



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЯЛОЗАНЛЫК ДА КОЧКЫШ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

---

---

## **П Р И К А З**

от 22 июня 2026 г. № 185

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Марий Эл по предоставлению государственной  
услуги «Выдача организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность, свидетельства о соответствии  
требованиям оборудования и оснащенности образовательного  
процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей  
самоходных машин» и признании утратившими силу некоторых  
приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Марий Эл**

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 29 ноября 2023 г. № 441 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл»;

пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 14 марта 2024 г. № 53 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл».

Министр



П.В.Раевский

Министерство юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
1 2 0 7 2 0 2 6 0 0 1 4

« 01 » 07 2026 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Марий Эл  
от 22 июня 2026 г. № 185

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги  
«Выдача организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям  
оборудования и оснащённости образовательного процесса  
для подготовки трактористов, машинистов  
и водителей самоходных машин»**

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), в процессе предоставления государственной услуги на территории Республики Марий Эл в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, в процессе предоставления государственной услуги.

#### Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, или их представители (далее - заявитель).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяется в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, определенных в результате анкетирования (далее - профилирование), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство).

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатами предоставления государственной услуги являются оформление одного из следующих документов:

свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - Свидетельство), оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки

трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее - приказ Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466);

отказа в предоставлении государственной услуги.

7. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения информации в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» (далее – система учета) с присвоением уникального идентификационного номера.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в систему учета в день принятия решения.

8. Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту подачи документов, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, Единого портал.

### **Срок предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя составляет 6 рабочих дней, со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве;

на Едином портале.

10. В случае подачи документов в МФЦ максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

11. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина за выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, Свидетельства в соответствии с размером, установленным подпунктом 47 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале, в МФЦ.

12. Возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги обеспечивается:

на Едином портале;

в отделении банка;

через банкомат по QR-коду, указанному на квитанции;

платежным поручением через банк;  
через специализированные платежные системы.

13. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ.

14. Оплата государственной пошлины производится по реквизитам получателя платежа, которые предоставляются заявителю должностным лицом Министерства.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

16. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Министерство либо направленные с использованием Единого портала, МФЦ, регистрируются в день их поступления в Министерство.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

17. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале.

**Показатели качества и доступности государственной услуги**

18. Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

21. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

система учета;

Единый портал;

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

государственная информационная система «Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

22. Невозможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, для всех категории (признаков) заявителя соответствует срокам и последовательности административных процедур (действий), в процессе предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

24. При поступлении документов в МФЦ государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» и Министерством, порядком организации предоставления государственной услуги, утвержденным Министерством и согласованном с автономным учреждением Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл», и настоящим Административным регламентом;

предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя:

информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

прием заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами с правом принятия решения об отказе в приеме документов в случае непредставления полного пакета документов;

направление заявления со всеми необходимыми документами в Министерство;

передача результата предоставления государственной услуги и документов из Министерства в МФЦ;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги без права выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из системы учета.

Положения настоящего Административного регламента в части оказания государственной услуги МФЦ, использования Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе их технической готовности к приему и передаче документов и информации, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Участие МФЦ в предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с полномочиями, установленными в соглашении о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

25. Заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных с использованием Единого портала, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», пункта 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основание для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приказом Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466 не предусмотрены.

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации;

выявление у заявителя в ходе документарной и выездной оценки несоответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – постановления Правительства Российской Федерации № 1129).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

31. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

32. Министерство информирует заявителя о ходе рассмотрения заявления в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства либо получения запроса о ходе рассмотрения заявления.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному регламенту  
Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Марий Эл  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность, свидетельства  
о соответствии требованиям оборудования  
и оснащённости образовательного процесса  
для подготовки трактористов, машинистов  
и водителей самоходных машин»

**Перечень условных обозначений, используемых в таблицах 1 – 2,  
приведенных в настоящем приложении**

Свидетельство - свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

**Признаки заявителей:**

ЮЛ – заявителем является юридическое лицо, осуществляющее образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

ИП – заявителем является индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

П – представитель заявителя.

**Требования к документу:**

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

О(э) – требование к документу – предоставляется электронный оригинал;

Э – требование к документу – предоставляется скан-копия;

ЭЦП - требование к документу – электронная подпись;

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

**Способы обращения:**

МФЦ – способы подачи документа - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Орган власти – способ подачи в Минсельхоз Республики Марий Эл;

Почта - способ подачи в Минсельхоз Республики Марий Эл заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

**Административные процедуры:**

Пф – профилирование заявителя;

Пр – прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

Мв – межведомственное информационное взаимодействие;

Реш – принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Рез – предоставление результата государственной услуги.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

№	Результат предоставления государственной услуги	Административные процедуры	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Получение Свидетельства (в том числе в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)	Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	юридическое лицо, осуществляющее образовательную деятельность, впервые обратившееся за получением Свидетельства	1А
2.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	представитель индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, впервые обратившийся за получением Свидетельства	2А
3.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	представитель юридического лица, осуществляющего образовательную деятельность, впервые обратившееся за получением Свидетельства	3А
4.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность, впервые обратившийся за получением Свидетельства	4А
5.	Выдача Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в негодность сведений, указанных в свидетельстве	Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность, имеющий Свидетельство, пришедшее в негодность	1Б
6.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность, имеющий Свидетельство, содержащее сведения, которые подлежат изменению	2Б
7.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность, утративший Свидетельство	3Б
8.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	представитель индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, имеющего Свидетельство, пришедшее в негодность	4Б
9.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	представитель индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, имеющего Свидетельство, содержащее сведения, которые подлежат изменению	5Б
10.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	представитель индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, утратившего Свидетельство	6Б

№	Результат предоставления государственной услуги	Административные процедуры	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
11.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	представитель юридического лица, осуществляющего образовательную деятельность, имеющее Свидетельство, пришедшее в негодность	7Б
12.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	представитель юридического лица, осуществляющего образовательную деятельность, имеющее Свидетельство, содержащее сведения, которые подлежат изменению	8Б
13.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	представитель юридического лица, осуществляющего образовательную деятельность, утратившее Свидетельство	9Б
14.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	юридическое лицо, осуществляющее образовательную деятельность, имеющее Свидетельство, пришедшее в негодность	10Б
15.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	юридическое лицо, осуществляющее образовательную деятельность, имеющее Свидетельство, содержащее сведения, которые подлежат изменению	11Б
16.		Пф, Пр, Мв, Реш, Рез	юридическое лицо, осуществляющее образовательную деятельность, утратившее Свидетельство	12Б

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Признаки заявителей	Способ предоставления	Требования к документам
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	1А – 4А, 1Б – 12Б	заявление	ЮЛ ИП П	Орган власти ЕПГУ МФЦ Почта	О О(э) О О

2.	4А, 1Б – 3Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	ИП	Орган власти МФЦ Почта	К К К
3.	2А, 3А, 4Б – 9Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	П	Орган власти ЕПГУ МФЦ Почта	К Э К К
4.	1Б, 2Б, 4Б, 5Б, 7Б, 8Б, 10Б, 11Б	Свидетельство	ЮЛ ИП П	Орган власти ЕПГУ МФЦ Почта	О Э О О
5.	2А, 4А, 1Б – 7Б	согласие на обработку персональных данных	ИП	Орган власти ЕПГУ МФЦ Почта	О Э О О
6.	2А, 3А, 4Б – 9Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	П	Орган власти МФЦ Почта	К К К
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
7.	1А, 3А,	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЮЛ	Орган власти	О

7Б – 12 Б		П	ЭПУ МФЦ Почта	Э О О
8.	2А, 4А, 1Б – 6 Б	ИП П	Орган власти ЭПУ МФЦ Почта	О Э О О
9.	1А – 4А	ЮЛ ИП П	Орган власти ЭПУ МФЦ Почта	К Э К К

**Таблица 3. Основание для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Основание для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Основание для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности	1А – 4А, 1Б – 12Б

**Таблица 4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации	1А – 4А, 1Б – 12Б
выявление у заявителя в ходе документальной и выездной оценки несоответствия оборудования и оснащённости образовательного процесса требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 1129	1А – 4А

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Марий Эл  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность, свидетельства  
о соответствии требованиям оборудования  
и оснащённости образовательного процесса  
для подготовки трактористов, машинистов  
и водителей самоходных машин»

(форма заявления)

Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Марий Эл

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования  
и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов,  
машинистов и водителей самоходных машин

*Для юридических лиц.*

*Пункты 1–5 обязательны для заполнения заявителем:*

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_

2. Адрес и место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

5. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

*Пункт 6 заполняется по инициативе заявителя:*

6. Контактные данные: телефон \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

*Для индивидуальных предпринимателей.*

*Пункты 1–5 обязательны для заполнения заявителем:*

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_
4. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

*Пункт 6 заполняется по инициативе заявителя:*

6. Контактные данные: телефон \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

(представляются заявителем самостоятельно:

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением к заявлению о выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель);

свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (в случае порчи, изменения сведений);

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

представляются по инициативе заявителя:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

платёжное поручение с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчёты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины или квитанция банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства)

*Для получения свидетельства (информация, обязательная для представления заявителем):*

В соответствии с пунктом 1 Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости

образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466, прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

---

(указываются наименование программ подготовки (переподготовки, повышения квалификации), сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса)

*Для замены свидетельства (информация, обязательная для представления заявителем):*

В соответствии с пунктом 15 Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466, прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

---

(указываются причина: взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве)

Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин направить следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

- вручить лично заявителю или его представителю;
- направить письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- направить на адрес электронной почты;
- направить в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности);
- выдать в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по месту подачи документов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### **Заявителем получено**

свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

уведомление об отказе в выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о выдаче свидетельства  
о соответствии требованиям оборудования  
и оснащённости образовательного процесса  
для подготовки трактористов, машинистов  
и водителей самоходных машин

(рекомендованная форма)

### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим даю свое согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 41) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

*Пункты, обязательные для заполнения заявителем:*

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

*Пункт заполняется по инициативе заявителя:*

Контактные данные: телефон \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)