополнительных требований к электронному документу в целях признания его равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и имеющему отпечаток печати;

использовать лицензионное программное обеспечение, в том числе обязательное наличие антивирусной защиты автоматизированных рабочих мест пользователей с регулярным обновлением антивирусных баз;

обеспечить работу пользователей в РеИС по выделенным и защищенным с использованием средств криптографической защиты каналам связи, в случае использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

15. Участники вправе вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования РеИС.

16. Участники обеспечивают достоверность и актуальность информации, содержащейся в РеИС, выполняют все организационные и технические мероприятия по доступу, уничтожению, модифицированию, блокированию, копированию, предоставлению, распространению информации, размещаемой в РеИС.

17. Участники РеИС несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность размещаемых ими в РеИС информации и документов.

18. Участники не несут ответственности за аварии, сбои или перебои в обслуживании РеИС, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются

сторонними лицами.

6. Порядок формирования, проверки и условия равнозначности ЭП собственноручной подписи в РеИС

19. Электронные документы и информация, создаваемые и передаваемые с использованием РеИС, подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. Формирование электронной подписи электронного документа осуществляется с использованием средства электронной подписи и программного обеспечения РеИС.

21. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

22. Информация в электронной форме, подписанная усиленной неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, при соблюдении порядка проверки электронной подписи в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

23. Проверка электронной подписи осуществляется с использованием средств электронной подписи и программного обеспечения РеИС, которые должны:

показывать содержание электронного документа, подписанного электронной подписью;

показывать информацию о внесении изменений в подписанный электронной подписью электронный документ;

указывать на лицо, подписавшее электронный документ с использованием ключа электронной подписи.