



МИНИСТЕРСТВО
СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
СПОРТ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

« 01 » *октябрь* 20*26* г. № *788*

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Порядка принятия государственными
гражданскими служащими Республики Марий Эл
в Министерстве спорта Республики Марий Эл
почетных и специальных званий (за исключением научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений
и религиозных объединений**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 16 декабря 2015 г. № 349 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Марий Эл, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве спорта Республики Марий Эл почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл от 6 февраля 2020 г. № 80 «Об утверждении

Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений»;

пункт 7 приказа Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл от 9 февраля 2022 г. № 92 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра спорта
Республики Марий Эл



С.Ю. Новоселова

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
121120260025

« 06 »

10

2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства спорта
Республики Марий Эл
от «06» октября 2026 г. № 788

П О Р Я Д О К
принятия государственными
гражданскими служащими Республики Марий Эл
в Министерстве спорта Республики Марий Эл
почетных и специальных званий (за исключением научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений
и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия с разрешения министра спорта Республики Марий Эл государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве спорта Республики Марий Эл (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений (далее - звания, награды).

2. Разрешение министра спорта Республики Марий Эл (далее - министр) обязаны получить гражданские служащие, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения либо уведомления о предстоящем их получении представляет в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров Министерства (далее - отдел) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения (далее -

ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства направляет его министру.

Министр в течение пяти рабочих дней со дня получения ходатайства от отдела принимает решение по итогам рассмотрения ходатайства, которое оформляется в виде резолюции на нем.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня такого отказа, представляет в отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления направляет его министру.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия
государственными
гражданскими служащими
Республики Марий Эл
в Министерстве спорта
Республики Марий Эл
почетных и специальных званий
(за исключением научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий,
иных общественных объединений
и религиозных объединений

Министру спорта
Республики Марий Эл

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
и религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или

специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда
и документы к ней, (нужное подчеркнуть):

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы,
и кадров Министерства спорта Республики Марий Эл.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия
государственными
гражданскими служащими
Республики Марий Эл
в Министерстве спорта
Республики Марий Эл
почетных и специальных званий
(за исключением научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий,
иных общественных объединений
и религиозных объединений

Министру спорта
Республики Марий Эл

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
и религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания,

награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
