



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТҮВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

12 октября 2026 г. № 303

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента
Министерства культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Проставление апостиля на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях, подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными органами и организациями,
расположенными на территории Республики Марий Эл»**

П р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Марий Эл».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 26 июня 2015 г. № 150 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, представляемых по запросам из стран - участниц Гаагской конвенции от 5 октября 1961 г., отменяющей требования легализации иностранных официальных документов»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 15 июля 2015 г. № 169 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 26 июня 2015 г. № 150»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 31 августа 2015 г. № 195 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 26 июня 2015 г. № 150»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 24 апреля 2017 г. № 80 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 16 июня 2017 г. № 136 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл»;

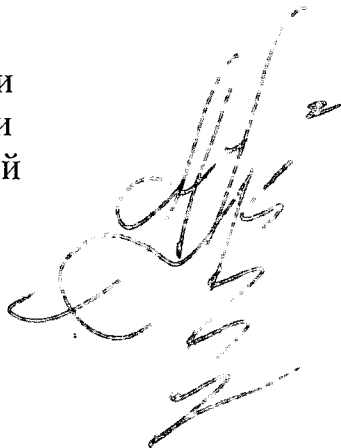
приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 16 октября 2017 г. № 194 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 26 июня 2015 г. № 150»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 17 апреля 2018 г. № 97 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 26 июня 2015 г. № 150»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 20 июля 2018 г. № 209 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл»;

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 5 сентября 2019 г. № 196 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 26 июня 2015 г. № 150».

Исполняющий обязанности
министра культуры, печати
и по делам национальностей
Республики Марий Эл



А.Н.Луничкин

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 3 2 0 2 6 0 1 0 6

« 19 » 10 2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 12.10.2026 № 303

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Проставление апостиля на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях, подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными органами и организациями,
расположенными на территории Республики Марий Эл»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Марий Эл» (далее – государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Марий Эл (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) (далее – официальные документы), подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Гаагской конвенции от 5 октября 1961 г., отменяющей требования легализации иностранных официальных документов (далее – Конвенция).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель), либо их уполномоченным представителям (далее – представитель заявителя), обратившимся в Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл с запросом о проставлении апостиля на официальном документе.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей.

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал).

Категория (признаки) заявителя определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, определенных в результате анкетирования (далее - профилирование), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Марий Эл.

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) проставление апостиля на официальных документах, предоставленных заявителем;

б) уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное на бумажном носителе в форме письма Министерства, подписанного заместителем министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору заявителя, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги: в Министерстве или посредством почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (далее – запрос).

12. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен Министерством до 30 рабочих дней со дня регистрации запроса в Министерстве в случае необходимости направления Министерством запроса о предоставлении образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ, в адрес лица, выдавшего официальный документ.

Министерство уведомляет заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проставления апостиля посредством электронной почты или почтового отправления.

13. Срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

14. Срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

15. Государственная пошлина за проставление апостиля уплачивается заявителем в размере, установленном подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале.

16. Государственная пошлина уплачивается заявителем по реквизитам в банке.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

19. Запросы о предоставлении государственной услуги, поданные непосредственно в Министерство, регистрируются уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления в Министерство.

Запросы о предоставлении государственной услуги, направленные посредством почтовой связи, регистрируются уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в Министерство.

**Требования к помещениям, в котором предоставляется
государственная услуга**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

24. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

25. Порядок предоставления результатов государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя.

26. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), в том числе принятие решения многофункциональным центром об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

27. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов, многофункциональным центром не осуществляется.

28. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 1 Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 2 Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

31. Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

32. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

33. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, от которых исходит официальный документ;

в) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ;

г) официальный документ исходит от органа, организации, которым право на проставление апостиля предоставлено нормативными правовыми актами;

д) у представителя заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени заявителя.

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

б) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

в) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

г) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также не подтверждения им факта совершения официального документа;

д) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

е) лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина.

36. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

37. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

38. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

39. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется уполномоченными должностными лицами отдела по делам архивов Министерства в ходе личного приема, по телефону, по письменному обращению заявителя (представителя заявителя), включая обращения в электронном виде.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства культуры, печати
и по делам национальностей Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Проставление
апостиля на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными
органами и организациями,
расположенными на территории
Республики Марий Эл»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга – государственная услуга «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Марий Эл».
2. Официальный документ – архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Марий Эл.
3. Конвенция - Гагская конвенция от 5 октября 1961 г., отменяющая требования легализации иностранных официальных документов.
4. Заявители - физические лица, юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, либо их уполномоченные представители.
5. Представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации представитель заявителя.
6. Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. Профилирование – процесс определения признаков заявителей в результате анкетирования.
8. Министерство – Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.
9. Многофункциональный центр – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. Запрос - запрос заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Условные обозначения требований к представлению документов:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Условные обозначения способов подачи документов:

МК – документы подаются непосредственно в Министерство;

ПС – документы подаются посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения на адрес Министерства.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства культуры, печати
и по делам национальностей Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Проставление
апостиля на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными
органами и организациями,
расположенными на территории
Республики Марий Эл»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Марий Эл»		
1.	физическое лицо, обратившееся самостоятельно	А
2.	физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	Б
3.	юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности либо по доверенности	В

Приложение № 3
 к Административному регламенту
 Министерства культуры, печати
 и по делам национальностей Республики
 Марий Эл по предоставлению
 государственной услуги «Проставление
 апостиля на архивных справках, архивных
 выписках и архивных копиях,
 подготовленных государственными,
 муниципальными архивами и иными
 органами и организациями,
 расположенными на территории
 Республики Марий Эл»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
 для предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в
 соответствии с законодательными и иными нормативными актами
 для предоставления государственной услуги, которые заявитель
 должен представить самостоятельно**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.	А - В	запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту	О – МК, ПС
2.	А - В	документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий	О – МК К - ПС

		личность иностранного гражданина (лица без гражданства), признаваемый Российской Федерацией	
3.	А - В	официальный документ, подготовленный органами и организациями, расположенными на территории Республики Марий Эл	О – МК, ПС
4.	Б - В	документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	О – МК, К - ПС

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления государственной услуги, который заявитель вправе представить по собственной инициативе

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.	А - В	документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление государственной услуги	О – МК, ПС

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства культуры, печати
и по делам национальностей Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Проставление
апостиля на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными
органами и организациями,
расположенными на территории
Республики Марий Эл»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Основание для отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции	A – B
2.	на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, от которого исходит официальный документ	A – B
3.	в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ	A – B
4.	официальный документ исходит от органа, организации, которым право на проставление апостиля предоставлено нормативными правовыми актами	A – B

5.	у представителя заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени заявителя	Б - В
----	---	-------

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№ п/п	Основание для приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А - В

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Основание для отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации	А - В
2.	официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов	А - В
3.	лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание	А - В
4.	подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также не подтверждения им факта совершения официального документа	А - В
5.	официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями	А - В
6.	лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина	А - В

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства культуры, печати
и по делам национальностей Республики
Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Проставление
апостиля на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными
органами и организациями,
расположенными на территории
Республики Марий Эл»

Форма для категории заявителей А - Б

Министерство культуры, печати
и по делам национальностей
Республики Марий Эл

Запрос

о предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля на архивных
справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных
государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями,
расположенными на территории Республики Марий Эл»

Прошу поставить апостиль на _____

(архивной справке, архивной выписке, архивной копии)

подготовленной органом (организацией), расположенным на территории Республики
Марий Эл, подлежащей вывозу в _____
(наименование страны)

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

вид документа, удостоверяющего личность: _____

серия и номер документа: _____

кем и когда выдан: _____

ИНН (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование и реквизиты документа): _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать непосредственно в Министерстве	
Направить на почтовый адрес	

Приложение:

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

Форма для категории заявителей В

Исх. № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство культуры, печати
и по делам национальностей
Республики Марий Эл

Запрос

о предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Марий Эл»

Прошу поставить апостиль на _____

(архивной справке, архивной выписке, архивной копии)

подготовленной органом (организацией), расположенным на территории Республики Марий Эл, подлежащей вывозу в _____

(наименование страны)

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

ИНН юридического лица: _____

ОГРН:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

адрес электронной почты (при наличии):

Сведения об иностранном юридическом лице - заявителе:
полное наименование иностранного юридического лица:

страна регистрации (инкорпорации): _____
регистрационный номер и дата регистрации:

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии):

код иностранной организации: _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать непосредственно в Министерстве	
Направить на почтовый адрес	

Приложение:

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.
