



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ
ИЛЕМЫМ ТЕРГЫШЕ
ДЕПАРТАМЕНТШЕ**

П Р И К А З

27 июля 2026 г. № 76

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента
Департамента государственного жилищного надзора
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Признать утратившими силу:
приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 12 ноября 2019 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 24 мая 2021 г. № 27 «О внесении изменений в приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 12 ноября 2019 г. № 60 и признании утратившим силу приказа Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 3 декабря 2018 г. № 70»;

приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 13 декабря 2021 г. № 69 «О внесении изменений в приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 12 ноября 2019 г. № 60»;

приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 18 января 2022 г. № 2 «О внесении изменений в приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 12 ноября 2019 г. № 60»;

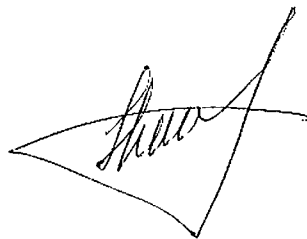
приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 23 марта 2022 г. № 22 «О внесении изменений в приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 12 ноября 2019 г. № 60»;

приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 19 апреля 2022 г. № 33 «О внесении изменений в приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 12 ноября 2019 г. № 60»;

приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 20 июня 2022 г. № 51 «О внесении изменений в приказ Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 12 ноября 2019 г. № 60».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. руководителя Департамента



Н.А.Хлыбов

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 2 0 2 0 2 6 0 0 8

« 05 »

08

2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
государственного жилищного
надзора Республики Марий Эл
от 27 июля 2026 г. № 76

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Департамента государственного жилищного надзора
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок, стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, прошедшие государственную

регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по управлению многоквартирными домами, а также физические лица и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – заявители). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги интересы заявителя вправе предоставлять уполномоченный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.3.2. Категории (признаки) заявителя определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, определенных в результате анкетирования (далее - профилирование), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее –

Департамент, лицензирующий орган).

Предоставление государственной услуги осуществляют непосредственно начальник отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля Департамента и должностные лица отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля Департамента (далее – должностные лица).

2.2.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия);

2) внесение изменений в реестр лицензий;

3) прекращение действия лицензии;

4) отказ в предоставлении государственной услуги;

5) продление срока действия лицензии;

6) получение сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктами 1-5 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, является приказ Департамента, подписанный руководителем Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее – руководитель) или лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем руководителя Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее – заместитель руководителя).

Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, при наличии технической возможности, могут быть оформлены посредством подписания руководителем, или лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем руководителя в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», являющейся подсистемой федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС), усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, предусмотренный подпунктом 6 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, Департаментом не формируется.

Результат предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 6 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, формируется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме в форме электронного документа в виде выписки из реестра лицензий или в виде справки об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

2.3.3. Реестровые записи о результатах предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, размещаются в реестре лицензий Республики Марий Эл в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги, предусмотренная подпунктами 4 и 6 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента не формируется.

2.3.4. Способом получения результата предоставления государственной услуги является направление заявителю (представителю заявителя) электронного документа, предусмотренного Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба указана в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги:

для категорий заявителей 1-4 составляет не более 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги (далее – запрос о предоставлении государственной услуги);

для категории заявителя 5 составляет не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная пошлина уплачивается за предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий в порядке и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах.¹

2.5.2. Сведения о размере государственной пошлины и реквизиты для ее перечисления размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.5.3. Плата с заявителя не взимается в случае обращения заявителя (представителя заявителя):

- в связи с продлением срока действия лицензии;
- в связи с прекращением действия лицензии;
- в связи с получением сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии.

¹ В соответствии с абзацем вторым пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2029 г., не требуется.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный посредством единого портала в форме электронного документа (комплекта электронных документов), регистрируется должностным лицом Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления.

2.7. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещается на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.8.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе предусматривающих взимание платы, не имеется.

2.8.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и совершеннолетним физическим лицам.

2.8.4. Порядок представления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга несовершеннолетним лицам не предоставляется.

2.8.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- многофункциональный центр), в том числе принятие решения многофункциональным центром об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов, многофункциональным центром не осуществляется.

2.8.6. Государственная услуга предоставляется в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При подачи заявления представителем заявителя, оно должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, при условии что её сертификат создан и используется в инфраструктуре

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а средства защиты информации прошли оценку соответствия.

2.8.7. Уведомление о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.9.3. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Информация о формах запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Интерактивные формы запросов о предоставлении государственной услуги разрабатываются в соответствии с Правилами разработки и размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» интерактивных форм сообщений, обращений, заявлений и документов, а также заявлений об электронной записи на прием, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2022 г. № 1555 «Об утверждении Правил разработки и размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» интерактивных форм сообщений, обращений, заявлений и документов, а также заявлений об электронной записи на прием», и не приводятся в настоящем Административном регламенте.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги является нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

- наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям установлено его несоответствие лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Положение № 1110);

- наличие у заявителя, обратившегося в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом.

2.10.4. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр лицензии являются:

- наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям установлено его несоответствие лицензионным требованиям,

установленным пунктом 3 Положения № 1110;

- в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

2.10.5. Основаниями для отказа в продлении срока действия лицензии являются установленные в ходе оценки соответствия заявителя:

- несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

- установлено его несоответствие лицензионным требованиям, установленным пунктами 1-6³ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- наличие грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения № 1110;

- наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия.

2.10.6. Основания для отказа заявителю в прекращении действия лицензии не предусмотрены.

2.10.7. Основания для отказа заявителю в предоставлении сведений из реестра лицензий не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В приложении № 2 к Административному регламенту для каждой категории заявителя приведены административные процедуры, осуществляемые для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.3. При предоставлении государственной услуги следующие административные процедуры не предусмотрены:

приостановление предоставления государственной услуги;

административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот);

административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Департамент информирует заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в день изменения статуса.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Департамента государственного жилищного
надзора Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

государственная услуга – государственная услуга, предоставляемая Департаментом государственного жилищного надзора Республики Марий Эл по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

Департамент – Департамент государственного жилищного надзора Республики Марий Эл;

должностные лица Департамента – начальник отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл и должностные лица отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл;

Единый портал государственных и муниципальных услуг - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заместитель руководителя – заместитель руководителя Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл;

запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы;

заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензирующий вид деятельности по управлению многоквартирными домами, а также физические лица и юридические лица, имеющие намерение

получить сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

категория заявителя – определенная в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту категория (признаки заявителя);

многофункциональный центр – организация, уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных в Республике Марий Эл, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

лицензия – лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию;

лицензирующий орган – Департамент государственного жилищного надзора Республики Марий Эл;

оценка соответствия – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;

Положение № 1110 – Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с требованиями законодательства представитель заявителя;

профилирование – процесс определения признаков заявителя в результате анкетирования;

официальный сайт Департамента – официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соискатель лицензии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

реестр лицензий – реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

руководитель – руководитель Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл;

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 99-ФЗ – Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2. Условные обозначения:

ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

МФЦ – многофункциональный центр;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

ФГИС ПГС – государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», являющаяся подсистемой федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

3. Условные обозначения, используемые в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту:

ИП - индивидуальный предприниматель;

ЮЛ - юридическое лицо;

ПФ - административная процедура профилирования заявителя;

ПЗ - административная процедура прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

МИВ - административная процедура межведомственного информационного взаимодействия;

ОЦ - административная процедура оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;

ПР - административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

РЕЗ - административная процедура предоставления результата государственной услуги.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Департамента государственного жилищного
надзора Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги по
лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Административные процедуры
Предоставление лицензии	ЮЛ или ИП, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и не имеющие лицензию на управление многоквартирными домами	Категория заявителей I	ПФ ПЗ МИВ ОС ПР РЕЗ

Внесение изменений в реестр лицензий	ЮЛ или ИП, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и имеющие лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	Категория заявителей 2	ПФ ПЗ МИВ ОС ПР РЕЗ
Прекращение действия лицензии	ЮЛ или ИП, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и имеющие лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	Категория заявителей 3	ПФ ПЗ ПР РЕЗ
Продление срока действия лицензии	ЮЛ или ИП, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и имеющие лицензию на	Категория заявителей 4	ПФ ПЗ МИВ ОС ПР РЕЗ

	осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами		
Получение сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии	физические лица, ЮЛ или ИП, имеющие намерение получить сведения о наличии у ЮЛ или ИП лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	Категория заявителей 5	ПФ ПЗ ПР РЕЗ

Приложение № 3
к Административному регламенту
Департамента государственного жилищного
надзора Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Таблица 1

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательными или иными нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
которые заявитель должен представить самостоятельно**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ подачи документов	Формат документа
1.	Категория заявителей 1	Заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг	Электронная форма
2.	Категория заявителей 2	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг	Электронная форма
3.	Категория заявителей 3	Заявление о прекращении действия лицензии	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг	Электронная форма

4.	Категория заявителей 4	Заявление о продлении срока действия лицензии	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг	Электронная форма
5.	Категория заявителей 5	Заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг	Электронная форма

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ подачи документов	Формат документа
1.	Категории заявителей 1,2	Сведения об уплате государственной пошлины ¹	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг	Электронная форма
2.	Категории заявителей 1,2,4	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг	Электронная форма

¹ В соответствии с абзацем вторым пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2029 г., не требуется.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Департамента государственного жилищного
надзора Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
и (или) информации, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или для
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 1

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов, и
(или) информации, необходимых для предоставления государственной
услуги**

№ п/п	Основание для отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи	Категории заявителей 1-5

Таблица 2

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Основание для приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены	Категории заявителей 1-5

Таблица 3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуг

№ п/п	Основание для отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	Категория заявителей 1
	в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, установлено его несоответствие лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения № 1110	
	наличие у заявителя, обратившегося в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности	
2.	наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	Категория заявителей 2
	в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, установлено его несоответствие лицензионным требованиям, установленным пунктом 3 Положения № 1110	
	в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий	
3.	установленное несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии	Категория заявителей 4
	установлено несоответствие лицензионным требованиям, установленным пунктами 1-6 ³ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	
	наличие грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4 ¹ Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1110	
	наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия	

Приложение № 5
к Административному регламенту
Департамента государственного жилищного
надзора Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	Категория заявителей 1	Заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг
2.	Категория заявителей 2	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг
3.	Категория заявителей 3	Заявление о прекращении действия лицензии	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг
4.	Категория заявителей 4	Заявление о продлении срока действия лицензии	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг
5.	Категория заявителей 5	Заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг

В соответствии с подпунктом 3 части 2 Федерального закона № 99-ФЗ, формы заявлений о предоставлении государственной услуги могут не утверждаться если заявления подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Интерактивные формы запросов о предоставлении государственной услуги разрабатываются в соответствии с Правилами разработки и размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» интерактивных форм сообщений, обращений, заявлений и документов, а также заявлений об электронной записи на прием, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2022 г. № 1555 «Об утверждении Правил разработки и размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» интерактивных форм сообщений, обращений, заявлений и документов, а также заявлений об электронной записи на прием», и не приводятся в настоящем Административном регламенте.
