



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПАША ДА КАЛЫК ИЛЫШЫМ
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 31 июля 2026 г. № 435

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменений в приказ Министерства труда
и социальной защиты Республики Марий Эл
от 4 декабря 2024 г. № 2371**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл от 4 декабря 2024 г. № 2371 «О создании пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет» следующие изменения:

а) в наименовании слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать пункты проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет:

в городах и районах Республики Марий Эл (за исключением г. Йошкар-Олы) - на базе государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл - комплексных центров социального обслуживания населения в городах и районах Республики Марий Эл;

в г. Йошкар-Оле - на базе государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению «Доверие».»;

в) в абзацах втором и третьем пункта 2 слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет»;

г) пункты 4 - 5 изложить в следующей редакции:

«4. Директорам государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл, указанным в пункте 1 настоящего приказа, предоставлять в Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл информацию о результатах работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл Якурнову Н.О.»;

д) Порядок предоставления во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет, утвержденный указанным выше приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

е) Типовое положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до трех лет, утвержденное указанным выше приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.министра



Э.И.Загруддинов

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 8 2 0 2 6 0 0 1 0

« 04 »

08

2026 г.

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Республики Марий Эл
от 4 декабря 2024 г. № 2371
(в редакции приказа Министерства
труда и социальной защиты
Республики Марий Эл
от 31 июля 2026 г. № 435)

ПОРЯДОК

предоставления во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет (включительно) (далее - предметы первой необходимости) во временное пользование.

2. Право на получение во временное пользование предметов первой необходимости предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Марий Эл, имеющим детей до двух лет и относящиеся к одной из следующих категорий:

молодая семья - лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 489-ФЗ) (в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона № 489-ФЗ);

студенческая семья - категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона № 489-ФЗ) являются обучающимися

по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона № 489-ФЗ);

единственный родитель - родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

неполная семья - семья, в которой ребенка (детей) воспитывает один из родителей (состоящие в разводе, лишен или ограничен в родительских правах, является недееспособным или ограниченно дееспособным);

женщины с ребенком (детьми), не состоящие в браке (одинокая);

многодетные семьи;

малоимущие семьи (семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Марий Эл);

семьи с ребенком-инвалидом (детьми инвалидами);

семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

семьи, в которых один или оба родителя являются несовершеннолетними.

3. Предоставление предметов первой необходимости во временное пользование осуществляется бесплатно.

4. Пункты проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет в городах и районах Республики Марий Эл (за исключением г. Йошкар-Олы) - на базе государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл - комплексных центров социального обслуживания населения в городах и районах Республики Марий Эл, а в г. Йошкар-Оле - на базе государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению «Доверие» (далее соответственно - пункт проката), не являются самостоятельными структурными подразделениями учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Республики Марий Эл.

5. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет, выдаваемых пунктом проката, определен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Для получения предметов первой необходимости один из родителей (единственный родитель, законный представитель), (далее - заявитель) или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, подает в пункт проката по месту жительства (месту пребывания) заявителя заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку (далее - заявление) лично с предъявлением паспорта заявителя (для установления личности и сверки данных, указанных в заявлении) и следующие документы:

1) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) в возрасте до двух лет включительно или свидетельства о рождении ребенка до двух лет включительно, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

2) копия свидетельства о заключении брака;

3) копия свидетельства о расторжении брака либо свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии), копия свидетельства о смерти супруга (супруги) заявителя или свидетельства о смерти супруга (супруги) заявителя, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии данного факта) (для неполной семьи);

4) копия решения суда о лишении/ограничении в родительских правах, копия решения суда о признании безвестно отсутствующим, копия решения суда о признании недееспособным/ ограниченно дееспособным (для неполной семьи);

5) справка образовательной организации, подтверждающая прохождение заявителем обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, содержащая информацию о сроке обучения (для студенческой семьи);

6) копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, или предъявление двухмерного штрихового кода (QR-кода), позволяющего осуществить проверку сведений об отнесении гражданина к членам многодетной семьи (для многодетной семьи);

7) копия справки государственного казенного учреждения Республики Марий Эл - центра предоставления мер социальной поддержки населению в городе (районе) Республики Марий Эл по месту жительства либо месту пребывания о получении государственной социальной помощи (для малоимущей семьи);

8) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семьи, воспитывающей ребенка-инвалида);

9) документ (документы), подтверждающий (-ие) факт проживания на территории Республики Марий Эл (при отсутствии регистрации по месту жительства или месту пребывания): адресная справка, справка из организации, подтверждающая факт проживания в общежитии или ином служебном помещении, договор социального найма жилого

помещения, договор специализированного найма жилого помещения и иной документ, содержащий достоверные сведения, подтверждающие указанный факт, либо решение суда об установлении факта проживания на территории Республики Марий Эл;

10) копия справки, выданной органом опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания), подтверждающая статус семьи, воспитывающей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для семьи, воспитывающей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

11) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов и документы, указанные в подпунктах 1-3, 5 - 8 и 10 настоящего пункта, предоставляются по желанию заявителя.

Посредством межведомственного электронного взаимодействия пунктом проката запрашиваются сведения:

- о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;
- о рождении ребенка (детей) в возрасте до двух лет включительно;
- о заключении заявителем брака;
- о расторжении заявителем брака;
- о смерти супруга (супруги) заявителя;

подтверждающие прохождение заявителем обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, содержащая информацию о сроке обучения (для студенческой семьи);

подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации (либо предъявление заявителем двухмерного штрихового кода (QR-кода), позволяющего осуществить проверку сведений об отнесении гражданина к членам многодетной семьи) (для многодетной семьи);

государственного казенного учреждения Республики Марий Эл - центра предоставления мер социальной поддержки населению в городе (районе) Республики Марий Эл по месту жительства либо месту пребывания о получении государственной социальной помощи (для малоимущей семьи);

подтверждающие факт установления инвалидности на основании данных федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (для семьи, воспитывающей ребенка-инвалида);

подтверждающие факт регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания);

органа опеки и попечительства по месту жительства заявителя (месту пребывания), подтверждающие статус семьи, воспитывающей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для семьи, воспитывающей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

7. Специалист пункта проката, ответственный за прием документов и выдачу предметов первой необходимости (далее - ответственное лицо), принимает заявление и документы. В день приема заявления и документов снимает копии с документов, представленных заявителем в подлинниках, заверяет их в установленном порядке, оформляет расписку-уведомление и выдает ее заявителю. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

8. Дата приема заявления с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, подтверждается записью в журнале учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет (далее - журнал учета), который ведется в пункте проката по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Заявление регистрируется ответственным лицом в журнале учета в день его приема.

9. В течение пяти рабочих дней после подачи заявления с документами пунктом проката принимается решение о выдаче предметов первой необходимости или об отказе в выдаче предметов первой необходимости.

При принятии решения о выдаче предметов первой необходимости, выдача таких предметов осуществляется на основании договора о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет (далее - договор) и осуществляется на срок, необходимый для использования предмета первой необходимости, но не более чем на 6 месяцев.

Договор заключается в день принятия пунктом проката решения о выдаче предметов первой необходимости по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, за исключением случая, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

По истечении срока действия договора предметы первой необходимости возвращаются заявителем в пункт проката не позднее чем в 7-дневный срок со дня окончания срока действия договора.

В случае нуждаемости заявителя в использовании предметов первой необходимости по согласованию сторон срок действия договора может быть продлен не более, чем на 6 месяцев.

Стороны вправе неоднократно продлевать срок действия договора, но не более чем на срок до достижения ребенком возраста двух лет (включительно).

Продление, изменение или расторжение договора оформляется дополнительным соглашением, подписываемым обеими сторонами, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

10. Выдача и возврат предметов первой необходимости оформляются актом приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

11. Предметы первой необходимости выдаются пунктом проката и возвращаются заявителем, годными к дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа. Проверка исправности предмета первой необходимости производится ответственным лицом в присутствии заявителя.

При выдаче предмета первой необходимости ответственное лицо ознакомливает заявителя с правилами эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации предмета первой необходимости, предупреждает его об ответственности за повреждение и умышленную порчу выданного во временное пользование предмета первой необходимости, в случае необходимости выдает заявителю письменные инструкции о пользовании предметом первой необходимости.

Предметы первой необходимости выдаются заявителю без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

В случае утраты или порчи предметов первой необходимости заявитель возмещает стоимость утраченного (испорченного) предмета первой необходимости с учетом износа.

В случае невозможности установления причины порчи или выхода из строя предмета первой необходимости, он подлежит списанию и утилизации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении предметов первой необходимости являются:

несоответствие заявителя категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении предметов первой необходимости ответственное лицо не позднее следующего рабочего дня после дня принятия такого решения уведомляет заявителя в письменной форме с указанием оснований отказа по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, а также с использованием средств телефонной связи.

14. В случае временного отсутствия в пункте проката предметов первой необходимости, нужных заявителю, ответственное лицо устанавливает очередность на получение необходимого предмета первой необходимости, которая формируется исходя из даты и времени подачи заявлений и документов заявителями.

При наличии очередности получения предмета первой необходимости право на внеочередное предоставление предмета первой необходимости имеют семьи, имеющие ребенка-инвалида (детей-инвалидов).

Очередность заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе журнала учета.

15. После поступления в пункт проката необходимого заявителю предмета первой необходимости ответственное лицо в течение одного рабочего дня со дня поступления предмета первой необходимости уведомляет с использованием средств телефонной связи заявителя, следующего по очередности, о возможности заключения договора и необходимости в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, обратиться в пункт проката.

16. В случае если в течение семи календарных дней со дня уведомления заявитель не явился в пункт проката для заключения договора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, пункт проката не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем письменно уведомляет заявителя по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения.

17. Заявитель возвращает предоставленные во временное пользование предметы первой необходимости в случае переезда:

- а) в другое место жительства за пределы Республики Марий Эл;
- б) в другое муниципальное образование в Республике Марий Эл - если предметы первой необходимости были получены по месту жительства (месту временного) пребывания в одном муниципальном образовании Республики Марий Эл, а переезд осуществился в другое муниципальное образование Республики Марий Эл.

Предметы первой необходимости должны быть возвращены заявителем в течение 14 календарных дней после дня наступления одного из событий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

18. Деятельность пункта проката осуществляется в соответствии с положением о пункте проката, утвержденным пунктом проката на основе Типового положения о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления во
временное пользование
предметов первой
необходимости
для новорожденных
и детей до двух лет

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**предметов первой необходимости для новорожденных и детей
до двух лет, выдаваемых пунктом проката**

№ п/п	Наименование
1.	Коляска трансформер для новорожденного 3 в 1
2.	Кровать для новорожденного (без матраса)
3.	Стул для кормления
4.	Ванночка для новорожденных с термометром
5.	Матрас в кроватку
6.	Пеленальный стол складной
7.	Ходунки детские
8.	Коляска для двойни прогулочная
9.	Коляска для двойни 2 в 1
10.	Шезлонг для новорожденного
11.	Видеоняня
12.	Автокресло для ребенка с шести месяцев
13.	Детские санки-коляски

Приложение № 2
к Порядку предоставления
во временное пользование
предметов первой необходимости
для новорожденных и детей
до двух лет

Форма

Директору пункта проката
« _____ »

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(дата, год рождения)

Паспорт

(серия, номер, кем, когда выдан)

СНИЛС

Место жительства (место пребывания):

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить мне во временное пользование предметы первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;

3)

на срок _____

Сведения на ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при
наличии) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Реквизиты записи акта о рождении (при наличии) _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

Заявление и документы (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

(линия отреза)

Расписка-уведомление:

Заявление и документы гражданина (Фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

Форма

учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет

[illegible]

Приложение № 4
к Порядку предоставления
во временное пользование
предметов первой необходимости
для новорожденных и детей
до двух лет

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных и детей до двух лет

(место составления договора)

(дата составления договора)

Государственное бюджетное учреждение Республики
Марий Эл «_____»
в лице директора _____, действующего на основании Устава,
именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

_____,
_____ (год рождения), паспорт _____,
выданный _____, место жительства (место
пребывания) _____

_____, именуемый далее «Получатель», с другой стороны,
в лице <2> _____,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор
о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель передает, а Получатель принимает во временное
безвозмездное пользование предметы первой необходимости (далее -
имущество) в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора.

1.2. По настоящему Договору передается следующее имущество
(наименование и количество предметов первой необходимости):

1)

2)

3)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель имеет право:

2.1.1. Получить имущество, использовать его по назначению и возвратить досрочно, в случае отсутствия необходимости в нем.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать имущество по назначению, соблюдать правила его эксплуатации, поддерживать в исправном состоянии.

2.2.2. Не передавать принятое имущество третьим лицам. В случае установления факта передачи Получателем имущества третьим лицам, Исполнитель вправе потребовать немедленного возврата имущества, переданного третьим лицам.

2.2.3. Не производить разборку и самостоятельный ремонт имущества.

2.2.4. В случае изменения места жительства (места пребывания) известить об этом Исполнителя.

2.2.5. Вернуть предоставленное имущество Исполнителю в случае переезда:

в другое место жительства за пределы Республики Марий Эл;

в другое муниципальное образование в Республике Марий Эл - если имущество было получено по месту жительства (месту пребывания) в одном муниципальном образовании Республики Марий Эл, а переезд осуществился в другое муниципальное образование Республики Марий Эл.

2.2.6. По истечении срока, указанного в п. 3.1 настоящего Договора, возвратить имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, с учетом нормального износа в сроки и в случаях, предусмотренных пунктами 9 и 17 Порядка предоставления во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет, утвержденного приказом Минтруда и соцзащиты Республики Марий Эл от 4 декабря 2024 г. № 2371 «О создании пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет».

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Получателем условий настоящего Договора (использование имущества не по назначению, несоблюдение правил эксплуатации, наличие повреждений имущества, в случае установления факта передачи имущества третьим лицам).

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации предмета первой необходимости, передаваемого во временное пользование.

2.4.2. Передавать во временное пользование имущество в исправном состоянии. В присутствии Получателя проверить исправность предоставленного по Договору имущества.

3. Порядок и сроки предоставления имущества во временное пользование

3.1. Срок предоставления имущества во временное пользование составляет _____ (необходимый срок) со дня подписания настоящего Договора.

3.2. Передача и возврат имущества осуществляется по актам приема-передачи предметов первой необходимости, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. По истечении срока действия настоящего Договора, в случае нуждаемости Получателя в использовании имущества, по согласованию сторон срок действия настоящего Договора может быть продлен не более, чем на 6 месяцев.

3.4. Стороны вправе неоднократно продлевать срок действия настоящего Договора, но не более чем на срок, до достижения ребенком возраста двух лет (включительно).

4. Ответственность сторон

4.1. В случае утраты или порчи имущества Получатель возмещает стоимость утраченного (испорченного) имущества с учетом износа.

4.2. В случае невозможности установления причины порчи или выхода из строя оно подлежит списанию и утилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае, если Получатель по окончании срока действия настоящего Договора не вернул Исполнителю имущество, он несет ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров, прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока предоставления имущества во временное пользование, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны

обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон:

«Исполнитель»

«Получатель»

Фамилия,
имя, отчество
(при наличии)

(наименование учреждения)

Дата рождения:

Паспорт: серия №

кем выдан

дата выдачи

(юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)

Место жительства (место пребывания):

Должность директора учреждения,
фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Подпись

Подпись

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
во временное пользование
предметов первой необходимости
для новорожденных и детей
до двух лет

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору о предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных и детей до двух лет

от «__» _____ 20__ г.

(место составления
договора)

(дата составления договора)

Государственное бюджетное учреждение Республики
Марий Эл « _____ » в
лице директора _____, действующего на основании Устава,
именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин (фамилия,
имя, отчество (при наличии) _____

_____,
_____ (год рождения), паспорт _____,
выданный _____, место жительства (место
пребывания) _____

_____, именуемый далее «Получатель», с другой стороны,
в лице <2> _____,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное
соглашение к договору о предоставлении во временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет
от «__» _____ 20__ г. № _____ о нижеследующем:

1. В связи с _____

(обоснование необходимости изменения/ расторжения/
продления) срока действия договора)

стороны договорились о
следующем: _____

(изменить/ расторгнуть/ продлить действие договора) на срок _____.

2. Остальные условия Договора остаются без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Получатель»
_____	Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____	_____
(наименование учреждения)	Дата рождения: _____
_____	Паспорт: серия ____ № _____
_____	кем выдан _____
_____	_____
_____	дата выдачи _____
(юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)	Место жительства (место пребывания): _____
Должность директора учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____
_____	_____
Подпись _____	Подпись _____
М.П. _____	_____

Приложение № 6
к Порядку предоставления
во временное пользование
предметов первой необходимости
для новорожденных и детей
до двух лет

Форма

А К Т № ____

приема-передачи предметов первой необходимости
для новорожденных и детей до двух лет

(место составления акта)

(дата составления акта)

Государственное бюджетное учреждение Республики
Марий Эл « _____ » в лице директора
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), действующего
на основании Устава, именуемое далее «Исполнитель», с одной
стороны, и гражданин _____ (фамилия, имя,
отчество (при наличии), _____ (год рождения), паспорт: серия
_____, № _____,
выданный _____ « ____ » _____
(дата выдачи), место жительства (место пребывания) по адресу
_____,
именуемый далее «Получатель», с другой стороны,
в лице <2> _____,
совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт
о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении во временное
пользование предметов первой необходимости для новорожденных
и детей до двух лет от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
_____ передал, а _____ принял следующие
предметы первой необходимости (указывается наименование,
количество единиц и стоимость с учетом износа):

1. _____, в количестве _____ (ед.)
стоимость с учетом износа _____ (тыс. руб.);
2. _____, в количестве _____ (ед.)

стоимость с учетом износа _____ (тыс. руб.);
 3. _____, в количестве _____ (ед.)
 стоимость с учетом износа _____ (тыс. руб.);

Стороны друг к другу претензий не имеют (имеют).

В результате осмотра вышеуказанных предметов первой
 необходимости неисправности выявлены/не выявлены

 _____.

Сдал

Принял

Подпись _____ Подпись _____

Приложение № 7
к Порядку предоставления
во временное пользование
предметов первой необходимости
для новорожденных и детей
до двух лет

Форма

Бланк уполномоченной организации

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
место жительства (место пребывания))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении во временное пользование предметов
первой необходимости для новорожденных и детей
до двух лет

Уважаемый(ая), _____!

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл
« _____ » сообщает, что Вам
отказано в предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных и детей до двух лет:

(наименование предметов)

по причине _____

Справки по
телефону: _____

Директор

И.О. (при наличии) Фамилия

М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления
во временное пользование
предметов первой необходимости
для новорожденных и детей
до двух лет

Форма

Бланк уполномоченной организации

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
место жительства (место пребывания))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исключении из очереди на получение во временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных
и детей до двух лет

Уважаемый (ая) _____!

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл
« _____ » сообщает, что Вы
исключены из очереди на получение во временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных
и детей до двух лет:

(наименование предметов)

по причине _____

Справки по телефону: _____

Директор

И.О. (при наличии) Фамилия.

М.П.

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Республики Марий Эл
от 4 декабря 2024 г. № 2371
(в редакции приказа Министерства
труда и социальной защиты
Республики Марий Эл
от 31 июля 2026 г. № 435)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет

1. Настоящее Типовое положение устанавливает порядок деятельности пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет, которые создаются в городах и районах Республики Марий Эл (за исключением г. Йошкар-Олы) - на базе государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл - комплексных центров социального обслуживания населения в городах и районах Республики Марий Эл, а в г. Йошкар-Оле - на базе государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению «Доверие» (далее соответственно - пункт проката).

2. Целью создания пункта проката является обеспечение предоставления семьям постоянно проживающим на территории Республики Марий Эл, имеющим детей до двух лет, во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет, к которым относятся:

молодая семья - лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 489-ФЗ) (в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона № 489-ФЗ);

студенческая семья - категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством

Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона № 489-ФЗ) являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона № 489-ФЗ);

единственный родитель - родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

неполная семья - семья, в которой ребенка (детей) воспитывает один из родителей (состоящие в разводе, лишен или ограничен в родительских правах, является недееспособным или ограниченно дееспособным);

женщины с ребенком (детьми), не состоящие в браке (одинокая);

многодетные семьи;

малоимущие семьи (семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Марий Эл);

семьи с ребенком-инвалидом (детьми инвалидами);

семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

семьи, в которых один или оба родителя являются несовершеннолетними.

3. Директор пункта проката обеспечивает наполнение пункта проката предметами первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет, несет ответственность за организацию работы пункта проката, осуществляет контроль за его деятельностью.

4. Директор пункта проката назначает лиц, ответственных за прием заявления, документов и выдачу предметов первой необходимости, учет, списание и утилизацию предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет (включительно), заключение договора о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет.

5. При отсутствии у заявителя, законного представителя ребенка возможности самостоятельно получить или вернуть предметы первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет, пунктом проката безвозмездно оказываются услуги по доставке предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет до места

жительства (места пребывания) гражданина и обратно, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

6. Пункт проката пополняет фонд предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет, в том числе за счет приема у граждан исправных предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет, бывших в употреблении.

7. После приема или возврата предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет в пункт проката они подлежат санитарной обработке, дезинфекции.

8. Пункт проката осуществляет консультирование граждан по вопросам получения и использования предметов первой необходимости для новорожденных и детей до двух лет.

9. Пункт проката предоставляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах работы пункта проката по форме согласно Приложению к настоящему Типовому положению.

10. Информация о деятельности пункта проката и порядке получения предметов первой необходимости размещается на информационных стендах пункта проката и на официальном сайте пункта проката в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Типовому положению
о пункте проката предметов
первой необходимости для
новорожденных и детей
до двух лет

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах работы пункта проката предметах первой необходимости
для новорожденных и детей до двух лет за _____ месяц _____ года

(наименование государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл)

№ пп	Категории семей	Количество человек		Наименование предмета первой необходи- мости	Количество предметов первой необходи- мости, шт.
		за отчетный месяц	с начала года		
1	2	3	4	5	6
1.	Молодая семья - лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 489-ФЗ) (в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона № 489-ФЗ)				
2.	Студенческая семья - категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном				

	в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона № 489-ФЗ) являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона № 489-ФЗ)				
3.	Неполная семья - семья, в которой ребенка (детей) воспитывает один из родителей (состоящие в разводе, лишены или ограниченны в родительских правах, является недееспособным или ограниченно дееспособным)				
4.	Женщины с ребенком (детьми), не состоящие в браке (одинокая)				
5.	Многодетные семьи				
6.	Малоимущие семьи (семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Марий Эл)				
7.	Семьи с ребенком-инвалидом (детьми инвалидами)				
8.	Семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей				

9.	Семьи, в которых один или оба родителя являются несовершеннолетними				
10.	Единственный родитель - родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим				
	Итого				

Директор пункта проката

(подпись)

(расшифровка подписи)».
