



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О формировании и деятельности лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Мордовия

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 658/пр «Об утверждении методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить Государственную жилищную инспекцию Республики Мордовия исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, уполномоченным на:

проведение организационных мероприятий для формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Мордовия (далее – лицензионная комиссия) и организационно-техническое обеспечение ее деятельности;

выдачу управляющим организациям лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании решения лицензионной комиссии;

осуществление лицензионного контроля.

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Мордовия.

3. Утвердить прилагаемое Положение о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Мордовия.

4. Утвердить численность лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Мордовия в количестве 11 человек.

5. Поручить Правительству Республики Мордовия внести изменения в Положение о Государственной жилищной инспекции Республики Мордовия, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 июня 2012 г. № 228 «О Государственной жилищной инспекции Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 12 ноября 2012 г. № 400, от 8 апреля 2013 г. № 109, от 24 февраля 2014г. № 79, от 26 мая 2014г. № 239).

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия



В.Д.ВОЛКОВ

г. Саранск
29 декабря 2014 года
№ 348-УГ

ПОРЯДОК

формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по
управлению многоквартирными домами
в Республике Мордовия

1. Настоящий Порядок определяет требования к формированию лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Мордовия (далее – Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия формируется на принципах:

а) открытости, публичности и недопущения возникновения конфликта интересов;

б) добровольности участия саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в деятельности Лицензионной комиссии.

в) самостоятельности и независимости членов, входящих в состав Лицензионной комиссии.

3. Лицензионная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Лицензионной комиссии, членов Лицензионной комиссии. Общее количество членов Лицензионной комиссии составляет 11 человек.

4. В состав Лицензионной комиссии включаются представители:

а) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами; зарегистрированных на территории Республики Мордовия;

б) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

в) органов государственной власти Республики Мордовия, в том числе Государственной жилищной инспекции Республики Мордовия (далее – Инспекция);

г) совета муниципальных образований Республики Мордовия;

д) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Мордовия – представитель;

е) Общественной палаты Республики Мордовия.

В составе лицензионной комиссии не менее чем одна треть ее членов должна быть представлена саморегулируемыми организациями, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, указанными в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Требования, предъявляемые к кандидатам в члены Лицензионной комиссии:

а) гражданство Российской Федерации;

б) наличие высшего образования, полученное в образовательном учреждении в Российской Федерации либо в другом государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке;

в) наличие стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее двух лет – для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка.

6. Заявление о включении в состав Лицензионной комиссии, содержащее согласие на обработку и распространение (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») персональных данных, подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку на имя Главы Республики Мордовия.

7. К заявлению о включении в состав Лицензионной комиссии прилагаются следующие документы:

а) копия диплома о высшем образовании кандидата;

б) копии документов о дополнительном образовании или переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии) – для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка;

в) копии приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

г) копии документов, подтверждающие наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу) – для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка;

е) копии бухгалтерских балансов за последние три года – для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктом «а» 4 настоящего Порядка. В случае если организация осуществляет деятельность менее трех лет, копии бухгалтерских балансов представляются за весь период деятельности;

ж) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением

многоквартирными домами – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, представляются в Инспекцию с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена.

8. Соответствующие заявления и документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме, в случае получения соответствующего согласия кандидата.

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов в члены Лицензионной комиссии осуществляется по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Терешковой, д.24, Государственная жилищная инспекция Республики Мордовия.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов, перерыв – с 13.00 до 14.00 часов.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Инспекцию с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме). При направлении заявления, с приложением необходимых документов, в форме электронного документа, все документы должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

Документы принимаются в течение 15 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте (<http://hinsp.e-mordovia.ru>) Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале приема заявлений о включении в состав Лицензионной комиссии.

9. Инспекция формирует список кандидатов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации о кандидатах:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения;
- б) полное наименование организации, представителем которой является кандидат;
- в) уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательного учреждения и реквизиты документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;
- г) стаж работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- д) дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Список обновляется не реже одного раза в 3 рабочих дня на основании поступивших от заявителей документов.

10. Инспекция осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствие обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав

Лицензионной комиссии, перечень которых установлен в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Обстоятельства, препятствующие включению кандидата в состав Лицензионной комиссии:

а) наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления;

б) наличие у кандидата неснятого или непогашенного административного наказания в виде дисквалификации;

в) кандидат признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) кандидат состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

д) кандидат состоит в браке с начальником Инспекции либо является его близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем начальника или усыновленным начальником Инспекции.

12. Проверка отсутствия обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии, осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия. Необходимые сведения могут запрашиваться Инспекцией у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо получены на основании имеющейся в распоряжении Инспекции информации и (или) документов.

13. В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств Инспекция вручает кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение пяти рабочих дней, но не позднее последнего дня приема документов.

14. Кандидату может быть отказано во включении в состав Лицензионной комиссии по следующим основаниям:

а) кандидат не отвечает установленным требованиям;

б) на момент завершения приема документов кандидат не представил полный комплект необходимых документов.

15. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений Инспекция формирует итоговый список кандидатов в члены Лицензионной комиссии на основе поданных заявлений, а также решений руководителей органов государственной власти Республики Мордовия о направлении представителей в состав Лицензионной комиссии в соответствии с квотами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав Лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), и размещает его в открытом доступе на своем официальном сайте, с указанием оснований для отказа во включении в состав Лицензионной комиссии при их наличии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Инспекция направляет итоговый список кандидатов в члены Лицензионной комиссии Главе Республики Мордовия не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в пункте 15 настоящего Порядка.

17. В случае если в итоговом списке кандидатов в члены Лицензионной комиссии указано большее количество соискателей, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Лицензионной комиссии с учетом установленных квот, состав Лицензионной комиссии формируется из числа лиц, подавших заявление и прилагаемые к нему документы раньше по сроку.

18. В случае если в итоговом списке претендентов в члены Лицензионной комиссии от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Лицензионной комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава Лицензионной комиссии рекомендуется отдавать кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

19. Лицензионная комиссия создается решением Главы Республики Мордовия.

20. Решение о создании Лицензионной комиссии оформляется указом Главы Республики Мордовия, этим же указом утверждается состав Лицензионной комиссии, а также назначается председатель Лицензионной комиссии.

Указ Главы Республики Мордовия о создании Лицензионной комиссии и утверждении ее состава подлежит опубликованию в газете «Известия Мордовии» и размещается на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Уведомление о включении в состав Лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав Лицензионной комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа направляется в адрес кандидатов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о создании Лицензионной комиссии.

22. Мотивированный отказ во включении в состав Лицензионной комиссии может быть обжалован кандидатом в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

23. Лицензионная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность с даты, определенной в решении о создании Лицензионной комиссии, но не ранее даты опубликования указанного решения в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты Республики Мордовия.

24. Срок полномочий Лицензионной комиссии составляет 3 года. Не менее чем за 2 месяца до окончания срока полномочий Инспекция обязана организовать процесс формирования нового состава Лицензионной комиссии, чтобы обеспечить непрерывность ее деятельности.

25. Внесение изменений в состав Лицензионной комиссии в течение срока ее полномочий возможно по основаниям, предусмотренным Положением о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Мордовия.

26. Изменения в составе Лицензионной комиссии вносятся указом Главы Республики Мордовия с соблюдением требований настоящего Порядка.

Форма
заявления о включении в состав лицензионной комиссии по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике
Мордовия

Главе Республики Мордовия

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

Заявление.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

прошу Вас включить меня в состав лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Мордовия.

Сообщаю о себе следующие данные:

дата и место рождения: _____,

паспортные данные: _____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

сведения об образовании и повышении квалификации: _____

(год окончания, наименование учебного заведения, специальность, квалификация по диплому)

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____.

Подтверждаю, что не имею неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления; не подвергнут административному наказанию в виде дисквалификации; не признан судом недееспособным или ограничено дееспособным; не состою на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических

расстройств; не состою в браке с начальником Инспекции, не являюсь его близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем начальника или усыновленным начальником Инспекции.

Выражаю согласие о направлении информации по вопросам рассмотрения моего заявления о включении в состав лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Мордовия в электронной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и распространение своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктами 3 и 5 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаемые к заявлению документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Мордовия (далее – Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет Государственная жилищная инспекция Республики Мордовия (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Основные полномочия и функции Лицензионной комиссии

4. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает материалы, подготовленные уполномоченным органом, для лицензионной комиссии Республики Мордовия для принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) на

осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия);

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в орган государственного жилищного надзора;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых органом государственного жилищного надзора в отношении соискателя лицензии;

г) проводит анализ решений органа государственного жилищного надзора об исключении из реестра лицензий Республики Мордовия сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с органом государственного жилищного надзора и иными органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте органа государственного жилищного надзора или Лицензионной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

к) приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

Глава 3. Состав, порядок избрания (назначения) членов Лицензионной комиссии

6. Лицензионная комиссия состоит из 11 членов.

7. Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. В состав Лицензионной комиссии включаются представители:

а) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, зарегистрированных на территории Республики Мордовия;

б) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

в) органов государственной власти Республики Мордовия, в том числе Государственной жилищной инспекции Республики Мордовия (далее – Инспекция);

г) совета муниципальных образований Республики Мордовия;

д) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Мордовия – представитель;

е) Общественной палаты Республики Мордовия.

В составе лицензионной комиссии не менее чем одна треть ее членов должна быть представлена саморегулируемыми организациями, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, указанными в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Решение о создании Лицензионной комиссии оформляется указом Главы Республики Мордовия, этим же указом утверждается состав Лицензионной комиссии, а также назначается председатель Лицензионной комиссии.

Указ Главы Республики Мордовия о создании Лицензионной комиссии и утверждении ее состава подлежит опубликованию в газете «Известия Мордовии» и размещается на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпункте «а» пункта 7 настоящего Положения, может быть исключен из ее состава по решению председателя Лицензионной комиссии на основании:

а) заявления члена Лицензионной комиссии на имя председателя Лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

б) решения Лицензионной комиссии об исключении члена Лицензионной комиссии из его состава;

в) прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член Лицензионной комиссии;

г) увольнения члена Лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Лицензионной комиссии.

10. Член Лицензионной комиссии, включенный в ее состав на основании делегирования решением руководителя органа государственной власти Республики Мордовия, совета муниципальных образований,

указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, может быть заменен соответствующим руководителем, представившим его кандидатуру в члены Лицензионной комиссии на основании официального письма на имя председателя Лицензионной комиссии.

11. Лицензионная комиссия создается сроком на 3 (три) года. По истечении указанного срока формируется новый состав Лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

12. Председатель Лицензионной комиссии назначается указом Главы Республики Мордовия о создании Лицензионной комиссии. Полномочия председателя Лицензионной комиссии прекращаются на основании истечения срока полномочий Лицензионной комиссии, а также по решению Главы Республики Мордовия.

13. Заместитель председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа её членов.

14. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя Лицензионной комиссии.

15. Вопрос о прекращении полномочий Заместителя Председателя Лицензионной комиссии включается в повестку заседания по инициативе любого члена Лицензионной комиссии.

16. Решение об избрании и прекращении полномочий Заместителя Председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.

17. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

18. В случае отсутствия на первом заседании Лицензионной комиссии необходимого кворума или если решение не принято, заместитель председателя Лицензионной комиссии назначается Главой Республики Мордовия.

Глава 4. Полномочия членов Лицензионной комиссии

19. Председатель Лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

20. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются за члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

21. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;
- в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;
- д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

22. Члены Лицензионной комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;
- б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;
- в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;
- г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

23. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

24. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

Глава 5. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

25. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

26. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

- а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;
- б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

- в) определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;
- г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;
- д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;
- е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;
- ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;
- з) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;
- и) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;
- к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;
- л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;
- м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

Глава 6. Порядок организации работы Лицензионной комиссии

27. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

28. Кворум для проведения очных заседаний Лицензионной комиссии составляет более 1/2 от числа членов Лицензионной комиссии.

29. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

30. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

31. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

32. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более двух рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора.

33. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;

б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;

в) повестка заседания Лицензионной комиссии;

г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

34. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

35. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

36. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

37. В случае равенства между голосами «за» и голосами «против», либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом его замещающим.

38. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять «Особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

Глава 7. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

39. На основании поступившего от органа государственного жилищного надзора мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

40. Рекомендуемый срок для принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии – десять рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от органа государственного жилищного надзора.

Решение направляется в орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

41. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является для органа государственного жилищного надзора основанием выдачи лицензии.

42. Решение Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 8. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

43. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Минстроя России от 28 октября 2014 г. № 659/пр.

44. По итогам проведения квалификационного экзамена, не позднее трех рабочих дней после его проведения Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты Республики Мордовия и размещению на официальном сайте органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 9. Порядок участия Лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

46. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок.

47. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены Комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении.

Глава 10. Порядок принятия Лицензионной комиссии решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

48. В случае исключения из реестра лицензий Республики Мордовия сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет 15 и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, орган государственного жилищного надзора направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

49. В течение десяти рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

50. Не позднее дня, следующего за днем получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, орган государственного жилищного надзора приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд. Подготовка указанных документов должна быть завершена в течение семи рабочих дней.