



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПАША ДА КАЛЫК ИЛЫШЫМ
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 24 сентября 2026 г. № 535

г. Йошкар-Ола

**О региональных сервисах в сфере занятости
населения для граждан и работодателей**

В соответствии с пунктом 19 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок реализации регионального сервиса «Социальный старт»;

Порядок реализации регионального сервиса «Семейная профорientация»;

Порядок реализации регионального сервиса «Пространство решений»;

Порядок реализации регионального сервиса «Срочный трудовой договор с несовершеннолетним»;

Порядок реализации регионального сервиса «Содействие в подаче заявлений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Директору государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (Санников А.С.) обеспечить внедрение и использование в текущей деятельности региональных сервисов, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл Лазарева А.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 августа 2026 г.

И.о. министра



Э.И.Загруддинов

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 8 2 0 2 6 0 0 1 1

« 01 »

10

2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Республики Марий Эл
от « 24 » сентября 2026 г. № 535

П О Р Я Д О К
реализации регионального сервиса
«Социальный старт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку реализации регионального сервиса «Социальный старт» (далее - сервис), составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса, требования к обеспечению процессов деятельности по реализации полномочия.

1.2. Сервис реализуется территориальными структурными подразделениями в городах и районах Республики Марий Эл государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (далее - территориальные ЦЗН) в рамках осуществления полномочия по предоставлению основной меры государственной поддержки в сфере занятости населения - содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты.

1.3. Сервис предоставляется гражданам, ищущим работу, зарегистрированным в территориальных ЦЗН в целях поиска подходящей работы, а также в качестве безработных (далее - граждане) с целью оказания гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.4. Информирование граждан о порядке реализации сервиса производится:

на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mar-el.gov.ru/ministries/minsoc>;

непосредственно в помещениях территориальных ЦЗН в виде текстовой и (или) графической информации в доступной и понятной для граждан форме, или в форме консультаций со специалистами территориальных ЦЗН.

Дополнительно информирование осуществляется в средствах массовой информации и иными способами.

1.5. Сервис реализуется бесплатно.

1.6. Гражданин вправе обратиться в территориальный ЦЗН путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению территориального ЦЗН по вопросам, связанным с предоставлением сервиса.

1.7. При личном посещении территориального ЦЗН гражданин предъявляет паспорт или документ его заменяющий.

1.8. Реализация сервиса осуществляется территориальными ЦЗН в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными Стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации».

1.9. Перечень территориальных ЦЗН, осуществляющих реализацию сервиса, приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.10. Технологическая карта реализации сервиса утверждается приказом государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения».

2. Сроки и результат реализации сервиса

2.1. Максимальный срок реализации сервиса составляет не более 20 рабочих дней после дня обращения гражданина в территориальный ЦЗН, за исключением времени ожидания решения уполномоченного органа по социальному контракту (не более 10 рабочих дней).

2.2. Сервис реализуется путем личного обращения гражданина в территориальный ЦЗН.

2.3. Результатом реализации сервиса является заключенный социальный контракт между гражданином и уполномоченным органом либо решение уполномоченного органа об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.4. Результат реализации сервиса фиксируется на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», а в случае отсутствия технической возможности - в журнале реализации сервиса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Состав и последовательность реализации сервиса

3.1. Лицом, ответственным за организацию реализации сервиса территориальным ЦЗН, является начальник территориального ЦЗН.

3.2. Основанием для начала реализации сервиса является личное обращение гражданина в территориальный ЦЗН.

При личном обращении гражданин предъявляет паспорт или документ его заменяющий.

3.3. Основания для отказа в предоставлении сервиса отсутствуют.

3.4. Сервис включает в себя следующие процедуры:

информирование гражданина о порядке реализации сервиса;

консультирование гражданина по направлениям социального контракта;

оказание помощи в подаче заявления на получение государственной социальной помощи;

сопровождение процесса заключения гражданином социального контракта;

фиксация результата реализации сервиса.

4. Формы контроля за исполнением порядка по реализации сервиса

4.1. Контроль за реализацией сервиса осуществляется в форме и порядке, которые определены приказом государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения».

4.2. Обжалование действий (бездействий) государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку реализации
регионального сервиса
«Социальный старт»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
территориальных структурных подразделений в городах и районах
Республики Марий Эл государственного казенного учреждения
Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения»,
осуществляющих реализацию регионального сервиса
«Социальный старт»

№ п/п	Наименование полное и сокращенное	Адрес местонахождения
1	2	3
1.	Управление занятости населения г. Йошкар-Олы государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Йошкар-Олы ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	424031, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. О.Тихомировой, д.59
2.	Управление занятости населения г. Волжска и Волжского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Волжска и Волжского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Ленина, д.64
3.	Управление занятости населения Медведевского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН Медведевского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425200, Республика Марий Эл, пгт. Медведево, ул. Комсомольская, д.38а
4.	Управление занятости населения г. Козьмодемьянска и Горномарийского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Козьмодемьянска и Горномарийского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Гагарина, д.40

5. Управление занятости населения
Звениговского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(УЗН Звениговского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425060, Республика Марий Эл,
г. Звенигово,
ул. Ленина, д.53
6. Отделение занятости населения
Советского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Советского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425400, Республика Марий Эл,
пгт. Советский,
ул. Первомайская, д. 4а
7. Отделение занятости населения
Моркинского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Моркинского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425120, Республика Марий Эл,
пгт. Морки,
ул. Механизаторов, д. 23
8. Отделение занятости населения
Сернурского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Сернурского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425450, Республика Марий Эл,
пгт. Сернур,
ул. Советская, д. 64
9. Отделение занятости населения
Мари-Турекского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Мари-Турекского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425500, Республика Марий Эл,
пгт. Мари-Турек,
ул. Лесная, д. 10
10. Отделение занятости населения
Килемарского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Килемарского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425270, Республика Марий Эл,
пгт. Килемары,
ул. Мира, д. 18
11. Отделение занятости населения
Куженерского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Куженерского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425550, Республика Марий Эл,
пгт. Куженер,
ул. Степана Лебедева, д. 20а
12. Отделение занятости населения
Новоторъяльского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл

425430, Республика Марий Эл,
пгт. Новый Торъял,
ул. Кооперативная, д. 7

«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Новоторьяльского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

- | | | |
|-----|---|--|
| 13. | Отделение занятости населения
Оршанского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Оршанского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425250, Республика Марий Эл,
пгт. Оршанка,
ул. Пограничная, д. 19 |
| 14. | Отделение занятости населения
Параньгинского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Параньгинского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425570, Республика Марий Эл,
пгт. Параньга,
ул. Колхозная, д. 11 |
| 15. | Отделение занятости населения
Юринского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Юринского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425370, Республика Марий Эл,
пгт. Юрино,
ул. Красная площадь, д. 4 |
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку реализации
регионального сервиса
«Социальный старт»

Форма

Ж У Р Н А Л
реализации регионального сервиса «Социальный старт»

№ п/п	Дата обращения за предостав- лением сервиса	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина	Направление социального контракта	Дата предоставления сервиса	Дата заключения социального контракта	Причина отказа в заключении социального контракта	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) карьерного консультанта
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Республики Марий Эл
от «24» сентября 2026 г. № 535

П О Р Я Д О К
реализации регионального сервиса
«Семейная профориентация»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку реализации регионального сервиса «Семейная профориентация» (далее - сервис), составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса, требования к обеспечению процессов деятельности по реализации полномочия.

1.2. Сервис реализуется территориальными структурными подразделениями в городах и районах Республики Марий Эл государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (далее - территориальные ЦЗН) в рамках осуществления полномочия по предоставлению основной меры государственной поддержки в сфере занятости населения - организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее - мера государственной поддержки по профориентации).

1.3. Сервис предоставляется несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет (далее - граждане) и их законным представителям (родителям, опекунам, попечителям) (далее - представители) обратившимся совместно в территориальный ЦЗН.

Сервис реализуется с учетом принципа совместного участия гражданина и его представителя на всех этапах как равноправных участников процесса.

1.4. Информирование граждан и их представителей о порядке реализации сервиса производится:

на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mari-el.gov.ru/ministries/minsoc>;

непосредственно в помещениях территориальных ЦЗН в виде текстовой и (или) графической информации в доступной и понятной для граждан форме, или в форме консультаций со специалистами территориальных центров занятости населения.

Дополнительно информирование может осуществляться в средствах массовой информации и иными способами.

1.5. Сервис реализуется бесплатно.

1.6. Несовершеннолетний гражданин и его представитель обращаются за предоставлением сервиса по собственной инициативе.

1.7. Реализация сервиса осуществляется территориальными ЦЗН в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными Стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации».

1.8. Перечень территориальных ЦЗН, осуществляющих реализацию сервиса, приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.9. Технологическая карта реализации сервиса утверждается приказом государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения».

2. Сроки и результат реализации сервиса

2.1. Срок реализации сервиса: сервис реализуется в день обращения гражданина и его представителя, определенный по предварительной записи, с общей продолжительностью до двух часов, включая тестирование и консультирование.

2.2. Сервис реализуется путем личного обращения гражданина и его представителя в территориальный ЦЗН. При этом предоставление сервиса осуществляется по предварительной записи (форма журнала предварительной записи на сервис приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку). Предварительная запись осуществляется не менее, чем за один рабочий день до дня предоставления сервиса.

2.3. Результатом реализации сервиса является предоставление гражданину и его представителю семейного профориентационного заключения.

3. Состав и последовательность реализации сервиса

3.1. Ответственным за организацию реализации сервиса территориальным ЦЗН является начальник территориального ЦЗН.

3.2. Основанием для реализации сервиса является личное обращение гражданина и его представителя в территориальный ЦЗН.

При личном обращении гражданин и его представитель предъявляют паспорт или документ его заменяющий.

3.3. Основания для отказа в предоставлении сервиса отсутствуют.

3.4. Сервис включает следующие процедуры:

информирование о порядке реализации сервиса;

первичное анкетирование по анкете «Ожидания семьи» (форма анкеты «Ожидания семьи» приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку);

беседа и определение цели профессиональной ориентации;

подача заявления на предоставление меры государственной поддержки по профориентации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

проведение профессионального тестирования;

интерпретация результатов тестирования и завершение анкетирования по анкете «Ожидания семьи»;

формирование семейного профориентационного заключения (форма семейного профориентационного заключения приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку);

выдача семейного профориентационного заключения и фиксация результата реализации сервиса.

3.5. Результаты реализации сервиса фиксируются на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», а в случае отсутствия технической возможности - в журнале реализации сервиса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4. Формы контроля за исполнением порядка по реализации сервиса

4.1. Контроль за реализацией сервиса осуществляется в форме и порядке, которые определены приказом государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения».

4.2. Обжалование действий (бездействий) государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку реализации
регионального сервиса
«Семейная профориентация»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**территориальных структурных подразделений в городах и районах
Республики Марий Эл государственного казенного учреждения
Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения»,
осуществляющих реализацию регионального сервиса
«Семейная профориентация»**

№ п/п	Наименование полное и сокращенное	Адрес местонахождения
1	2	3
1.	Управление занятости населения г. Йошкар-Олы государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Йошкар-Олы ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	424031, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. О.Тихомировой, д.59
2.	Управление занятости населения г. Волжска и Волжского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Волжска и Волжского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Ленина, д.64
3.	Управление занятости населения Медведевского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН Медведевского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425200, Республика Марий Эл, пгт. Медведево, ул. Комсомольская, д.38а
4.	Управление занятости населения г. Козьмодемьянска и Горномарийского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Козьмодемьянска и Горномарийского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Гагарина, д.40

5. Управление занятости населения
Звениговского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(УЗН Звениговского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425060, Республика Марий Эл,
г. Звенигово,
ул. Ленина, д.53
6. Отделение занятости населения
Советского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Советского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425400, Республика Марий Эл,
пгт. Советский,
ул. Первомайская, д. 4а
7. Отделение занятости населения
Моркинского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Моркинского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425120, Республика Марий Эл,
пгт. Морки,
ул. Механизаторов, д. 23
8. Отделение занятости населения
Сернурского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Сернурского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425450, Республика Марий Эл,
пгт. Сернур,
ул. Советская, д. 64
9. Отделение занятости населения
Мари-Турекского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Мари-Турекского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425500, Республика Марий Эл,
пгт. Мари-Турек,
ул. Лесная, д. 10
10. Отделение занятости населения
Килемарского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Килемарского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425270, Республика Марий Эл,
пгт. Килемары,
ул. Мира, д. 18
11. Отделение занятости населения
Куженерского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Куженерского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425550, Республика Марий Эл,
пгт. Куженер,
ул. Степана Лебедева, д. 20а
12. Отделение занятости населения
Новоторъяльского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения» 425430, Республика Марий Эл,
пгт. Новый Торъял,
ул. Кооперативная, д. 7

(ОЗН Новоторъяльского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

- | | | |
|-----|---|--|
| 13. | Отделение занятости населения
Оршанского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Оршанского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425250, Республика Марий Эл,
пгт. Оршанка,
ул. Пограничная, д. 19 |
| 14. | Отделение занятости населения
Параньгинского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Параньгинского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425570, Республика Марий Эл,
пгт. Параньга,
ул. Колхозная, д. 11 |
| 15. | Отделение занятости населения
Юринского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Юринского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425370, Республика Марий Эл,
пгт. Юрино,
ул. Красная площадь, д. 4 |
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку реализации
регионального сервиса
«Семейная профориентация»

Форма

Ж У Р Н А Л
предварительной записи
на региональный сервис «Семейная профориентация»

Дата обращения за назначением получения сервиса	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего гражданина и законного представителя	Назначенная дата и время получения сервиса	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного специалиста территориального ЦЗН
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку реализации
регионального сервиса
«Семейная профориентация»

Форма

АНКЕТА

«Ожидания семьи»

№ п/н	Вопрос для несовершеннолетнего гражданина	Ответ*	Вопрос для представителя несовершеннолетнего гражданина	Ответ*	Ответ карьерного консультанта после проведенного тестирования**
1	2	3	4	5	6
1.	Какие профессии тебе интересны?		Какие профессии, на Ваш взгляд, подходят Вашему ребенку?		
2.	Что для тебя важно в будущей работе (зарплата, интерес, график, другое)?		Что для Вас важно при выборе профессии для ребенка (стабильность, престиж, близость к дому, другое)?		
3.	Есть ли профессии, которые ты категорически не рассматриваешь?		Есть ли профессии, которые Вы категорически не рассматриваете для ребенка?		
4.	Как ты оцениваешь свою успеваемость в школе (отлично, хорошо, удовлетворительно)?		Как Вы оцениваете успеваемость ребенка?		
5.	Хочешь ли ты учиться после школы в образовательной организации среднего или высшего профессионального образования, на краткосрочных курсах?		Какой уровень образования, по Вашему мнению, оптимален для ребенка?		

* графы 3 и 5 заполняются карьерным консультантом совместно с несовершеннолетним и законными представителями до начала тестирования

** графа 6 заполняется карьерным консультантом совместно с несовершеннолетним и законными представителями после проведенного тестирования

Дата заполнения: « ____ » _____, 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) карьерного консультанта, заполнившего анкету: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку реализации
регионального сервиса
«Семейная профориентация»

Форма

Семейное профориентационное заключение

«__» _____ 20__ г.

1. Сведения о семье

Поле	Данные
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего гражданина	
Возраст	лет (полных)
Класс / курс обучения	_____ класс / _____ курс
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя несовершеннолетнего	

2. Результаты профессиональной диагностики (заполняется карьерным консультантом на основании проведенных тестов)

Параметр	Результат
Тип профессий по Е.А. Климову	☐ Человек-природа ☐ Человек-техника ☐ Человек-человек ☐ Человек-знаковая система ☐ Человек-художественный образ
Профессиональный тип по Дж. Голланду	☐ Реалистичный ☐ Интеллектуальный ☐ Социальный ☐ Предпринимательский ☐ Артистический ☐ Конвенциональный
Ведущие профессиональные интересы (по карте интересов)	1. _____ 2. _____ 3. _____
Готовность к профессиональному самоопределению (по опроснику Успенского)	☐ Высокая ☐ Средняя ☐ Низкая

3. Рекомендуемые профессиональные сферы (3 - 5)

№	Название сферы / направления	Примеры профессий
1		
2		
3		
4		
5		

4. Нерекомендуемые профессиональные сферы (1-2) с обоснованием

№	Название сферы (направления)	Обоснование (результаты тестов, интересы, ограничения)
1.		
2.		

5. Ситуация на рынке труда Республики Марий Эл (информация о востребованности рекомендуемых направлений)

Рекомендуемая сфера	Востребованность (высокая/средняя/низкая)	Средняя заработная плата (по данным ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

6. Дополнительная информация: перечень образовательных организаций региона, осуществляющих подготовку по указанным направлениям (выдается отдельно).

7. Наличие / отсутствие разногласий между несовершеннолетним и законным представителем

☐ Разногласий нет, стороны согласны с рекомендациями.

☐ Разногласия имеются. Краткое описание (при описании разногласий предложить варианты их решения):

Рекомендации на повторную консультацию _____
(указать требуется или не требуется)

(если требуется, указать ожидаемый период (через месяц, три месяца или другой период))

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) карьерного
консультанта, предоставившего заключение: _____

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Республики Марий Эл
от «24» сентября 2026 г. № 535

П О Р Я Д О К
реализации регионального сервиса
«Пространство решений»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку реализации регионального сервиса «Пространство решений» (далее - сервис), составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса, требования к обеспечению процессов деятельности по реализации полномочия.

1.2. Сервис реализуется территориальными структурными подразделениями в городах и районах Республики Марий Эл государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (далее - территориальные ЦЗН) в рамках меры государственной поддержки по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых прав граждан, развитию форм занятости.

1.3. Сервис предоставляется работодателям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), зарегистрированным в территориальном ЦЗН в качестве работодателей, заинтересованным в проведении совещаний, встреч, круглых столов, семинаров или иных деловых мероприятий (далее соответственно - работодатели, мероприятия).

1.4. Информирование работодателей о порядке реализации сервиса осуществляется:

на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mari-el.gov.ru/ministries/minsoc>;

непосредственно в помещениях территориальных ЦЗН в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах в доступной и понятной для работодателей форме, или в форме консультаций со специалистами территориальных ЦЗН.

Дополнительно информирование может осуществляться в средствах массовой информации и иными способами.

1.5. Сервис предоставляется в целях содействия развитию деловой активности работодателей, создания условий для эффективного взаимодействия с соискателями, партнерами и органами службы занятости Республики Марий Эл, повышения доступности инфраструктуры для проведения совещаний и иных коллективных мероприятий, а также улучшения клиентского пути работодателей в сфере занятости населения.

1.6. Сервис предоставляется бесплатно по заявке на предоставление работодателю помещения для мероприятия в рамках сервиса (далее - заявка).

Предоставление помещения осуществляется для групповых мероприятий (численностью не менее 5 человек и не более вместимости помещения).

Необходимость предъявления требования об участии территориального ЦЗН в мероприятии определяется заявкой исходя из цели проведения мероприятия.

1.7. Перечень документов и сведений, необходимых для реализации сервиса, включает в себя:

заявку, содержащую все сведения, указанные в форме заявки, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

план работы помещения для проведения работодателями мероприятий в рамках сервиса;

журнал реализации сервиса.

Формы документов, указанные в настоящем пункте, приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.8. При необходимости предоставления помещения для проведения мероприятий и реализации сервиса работодатель (уполномоченный представитель работодателя) обращается в территориальный ЦЗН.

При личном посещении территориального ЦЗН работодатель (уполномоченный представитель работодателя) предъявляет паспорт или документ его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

1.9. Реализация сервиса осуществляется территориальными ЦЗН в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально - техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными Стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации».

1.10. Перечень территориальных ЦЗН, осуществляющих реализацию сервиса, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.11. Технологическая карта реализации сервиса утверждается приказом государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения».

2. Сроки и результат реализации сервиса

2.1. Срок реализации сервиса составляет не более 1 (одного) месяца со дня получения от работодателя заявки, в соответствии с планом работы помещения для проведения работодателями мероприятий.

2.2. Сервис реализуется путем личного обращения работодателя (уполномоченного представителя работодателя) в территориальный ЦЗН.

2.3. Результатом реализации сервиса является предоставление работодателю помещения для проведения мероприятия на безвозмездной основе в дату и время, согласованные с территориальным ЦЗН.

3. Состав и последовательность реализации сервиса

3.1. Ответственным за организацию реализации сервиса территориальным ЦЗН является начальник территориального ЦЗН.

3.2. Основанием для реализации сервиса является личное обращение работодателя (уполномоченного представителя работодателя) в территориальный ЦЗН с заявкой, поданной не менее чем за 3 рабочих дня до даты планируемого мероприятия.

При личном обращении работодатель (уполномоченный представитель работодателя) предъявляет паспорт или документ его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

3.3. Основания для отказа работодателю в предоставлении сервиса:

отсутствие свободного времени для предоставления помещения согласно плану работы помещения для проведения работодателями мероприятий;

подача работодателем заявки позже срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка;

численность участников превышает максимальную вместимость помещения для мероприятий;

цель (тема) проведения мероприятия не связана с деятельностью работодателя и (или) носит развлекательный характер, в том числе связанный с празднованием какого-либо события или даты.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сервиса территориальный ЦЗН направляет работодателю мотивированное письмо на адрес электронной почты, указанный в заявке, с указанием на основания отказа, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении сервиса работодатель уведомляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным ЦЗН заявки.

3.5. Сервис включает в себя следующие процессы, реализуемые территориальным ЦЗН:

информирование работодателя о порядке, формах и сроках предоставления сервиса;

прием и регистрация заявки;

согласование даты, времени и длительности использования помещения для проведения мероприятия (не более двух часов в рамках одной заявки);

включение мероприятия в план работы помещения для проведения работодателями мероприятий;

предоставление помещения для проведения мероприятия в согласованное между территориальным ЦЗН и работодателем время;

фиксация результатов реализации сервиса на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», а в случае отсутствия технической возможности - в журнале реализации сервиса.

4. Формы контроля за исполнением порядка по реализации сервиса

4.1. Контроль за реализацией сервиса осуществляется в форме и порядке, которые определены приказом государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения».

4.2. Обжалование действий (бездействий) государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку реализации
регионального сервиса
«Пространство решений»

Форма

Заявка на предоставление работодателю помещения
для проведения мероприятия в рамках регионального сервиса
«Пространство решений»

№ п/п	Требуемая информация	Значение
1.	Полное наименование работодателя	
2.	ИНН/ОГРН работодателя	
3.	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)	
4.	Контактный телефон	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Предполагаемая дата и время начала мероприятия	
7.	Планируемая продолжительность (не более 2-х часов)	
8.	Количество участников	
9.	Цель проведения (тема)	
10.	Необходимое оборудование (проектор, доступ к сети «Интернет»)	

(должность руководителя)
работодателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Форма

План работы
помещения для проведения работодателями мероприятий
в рамках регионального сервиса «Пространство решений»
на период _____

№ п/п	Помещение для проведения мероприятия (адрес, кабинет, конференц-зал или другое)	Дата и время проведения мероприятия	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя территориального ЦЗН
1	2	3	4

Форма

Журнал реализации регионального сервиса «Пространство решений»

№ п/п	Дата и время предоставления помещения для мероприятия	Наименование работодателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица	Цель мероприятия; количество участников	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного специалиста территориального ЦЗН
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку реализации
регионального сервиса
«Пространство решений»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**территориальных структурных подразделений в городах и районах
Республики Марий Эл государственного казенного учреждения
Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения»,
осуществляющих реализацию регионального сервиса
«Пространство решений»**

№ п/п	Наименование полное и сокращенное	Адрес местонахождения
1	2	3
1.	Управление занятости населения г. Йошкар-Олы государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Йошкар-Олы ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	424031, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. О.Тихомировой, д.59
2.	Управление занятости населения г. Волжска и Волжского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Волжска и Волжского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Ленина, д.64
3.	Управление занятости населения Медведевского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН Медведевского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425200, Республика Марий Эл, пгт. Медведево, ул. Комсомольская, д.38а
4.	Управление занятости населения г. Козьмодемьянска и Горномарийского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Козьмодемьянска и Горномарийского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Гагарина, д.40

- | | | |
|----|--|--|
| 5. | Управление занятости населения
Звениговского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(УЗН Звениговского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425060, Республика Марий Эл,
г. Звенигово,
ул. Ленина, д.53 |
| 6. | Отделение занятости населения
Советского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Советского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425400, Республика Марий Эл,
пгт. Советский,
ул. Первомайская, д. 4а |
| 7. | Отделение занятости населения
Моркинского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Моркинского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425120, Республика Марий Эл,
пгт. Морки,
ул. Механизаторов, д. 23 |
| 8. | Отделение занятости населения
Сернурского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Сернурского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425450, Республика Марий Эл,
пгт. Сернур,
ул. Советская, д. 64 |
-

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Республики Марий Эл
от «24» сентября 2026 г. № 535

П О Р Я Д О К
реализации регионального сервиса
«Срочный трудовой договор с несовершеннолетним»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку реализации регионального сервиса «Срочный трудовой договор с несовершеннолетним» (далее - сервис), составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса, требования к обеспечению процессов деятельности по реализации полномочия.

1.2. Сервис реализуется территориальными структурными подразделениями в городах и районах Республики Марий Эл государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (далее - территориальные ЦЗН) в рамках осуществления полномочия по предоставлению основной меры государственной поддержки в сфере занятости населения - содействие работодателям в подборе необходимых работников.

1.3. Сервис предоставляется работодателям, зарегистрированным в территориальном ЦЗН в качестве работодателей.

1.4. Информирование работодателей о порядке реализации сервиса производится:

на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mar-el.gov.ru/ministries/minsoc>;

непосредственно в помещениях территориальных ЦЗН в виде текстовой и (или) графической информации в доступной и понятной для работодателей форме, или в форме консультаций с кадровыми консультантами территориальных ЦЗН.

Дополнительно информирование может осуществляться в средствах массовой информации и иными способами.

1.5. Перечень документов и сведений, необходимых для реализации сервиса, включает в себя заявление работодателя на содействие в подборе необходимых работников с информацией о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей для несовершеннолетних граждан, размещенное на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.6. Сервис реализуется работодателю лично в помещениях территориальных ЦЗН или дистанционно путем направления информации по предпочтительным для работодателя каналам связи.

Перечень территориальных ЦЗН, осуществляющих реализацию сервиса, приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В случае дистанционного обращения заявка работодателя на предоставление сервиса оформляется работодателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.7. Работодатель обращается за предоставлением сервиса по собственной инициативе, либо сервис предоставляется на основании согласия с предложением работника территориального ЦЗН на предоставление сервиса.

1.8. Реализация сервиса осуществляется территориальными ЦЗН в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально - техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными Стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации».

1.9. Технологическая карта реализации сервиса утверждается приказом государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения».

2. Сроки и результат реализации сервиса

2.1. Срок оказания сервиса составляет не более 1 (одного) часа с момента получения заявки работодателя на предоставление сервиса или согласия с предложением работника территориального ЦЗН на предоставление сервиса - в случае личного обращения работодателя за предоставлением сервиса, в случае дистанционного формата предоставления сервиса - срок составляет не более одного рабочего дня, следующего за днем получения заявки работодателя на предоставление сервиса.

2.2. Результатом реализации сервиса является предоставление работодателю проекта срочного трудового договора с несовершеннолетним на бумажном носителе или в электронном виде.

3. Состав и последовательность реализации сервиса

3.1. Ответственным за организацию реализации сервиса территориальным ЦЗН является начальник территориального ЦЗН.

3.2. Основанием для реализации сервиса является одно из условий:
личное обращение работодателя в территориальный ЦЗН по собственной инициативе либо наличие согласия с предложением работника территориального ЦЗН на предоставление сервиса;
дистанционное обращение работодателя по заявке на предоставление сервиса.

При личном посещении работодатель (уполномоченный представитель работодателя) предъявляет паспорт или документ, его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

3.3. Основания для отказа в предоставлении сервиса отсутствуют.

3.4. Сервис включает в себя следующие процессы, реализуемые территориальным ЦЗН:

информирование работодателя о порядке, формах и сроках предоставления сервиса;

анализ сведений о вакансии (должность, режим работы, оплата, предполагаемая продолжительность работы);

предзаполнение полей шаблона срочного трудового договора на основании вакансии;

предоставление проекта срочного трудового договора работодателю лично или по удобным для работодателя каналам связи.

фиксация результатов оказания сервиса на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», а в случае отсутствия технической возможности - в журнале реализации регионального сервиса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Формы контроля за исполнением порядка по реализации сервиса

4.1 Контроль за реализацией сервиса осуществляется в форме и порядке, которые определены приказом государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения».

4.2. Обжалование действий (бездействий) государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку реализации регионального
сервиса «Срочный трудовой договор
с несовершеннолетним»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**территориальных структурных подразделений в городах и районах
Республики Марий Эл государственного казенного учреждения
Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения»,
осуществляющих реализацию регионального сервиса
«Срочный трудовой договор с несовершеннолетним»**

№ п/п	Наименование полное и сокращенное	Адрес местонахождения
1	2	3
1.	Управление занятости населения г. Йошкар-Олы государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Йошкар-Олы ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	424031, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. О.Тихомировой, д.59
2.	Управление занятости населения г. Волжска и Волжского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Волжска и Волжского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Ленина, д.64
3.	Управление занятости населения Медведевского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН Медведевского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425200, Республика Марий Эл, пгт. Медведево, ул. Комсомольская, д.38а
4.	Управление занятости населения г. Козьмодемьянска и Горномарийского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Козьмодемьянска и Горномарийского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Гагарина, д.40

5. Управление занятости населения
Звениговского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(УЗН Звениговского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425060, Республика Марий Эл,
г. Звенигово,
ул. Ленина, д.53
6. Отделение занятости населения
Советского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Советского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425400, Республика Марий Эл,
пгт. Советский,
ул. Первомайская, д. 4а
7. Отделение занятости населения
Моркинского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Моркинского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425120, Республика Марий Эл,
пгт. Морки,
ул. Механизаторов, д. 23
8. Отделение занятости населения
Сернурского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Сернурского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425450, Республика Марий Эл,
пгт. Сернур,
ул. Советская, д. 64
9. Отделение занятости населения
Мари-Турекского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Мари-Турекского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425500, Республика Марий Эл,
пгт. Мари-Турек,
ул. Лесная, д. 10
10. Отделение занятости населения
Килемарского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Килемарского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425270, Республика Марий Эл,
пгт. Килемары,
ул. Мира, д. 18
11. Отделение занятости населения
Куженерского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Куженерского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

425550, Республика Марий Эл,
пгт. Куженер,
ул. Степана Лебедева, д. 20а
12. Отделение занятости населения
Новоторъяльского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл

425430, Республика Марий Эл,
пгт. Новый Торъял,
ул. Кооперативная, д. 7

«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Новоторъяльского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

- | | | |
|-----|---|--|
| 13. | Отделение занятости населения
Оршанского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Оршанского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425250, Республика Марий Эл,
пгт. Оршанка,
ул. Пограничная, д. 19 |
| 14. | Отделение занятости населения
Параньгинского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Параньгинского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425570, Республика Марий Эл,
пгт. Параньга,
ул. Колхозная, д. 11 |
| 15. | Отделение занятости населения
Юринского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Юринского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425370, Республика Марий Эл,
пгт. Юрино,
ул. Красная площадь, д. 4 |
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку реализации
регионального сервиса
«Срочный трудовой договор
с несовершеннолетним»

Форма

Начальнику
УЗН (ОЗН) _____
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ*

на предоставление сервиса «Срочный трудовой договор
с несовершеннолетним»:

Работодатель (полное наименование, ИНН)	Заявление работодателя о содействии в подборе необходимых работников на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (номер, дата создания)

Контактные данные представителя работодателя
(для информирования о порядке предоставления сервиса и направления
результатов предоставления сервиса):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Дата направления заявки на предоставление сервиса:

«__» ____ 20__ г.

*Заполняется в случае дистанционного обращения

Дата получения заявки территориальным ЦЗН: «__» ____ 20__ г.

(заполняется специалистом территориального ЦЗН)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста
территориального ЦЗН, принявшего заявку: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку реализации
регионального сервиса
«Срочный трудовой договор
с несовершеннолетним»

Форма

Ж У Р Н А Л
реализации регионального сервиса
«Срочный трудовой договор с несовершеннолетним»

№ п/п	Работодатель (полное наименование, ИНН)	Дата обращения за получением сервиса (лично) / дата регистрации заявки работодателя на получение сервиса	Заявление работодателя о содействии в подборе необходимых работников на платформе «Работа в России» (дата создания, номер)	Дата предоставления сервиса/результат предоставления сервиса	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного специалиста территориального ЦЗН
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Республики Марий Эл
от «24» сентября 2026 г. № 535

П О Р Я Д О К

реализации регионального сервиса «Содействие в подаче заявлений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку реализации регионального сервиса «Содействие в подаче заявлений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - сервис), составу, последовательности и срокам исполнения процессов по реализации сервиса.

1.2. Сервис реализуется территориальными структурными подразделениями в городах и районах Республики Марий Эл государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (далее - территориальные ЦЗН) в рамках осуществления полномочия по предоставлению основной меры государственной поддержки - содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты.

1.3. Сервис предоставляется:

гражданам, обратившимся в территориальные ЦЗН, которые зарегистрированы в целях поиска подходящей работы и (или) в качестве безработных (далее - граждане);

работодателям, обратившимся в территориальные ЦЗН, которые зарегистрированы в качестве работодателей (далее - работодатели).

1.4. Информирование граждан и работодателей о порядке реализации сервиса производится:

на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mar-el.gov.ru/ministries/minsoc>;

непосредственно в помещениях территориальных ЦЗН в виде текстовой и (или) графической информации в доступной и понятной

для граждан и работодателей форме, или консультаций со специалистами территориальных ЦЗН.

Дополнительно информирование может осуществляться, в средствах массовой информации и иными способами.

1.5. Сервис реализуется бесплатно.

1.6. Граждане и работодатели обращаются за предоставлением сервиса по собственной инициативе.

1.7. Реализация сервиса осуществляется территориальными ЦЗН в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально - техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными Стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации».

1.8. Сервис реализуется в секторе цифровых сервисов (для граждан или работодателей) путем предоставления рабочего места и консультации по вопросам совершения действий в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

1.9. Перечень территориальных ЦЗН, осуществляющих реализацию сервиса, приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.10. Технологическая карта реализации сервиса утверждается приказом государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения».

2. Сроки и результат реализации сервиса

2.1. Срок реализации сервиса не более 1,5 часов с момента личного обращения гражданина или работодателя.

2.2. Сервис реализуется путем личного обращения гражданина или работодателя в территориальный ЦЗН.

2.3. Результатом реализации сервиса является оказание консультационной и (или) организационной помощи в заполнении и направлении заявления через ЕПГУ.

2.4. Сервис * считается реализованным в полном объеме, если гражданину или работодателю оказана консультационная помощь и (или) организационное содействие в заполнении заявления независимо от факта последующей подачи заявления через ЕПГУ (фиксация результата осуществляется в журнале реализации регионального сервиса по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку).

3. Состав и последовательность реализации сервиса

3.1. Ответственным за организацию реализации сервиса территориальным ЦЗН является начальник территориального ЦЗН.

3.2. Основанием для реализации сервиса является личное обращение гражданина или работодателя в территориальный ЦЗН.

При личном обращении гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий (при наличии).

При личном обращении работодатель (уполномоченный представитель работодателя) предъявляет паспорт или документ, его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

3.3. Основания для отказа в предоставлении сервиса отсутствуют.

3.4. Сервис включает в себя следующие процессы:

информирование о порядке реализации сервиса;

проверка и обеспечение учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

помощь в подаче заявления через ЕПГУ;

фиксация результата реализации сервиса.

4. Формы контроля за исполнением порядка по реализации сервиса

4.1 Контроль за реализацией сервиса осуществляется в форме и порядке, которые определены приказом государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения».

4.2. Обжалование действий (бездействий) государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку реализации
регионального сервиса
«Содействие в подаче заявлений
на Едином портале государственных
и муниципальных услуг (функций)»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**территориальных структурных подразделений в городах и районах
Республики Марий Эл государственного казенного учреждения
Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения»,
осуществляющих реализацию регионального сервиса
«Содействие в подаче заявлений на Едином портале
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

№ п/п	Наименование полное и сокращенное	Адрес местонахождения
1	2	3
1.	Управление занятости населения г. Йошкар-Олы государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Йошкар-Олы ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	424031, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. О.Тихомировой, д.59
2.	Управление занятости населения г. Волжска и Волжского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН г. Волжска и Волжского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Ленина, д.64
3.	Управление занятости населения Медведевского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (УЗН Медведевского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)	425200, Республика Марий Эл, пгт. Медведево, ул. Комсомольская, д.38а
4.	Управление занятости населения г. Козьмодемьянска и Горномарийского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения»	425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Гагарина, д.40

(УЗН г. Козьмодемьянска и Горномарийского района ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН»)

5. Управление занятости населения
Звениговского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(УЗН Звениговского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425060, Республика Марий Эл,
г. Звенигово,
ул. Ленина, д.53

6. Отделение занятости населения
Советского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Советского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425400, Республика Марий Эл,
пгт. Советский,
ул. Первомайская, д. 4а

7. Отделение занятости населения
Моркинского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Моркинского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425120, Республика Марий Эл,
пгт. Морки,
ул. Механизаторов, д. 23

8. Отделение занятости населения
Сернурского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Сернурского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425450, Республика Марий Эл,
пгт. Сернур,
ул. Советская, д. 64

9. Отделение занятости населения
Мари-Турекского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Мари-Турекского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425500, Республика Марий Эл,
пгт. Мари-Турек,
ул. Лесная, д. 10

10. Отделение занятости населения
Килемарского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Килемарского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425270, Республика Марий Эл,
пгт. Килемары,
ул. Мира, д. 18

11. Отделение занятости населения
Куженерского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Куженерского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») 425550, Республика Марий Эл,
пгт. Куженер,
ул. Степана Лебедева, д. 20а

- | | | |
|-----|---|---|
| 12. | Отделение занятости населения
Новоторъяльского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Новоторъяльского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425430, Республика Марий Эл,
пгт. Новый Торъял,
ул. Кооперативная, д. 7 |
| 13. | Отделение занятости населения
Оршанского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Оршанского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425250, Республика Марий Эл,
пгт. Оршанка,
ул. Пограничная, д. 19 |
| 14. | Отделение занятости населения
Параньгинского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Параньгинского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425570, Республика Марий Эл,
пгт. Параньга,
ул. Колхозная, д. 11

. |
| 15. | Отделение занятости населения
Юринского района государственного
казенного учреждения Республики Марий Эл
«Республиканский центр занятости населения»
(ОЗН Юринского района
ГКУ Республики Марий Эл «РЦЗН») | 425370, Республика Марий Эл,
пгт. Юрино,
ул. Красная площадь, д. 4 |
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку реализации
регионального сервиса
«Содействие в подаче заявлений
на Едином портале государственных
и муниципальных услуг (функций)»

Форма

Ж У Р Н А Л
реализации регионального сервиса «Содействие в подаче заявлений
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»

№ п/п	Дата обращения гражданина (работодателя) за предоставле- нием сервиса	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (наименование работодателя)	Цель обращения (какое заявление планировалось подать)	Заявление направлено через ЕПГУ да/нет*	Номер заявки / уведомления с ЕПГУ (при наличии)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного специалиста территориального ЦЗН
1	2	3	4	5	6	7

*при указании «нет» указывается причина, отказ от подачи заявления, технический сбой или др.