



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТҮВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЬШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

27 мая 2026 г. № 158

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменений в приказ
Министерства культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл
от 21 марта 2022 г. № 69**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844, п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл 21 марта 2022 г. № 69 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда

Российской Федерации» следующие изменения:

а) в пункте 2 слова «заместителя министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Е.Э.Бурнашеву» заменить словами «первого заместителя министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Козлову Ф.Ф.»;

б) форму проверочного листа, применяемого Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, утвержденную вышеуказанным приказом, утвердить в новой редакции (прилагается).

И.о. министра культуры, печати и по
делам национальностей Республики
Марий Эл



Ф.Ф.Козлова

**Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 3 2 0 2 6 0 0 5 1**

« 29 »

05

2026 г.

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей Республики
Марий Эл
от 21 марта 2022 г. № 69
(в редакции приказа
Министерства культуры, печати
и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 27 мая 2026 г. № 158)

Форма

П Р О В Е Р О Ч Н Ы Й Л И С Т

**(список контрольных вопросов, ответы на которые
свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных требований),
применяемый Министерством
культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
за состоянием Музейного фонда
Российской Федерации**

1. Наименование регионального государственного контроля (надзора): _____.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____.
3. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

№ п/п	Вопросы, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы (проставляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия)			Приме- чание
			да	нет	непри- мени- мо	
1.	Осуществляется ли первичный учет музейных предметов и музейных коллекций?	Часть 5 статьи 6 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ)				
2.	Осуществляется ли централизованный учет музейных предметов и музейных коллекций?	Часть 7 статьи 6 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 3.1 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Минкультуры России от 15 января 2019 г. № 17 (далее - Положение о Музейном фонде)				
3.	Соблюдается ли порядок исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации?	статья 9 Федерального закона № 54-ФЗ				
4.	Соблюдается	подпункт 12.4				

	ли 60-дневный срок внесения в Реестр Музейного фонда сведений о вновь поступивших во владение или пользование музеев и организаций музейных предметах?	пункта 12 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Минкультуры России от 1 декабря 2017 г. № 2012		
5.	Соблюдаются ли требования по отнесению музейных предметов и музейных коллекций к соответствующему фонду?	пункт 2.2, пункт 2.3 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций утвержденных приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 г. № 827 (далее - Единые правила)		
6.	Оформляется ли коллекционная (попредметная) опись на групповую запись в главной инвентарной книге?	пункт 4.11 Единых правил		
7.	Соблюдается ли требование о недопустимости отражения музейных предметов и музейных коллекций на балансе музея?	Часть 3 статьи 7 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 6.3 Единых правил		
8.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учету музейных предметов и музейных коллекций, содержащих драгоценные камни и драгоценные металлы?	Часть 1 статьи 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 6.5 Единых правил		
9.	Соблюдаются ли требования,	Часть 1 статьи 12.1 Федерального		

	предъявляемые к учету оружия?	закона № 54-ФЗ; пункты 6.6, 6.7 Единых правил		
10.	Соблюдается ли порядок оформления рукописных томов главной инвентарной книги и инвентарных книг до их заполнения?	пункт 6.17 Единых правил		
11.	Соблюдается ли условие для ведения печатных томов главной инвентарной книги и инвентарных книг?	пункт 6.18 Единых правил		
12.	Соблюдается ли порядок архивной обработки всех видов актов?	пункт 6.21 Единых правил		
13.	Соблюдается ли порядок внесения изменений и исправлений в учетной документации?	пункты 6.22, 6.23 Единых правил		
14.	Обеспечивается ли регулярное страховое копирование основной учетной документации?	пункт 6.25 Единых правил		
15.	Соблюдается ли порядок замены книг основного учета?	пункты 6.27, 6.31 Единых правил		
16.	Соблюдается ли порядок замены книг поступлений научно-вспомогательного фонда?	пункты 6.28, 6.32 Единых правил		
17.	Соблюдается ли порядок замены книг поступлений фонда сырьевых материалов и экспериментального фонда?	пункты 6.29, 6.33 Единых правил		
18.	Соблюдается ли порядок организации хранения учетных документов?	пункты 6.37 - 6.39 Единых правил		
19.	Соблюдается ли порядок учета предметов, принятых на временное хранение для проведения экспертизы?	пункты 7.1 - 7.9 Единых правил		
20.	Соблюдается ли порядок и срок регистрации музейных предметов в инвентарных книгах	пункты 8.1 - 8.9 Единых правил		

	(инвентаризация)?			
21.	Соблюдается ли порядок учета музейных предметов в филиалах музея?	пункты 9.1 - 9.4 Единых правил		
22.	Соблюдается ли требование о создании экспертной фондово-закупочной комиссии?	пункт 2.2 Положения о Музейном фонде		
23.	Обеспечены ли надлежащие условия хранения музейных предметов?	пункт 10.2 Единых правил		
24.	Отвечают ли здания и помещения для хранения музейных предметов требованиям пожарной безопасности?	пункты 10.4, 10.6 Единых правил		
25.	Допускается ли хранение в экспозиционных залах и хранилищах упаковочных материалов?	пункт 10.7 Единых правил		
26.	Находятся ли в полной исправности крыши и водостоки музейного здания?	пункт 10.11 Единых правил		
27.	Соблюдаются ли требования к условиям микроклимата, обеспечивающим сохранность музейных предметов?	пункты 11.1 - 11.17 Единых правил		
28.	Соблюдаются ли требования к климатическим витринам с активной и пассивной стабилизацией микроклимата?	пункты 12.1 - 12.7 Единых правил.		
29.	Осуществляются ли профилактические мероприятия для защиты музея от биоповреждений?	пункты 13.2, 13.14 Единых правил		
30.	Выделено ли отдельное помещение для распаковки и осмотра предметов?	пункт 13.4 Единых правил		

31.	Осуществляется ли микологический мониторинг состояния предметов?	пункт 13.7 Единых правил		
32.	Проводится ли регулярная уборка помещений, сезонные осмотры экспозиций и хранилищ?	пункты 13.15, 13.21 Единых правил		
33.	Допускается ли применение шерстяных тканей для оформления экспозиций в музеях (декорирование витрин, стендов, подиумов)?	пункт 13.18 Единых правил		
34.	Допускается ли применение технического войлока в зданиях и на территории музея для утепления конструкций или отопительной системы?	пункт 13.19 Единых правил		
35.	Соблюдается ли порядок хранения ключей от фондохранилища и иных помещений?	пункты 14.1 - 14.6 Единых правил		
36.	Соблюдается ли порядок хранения музейных предметов в фондохранилищах?	пункты 15.1 - 15.16 Единых правил		
37.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов разных видов в одном помещении?	пункты 16.1 - 16.5 Единых правил		
38.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению произведений живописи?	пункты 17.1 - 17.13 Единых правил		
39.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению предметов монументального искусства из археологических	пункты 18.1 - 18.5 Единых правил		

	раскопок и музейных коллекций: фрагментов настенных росписей на лессовой основе, скульптуры на лессовой основе, фрагментов древнерусских фресок на известковой штукатурке, фрагментов предметов из резного обугленного дерева?			
40.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению памятников восточной живописи: свитков на шелке и бумаге, на холсте, на хлопке, ширм, древней живописи из археологических раскопок?	пункты 19.1 - 19.22 Единых правил		
41.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из бумаги (графика, архивные документы, редкие книги, карты, плакаты)?	пункты 20.1 - 20.30 Единых правил		
42.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из ткани и кожи?	пункты 21.1 - 21.24 Единых правил		
43.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из кости?	пункты 22.1 - 22.4 Единых правил		
44.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из дерева?	пункты 23.1 - 23.6 Единых правил		
45.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из металла?	пункты 24.1 - 24.7 Единых правил		

46.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению часов и механизмов?	пункты 25.1 - 25.9 Единых правил		
47.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса, твердого и цветного камня?	пункты 26.1 - 26.13 Единых правил		
48.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению фотографических материалов, фоно-, видео- и электронных документов на носителях с магнитным рабочим слоем?	пункты 27.1 - 27.17 Единых правил		
49.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению геолого-минералогических предметов?	пункты 28.1 - 28.7 Единых правил		
50.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению ботанических коллекций?	пункты 29.1 - 29.4 Единых правил		
51.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению зоологических предметов?	пункты 30.1 - 30.8 Единых правил		
52.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению антропологических коллекций?	пункт 31 Единых правил		
53.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые	пункт 32 Единых правил		

	к хранению естественнонаучных комплексов?			
54.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению цифровых музейных предметов?	пункты 33.1 - 33.17 Единых правил		
55.	Оформлено ли право безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в федеральной собственности?	пункты 2 - 6 Правил передачи музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2025 г. № 823		
56.	Обеспечивается ли доступ граждан к музейным предметам?	пункты 9.1 - 9.9 Положения о Музейном фонде		
57.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов для использования внутри музея (внутренние музейные передачи)?	пункты 35.1 - 35.4 Единых правил		
58.	Соблюдается ли порядок приема и передачи музейных предметов во временное пользование	пункты 36.1 - 36.8 Единых правил		

	(на временное хранение)?			
59.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов во временное пользование другим музеям и организациям, находящимся в Российской Федерации?	пункты 38.1 - 38.2 Единых правил		
60.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) для экспонирования за пределы Российской Федерации?	пункты 39.1 - 39.5 Единых правил		
61.	Соответствует ли договор о передаче контролируемому лицу в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» форме договора, установленной Минкультуры России?	форма договора, утвержденная приказом Минкультуры России от 29 апреля 2020 г. № 492 «Об утверждении формы договора о передаче музеям и другим организациям в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении		

		изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»		
62.	Соответствуют ли договоры о передаче контролируемому лицу в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, формам договоров, установленным Минкультуры России?	форма договора, утвержденная приказом Минкультуры России от 29 апреля 2020 г. № 492 «Об утверждении формы договора о передаче музеям и другим организациям в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»		

63.	Обеспечено ли проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций?	статья 5 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 41.2 Единых правил		
64.	Обеспечена ли сохранность музейных предметов при экспонировании?	пункты 42.1 - 42.33 Единых правил		
65.	Соблюдается ли порядок обеспечения безопасности музейных предметов?	пункт 52.2 Единых правил		
66.	Обеспечена ли маркировка музейных предметов?	пункты 53.1 - 53.17 Единых правил		
67.	Обеспечена ли проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов?	пункты 54.1 - 54.10 Единых правил		

(дата заполнения)

(подпись)

(фамилия и инициалы
должностного лица)

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____

5. Дата заполнения проверочного листа: _____

6. Объект регионального государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____

7. Наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: _____

8. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

9. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: _____

10. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: _____

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист: _____

12. Подписи должностных лиц контрольного (надзорного) органа, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

(должность)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(должность)

(фамилия и инициалы)

(подпись)».
