



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2014

№ 549

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7.6 Перечня мероприятий Республиканской целевой программы «Молодежь Мордовии» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 мая 2011 г. № 157 «Об утверждении Республиканской целевой программы «Молодежь Мордовии» на 2011 – 2015 годы», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

Председатель Правительства
Республики Мордовия



В. Сушков

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидии), за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, а также средств, поступивших в республиканский бюджет Республики Мордовия из федерального бюджета (далее - бюджетные средства), в рамках реализации Республиканской целевой программы «Молодежь Мордовии» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 мая 2011 г. №157 «Об утверждении Республиканской целевой программы «Молодежь Мордовии» на 2011-2015 годы» (далее – Программа), являющейся программно-целевым инструментом Государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 4 октября 2013 г. № 451 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014-2020 годы».

2. Субсидии предоставляются в целях:

оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для развития инновационной деятельности детей и молодежи;

создания условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического развития Республики Мордовия;

поддержки инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

технической и производственной поддержки детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

создания и обеспечения деятельности на территории Республики Мордовия сети современных центров молодёжного инновационного творчества (как составной части системы научно-технического творчества детей и моло-

дежи), обеспечивающих доступ детей и молодежи, а также субъектов малого и среднего предпринимательства к оборудованию современного цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации инновационных идей.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидий, является Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Мордовия.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение в связи с приобретением высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечения связи.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Центр молодёжного инновационного творчества (далее – Центр) – имущественный комплекс, созданный на территории Республики Мордовия для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющий выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру;

пользователи Центра – дети и молодежь, субъекты малого и среднего предпринимательства, регулярно использующие оборудование и другую инфраструктуру Центра.

7. Субъект предпринимательства организует деятельность, направленную на развитие творческого, предпринимательского, инновационного потенциала молодежи путем реализации следующих задач:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости и развития молодежного предпринимательства;

техническая и производственная поддержка субъектов предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с аналогичными центрами в Республике Мордовия, Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч с пользователями Центра;

формирование базы данных пользователей Центра;

проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения пользователями Центра возможностей оборудования.

8. Центр должен соответствовать следующим требованиям:

наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью, позволяющей разместить оборудование в Центре;

соответствие состава высокотехнологичного оборудования требованиям, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка;

обеспечение загрузки оборудования Центра для детей и молодежи в размере не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих техническое образование;

транспортная доступность расположения Центра для всех групп населения;

наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

наличие доступа к сети «Интернет».

9. Требования к оборудованию Центра:

возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

соответствие требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41.

10. Размер субсидии одному субъекту предпринимательства составляет не более 7,0 (семи) миллионов рублей в соответствии с представленной заявкой, согласно пункту 16 настоящего Порядка.

Субсидии представляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на текущий финансовый год.

11. Конкурсный отбор субъектов предпринимательства осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая приказом Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи в составе не менее пяти человек (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, инфра-

структуры развития инновационной деятельности в Республике Мордовия (по согласованию), общественных организаций (по согласованию) и утверждается приказом Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

12. Конкурсная комиссия:

организует рассмотрение заявок в течение 5 календарных дней со дня их регистрации;

проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства на основании представленных документов;

определяет победителей конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия имеет право приглашать претендентов с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения, а также экспертов-специалистов из других организаций (по согласованию).

13. Условиями предоставления субсидии являются:

достижение значений целевых индикаторов и показателей реализации Программы;

письменное обязательство о создании Центра;

соответствие претендента положениям частей 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отсутствие у претендента просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня;

отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

заключение с Государственным комитетом Республики Мордовия по делам молодежи соглашения о предоставлении субсидии.

14. Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи как организатор конкурсного отбора:

обеспечивает опубликование извещения о проведении конкурсного отбора;

осуществляет прием и регистрацию заявок;

организует заседание конкурсной комиссии;

уведомляет участников конкурсного отбора о результатах конкурса;

заключает соглашения между субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем поддержки и Государственным комитетом Республики Мордовия по делам молодежи об обеспечении функционирования и оказания Центром предусмотренных услуг в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии на создание Центра.

15. Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

16. Прием конкурсных заявок осуществляется в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования в официальных средствах массовой информации и размещения на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия объявления о начале приема заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием срока окончания приема необходимых документов.

17. Претенденты на получение государственной поддержки в форме субсидии после опубликования извещения о начале конкурсного отбора представляют в Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи для рассмотрения конкурсной комиссией следующие документы (далее – заявка):

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки, заверенные заявителем;

копии учредительных документов, заверенные заявителем;

письменное обязательство о создании Центра;

проект создания и обеспечения деятельности Центра по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

смету расходов на реализацию проекта согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию документа об образовании и о квалификации и выписку из трудовой книжки штатного сотрудника Центра по работе с детьми, подтверждающие наличие у него среднего профессионального или высшего образования в соответствующей сфере деятельности и не менее одного года стажа работы в соответствующей сфере деятельности.

Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи истребует следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях:

заверенную заявителем копию информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия о включении в Единый государственный реестр предприятий и организаций с указанием видов экономической деятельности;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 10 календарных дней до даты начала приема заявок.

Претендент вправе представить указанные документы самостоятельно.

18. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю.

19. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с действующим федеральным законодательством.

20. Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи осуществляет прием представленных заявок и их регистрацию в журнале по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

Регистрация заявок осуществляется в течение рабочего дня по мере их поступления.

21. Не допускаются к участию в конкурсном отборе субъекты предпринимательства:

представившие заявку, не соответствующую установленной форме;
представившие не в полном объеме или оформленные ненадлежащим образом документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка;

представившие недостоверные сведения и документы;
осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

юридические лица, являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

22. Рассмотрение документов конкурсной комиссией заключается в оценке проектов путем проставления баллов каждым членом Комиссии по 10-балльной шкале по каждому из следующих критериев:

1) соответствие направления и объема затрат достижению целей, указанных в проекте;

2) соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) обоснованность расходов на реализацию проекта (сравнение со средней рыночной стоимостью финансовых позиций, указанных в смете затрат);

4) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие мер для решения таких же или аналогичных проблем);

5) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

6) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, представление информации об организации в сети «Интернет»);

7) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

8) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, возможность увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

23. На основании рассмотрения заявок и отбора субъектов предпринимательства, произведенного конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурсного отбора.

Победителями признаются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если несколько победителей конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов и при этом лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии каждому из победителей, субсидия распределяется пропорционально суммам, указанным в заявках.

24. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении перечня субъектов предпринимательства – получателей субсидий (далее – приказ).

25. Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи в течение 3 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении (решении о поддержке или отклонении заявки).

26. Заявитель, включенный в перечень субъектов предпринимательства – получателей субсидий, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, заключает с Государственным комитетом Республики Мордовия по делам молодежи соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать основные положения и предмет соглашения; сроки (этапы) выполнения и финансирования работ по реализации проекта, права, обязанности и ответственность сторон; порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемой в соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление Государственным комитетом Республики Мордовия по делам молодежи и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи в течение 3 рабочих дней после подписания соглашения представляет по каждому получателю средств из федерального бюджета в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход, из республиканского бюджета Республики Мордовия в Министерство финансов республики Мордовия платежные поручения на выплату субсидии в целях их санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Субъекты предпринимательства несут ответственность за целевое использование субсидии и обязаны представлять в Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи отчетность о произведенных затратах в соответствии с требованиями, установленными в соглашении.

29. Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Государственный комитет Республики Мордовия по делам молодежи в течение 10 дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

31. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Государственного комитета Республики Мордовия по делам молодежи.

32. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях,

предусмотренных соглашением, производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления не использованных остатков субсидии на соответствующие лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия и Министерстве финансов Республики Мордовия.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Заявление

на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

1. Ознакомившись с условиями получения субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на создание и обеспечение деятельности центра молодёжного инновационного творчества,

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице

(наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

2. Предлагаем проект создания и обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества

«_____»

_____»

(указать название проекта)

на условиях, изложенных в проекте и приложениях к нему, являющихся неотъ-

емлемыми частями заявки на получение субсидии. Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

3. Согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию проекта, указанного в пункте 2 настоящего заявления, в соответствии с нашими предложениями, они будут покрыты в полном объеме за счет привлечения собственных средств.

4. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственным комитетом Республики Мордовия по делам молодежи и уполномоченными им лицами нами определен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон (раб., моб.), факс, адрес)

6. Реквизиты заявителя, дополнительная информация:

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, название организации, выдавшей документ

Основные виды деятельности

(наименование вида деятельности, предусмотренного проектом)

Руководитель
организации _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

УТВЕРЖДАЮ:

должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства, принявшего на себя обязательство по созданию и обеспечению деятельности центра молодежного инновационного творчества

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Проект

создания и обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества
(далее – Центр)

1. Аннотация проекта создания и обеспечения деятельности Центра (далее – проект) (по форме согласно приложению 1).

2. Описание проекта:

наименование проекта;

обоснование социально-экономической значимости проекта;

концепция создания и развития Центра (актуальность создания Центра и предпосылки его создания, цель, задачи, основные направления деятельности Центра, примерный механизм решения поставленных задач);

оценка соответствия предлагаемого проекта тенденциям инновационного развития Республики Мордовия;

ожидаемые результаты реализации проекта (в их числе могут быть указаны результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной, досуговой деятельности);

сроки и этапы реализации проекта;

общая стоимость реализации проекта. Состав оборудования Центра. Смета расходов на создание и обеспечение деятельности Центра;

порядок использования оборудования Центра для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования Центра для детей и молодежи (до 30 лет) не может быть менее 60% от общего времени работы оборудования).

3. Организационный план реализации проекта.

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно приложению 2).

4. Сведения об участниках проекта:

сведения об организации-исполнителе проекта (наименование, адрес и контактная информация, адрес портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должность и фамилия, имя, отчество руководителя);

сведения об учредителях и соучредителях (наименование, адрес и контактная информация, должность и фамилия, имя, отчество руководителя);

сведения о команде, обеспечивающей реализацию проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность членов команды);

фамилия, имя, отчество лица для контакта (телефон, факс, электронная почта);

описание потенциальных целевых групп пользователей Центра.

5. Характеристика местоположения Центра:

место реализации проекта (район, город, село);

расположение Центра (план-схема территории, прилегающей к месту расположения Центра), схема планировки помещения Центра;

характеристика производственного помещения (собственность, аренда);

обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ;

описание механизмов обеспечения открытости Центра для возможности его использования целевыми группами, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

6. Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации проекта (по форме согласно приложению 3).

Приложение 1
к проекту создания и обеспечения
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Аннотация
проекта создания и обеспечения деятельности Центра

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Наименование проекта | |
| 2. | Направление субсидии (вид деятельности) | |
| 3. | Сроки реализации проекта | |
| 4. | Ожидаемый результат | |
| 5. | Сметная стоимость проекта | |
| 6. | Объем финансирования проекта (тыс. руб.), в том числе по источникам финансирования: средства государственной поддержки (тыс. руб.); внебюджетные средства, в т.ч.: средства инвесторов (спонсоров) (тыс. руб.); собственные средства (тыс. руб.) | |
| 7. | Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) | |

Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение 2
к проекту создания и обеспечения
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Организационный план реализации проекта

| № п/п | Наименование этапа | Источник финансирования | Срок исполнения | Стоимость этапа (тыс. руб.) | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
|-------|--------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого по проекту: | | | | |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение 3

к проекту создания и обеспечения
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Социально-экономические показатели деятельности субъекта
малого и среднего предпринимательства по реализации проекта

| № п/п | Показатели | 20____ г. (предыду- щий) | 20____ г. (текущий) | 20____ г. (прогноз) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Уставный капитал (тыс. руб.) | | | |
| 2. | Балансовая стоимость основных средств (тыс. руб.) | | | |
| 3. | Вовлечение детей и молодежи в инновационно-техническую деятельность, в т.ч.: | | | |
| 3.1. | Количество посетителей Центра из числа: | | | |
| | студентов образовательных организаций высшего образования | | | |
| | студентов образовательных организаций среднего профессионального образования | | | |
| | профильных молодых специалистов | | | |
| | школьников | | | |
| 3.2. | Уровень участия в мероприятиях Центра: | | | |
| | студентов образовательных организаций высшего образования | | | |
| | студентов образовательных организаций среднего профессионального образования | | | |
| | профильных молодых специалистов | | | |
| | школьников | | | |
| 4. | Количество мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы | | | |
| 5. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре | | | |
| | в т.ч. на безвозмездной основе | | | |
| 6. | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 7. | Количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи | | | |
| 8. | Количество тематических публикаций по работе Центра, в т.ч.: | | | |
| | в средствах массовой информации | | | |
| | в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | |
| | в других источниках | | | |
| 9. | Общее количество проектов, выполненных с использованием оборудования Центра, в т.ч.: | | | |
| | некоммерческих | | | |
| | коммерческих | | | |
| 10. | Выручка от продажи услуг Центра (тыс. руб.) | | | |
| 11. | Темпы роста выручки (%) | | | |
| 12. | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) | | | |
| 13. | Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) | | | |
| 14. | Средняя численность работников (чел.) | | | |
| 15. | Среднемесячная заработная плата работников (руб.) | | | |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Смета расходов

на реализацию проекта создания и обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества в 2014 году

| № п/п | Мероприятия | Рекомендуемая стоимость | Рекомендуемое количество единиц | Количество единиц | Стоимость (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) |
|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Фонд оплаты труда | | | | | |
| 2 | Начисления на оплату труда | | | | | |
| 3 | Командировки | | | | | |
| 4 | Коммунальные услуги, включая аренду помещений | | | | | |
| 5 | Прочие текущие расходы | | | | | |
| 6 | Оборудование для проведения видеоконференций | не более 200 тыс. рублей | 1 | | | |
| 7 | Приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования | не более 5000 тыс. рублей | | | | |
| 7.1 | 3D-принтер | не более 500 тыс. рублей | 1 и более | | | |
| 7.2 | Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ | не более 300 тыс. рублей | не менее 1 | | | |

| № п/п | Мероприятия | Рекомендуемая стоимость | Рекомендуемое количество единиц | Количество единиц | Стоимость (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) |
|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| 7.3 | Станок лазерной резки | не более 1000 тыс. рублей | 1 | | | |
| 7.4 | Режущий плоттер | не более 200 тыс. рублей | 1 | | | |
| 7.5 | 3D-сканер | не более 600 тыс. рублей | 1 | | | |
| 7.6 | Токарный станок с ЧПУ | не более 150 тыс. рублей | 1 и более | | | |
| 7.7 | Оргтехника | не более 500 тыс. рублей | не менее 10 рабочих компьютерных мест | | | |
| 7.8 | Ручной инструмент | не более 200 тыс. рублей | | | | |
| 7.9 | Комплект оборудования для работы с электронными компонентами | не более 300 тыс. рублей | | | | |
| 7.10 | Паяльная станция | не более 5 тыс. рублей | 1 | | | |
| 8 | Приобретение дополнительного оборудования | не более 20% от общего объема средств ФБ и РБ | | | | |
| 9 | Приобретение расходных материалов | не более 30% от общей стоимости оборудования | | | | |
| 10 | Доставка оборудования | не более 10% от общей стоимости оборудования | | | | |
| 11 | Создание интернет-ресурса | не более 100 тыс. рублей | | | | |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Журнал

регистрации представленных заявок на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

| № п/п | Организация – заявитель | Объем заявки, кол-во листов | Дата поступления заявки | Подпись заявителя | Отметка о предъявлении заявителем оригиналов документов в соответствии с установленными требованиями | ФИО, подпись лица, принявшего заявку |
|-------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |