

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТҮВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

П Р И К А З

Ш Ү Д ы К

24 февраль 2026 г. № 27

г. Йошкар-Ола

**О внесении изменений в приказ Министерства культуры,
печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
от 1 декабря 2022 г. № 273**

Внести в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 1 декабря 2022 г. № 273 «О дополнительных мерах социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, предоставляемых государственными учреждениями Республики Марий Эл, находящимися в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл» следующие изменения:

а) в Порядке предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обед) студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, утвержденном вышеуказанным приказом:

в абзаце третьем пункта 3 слова «в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной

военной операции» заменить словами «до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции»;

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для получения дополнительных мер социальной поддержки родители (законные представители, опекуны, приемные родители) студентов образовательных организаций (далее - заявители) представляют в образовательную организацию по месту обучения либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с полномочиями, установленными в соглашении о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - соглашение), следующие документы:»;

абзац второй дополнить словами «(далее - заявление)»;

дополнить абзацами седьмым - восьмым следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, в образовательную организацию могут представляться лично заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также при наличии технической возможности с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через виртуальную приемную на официальном сайте образовательной организации в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью.

В многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем лично.»;

абзацы седьмой и восьмой считать соответственно абзацами девятым и десятым;

абзац десятый после слова «документы» дополнить словами «, указанные в настоящем пункте,»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не предусмотрена.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представленные в образовательную организацию заявителем лично, регистрируются образовательной организацией в день их поступления.

Если заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направлены по почте или в форме электронного документа (пакета электронных документов) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через виртуальную приемную на официальном сайте образовательной организации, регистрация документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

Если заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, поступили в многофункциональный центр, указанный многофункциональный центр регистрирует их в день поступления и направляет в образовательную организацию для рассмотрения и принятия решения в порядке и сроки, установленные соглашением.»;

б) в Порядке предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обед) учащимся 5 - 11 классов, обучающимся в государственных учреждениях Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, имеющих интернат, утвержденном вышеуказанным приказом:

в абзаце третьем пункта 3 слова «в период прохождения военным служащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции» заменить словами «до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции»;

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для получения дополнительных мер социальной поддержки родители (законные представители, опекуны, приемные родители) учащихся 5-11 классов (далее - заявители) представляют в образовательную организацию по месту обучения либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с полномочиями, установленными в соглашении о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных

и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - соглашение), следующие документы:»;

абзац второй дополнить словами «(далее - заявление)»;

дополнить абзацами седьмым - восьмым следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, в образовательную организацию могут представляться лично заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также при наличии технической возможности с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через виртуальную приемную на официальном сайте образовательной организации в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью.

В многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем лично.»;

абзацы седьмой и восьмой считать соответственно абзацами девятым и десятым;

абзац десятый после слова «документы» дополнить словами «, указанные в настоящем пункте,»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не предусмотрена.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представленные в образовательную организацию заявителем лично, регистрируются образовательной организацией в день их поступления.

Если заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направлены по почте или в форме электронного документа (пакета электронных документов) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через виртуальную приемную на официальном сайте образовательной организации, регистрация документов осуществляется

не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

Если заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, поступили в многофункциональный центр, указанный многофункциональный центр регистрирует их в день поступления и направляет в образовательную организацию для рассмотрения и принятия решения в порядке и сроки, установленные соглашением.»;

в) в Порядке предоставления бесплатного посещения занятий несовершеннолетними кружков, секций и иных занятий, организуемых в государственных учреждениях Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, утвержденном вышеуказанным приказом:

в абзаце третьем пункта 3 слова «в период прохождения военным служащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции» заменить словами «до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции»;

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для получения дополнительных мер социальной поддержки родители (законные представители, опекуны, приемные родители) несовершеннолетнего члена семьи военнослужащего (далее - заявители) представляют в образовательную организацию по месту организации образовательной организацией кружков, секций и иных занятий, либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с полномочиями, установленными в соглашении о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - соглашение), следующие документы:»;

абзац второй дополнить словами «(далее - заявление)»;

дополнить абзацами седьмым - восьмым следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, в образовательную организацию по месту организации образовательной организацией кружков, секций и иных занятий могут представляться лично заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа,

включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также при наличии технической возможности с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через виртуальную приемную на официальном сайте образовательной организации в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью.

В многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем лично.»;

абзац седьмой считать абзацем девятым;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не предусмотрена.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представленные в образовательную организацию по месту организации образовательной организацией кружков, секций и иных занятий заявителем лично, регистрируются образовательной организацией в день их поступления.

Если заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направлены по почте или в форме электронного документа (пакета электронных документов) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через виртуальную приемную на официальном сайте образовательной организации, регистрация документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

Если заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, поступили в многофункциональный центр, указанный многофункциональный центр регистрирует их в день поступления и направляет в образовательную организацию для рассмотрения и принятия решения в порядке и сроки, установленные соглашением.»;

г) в Порядке предоставления преимущественного права на зачисление детей на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С.Палантая», утвержденном вышеуказанным приказом:

в абзаце третьем пункта 3 слова «в период прохождения

военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции» заменить словами «до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции»;

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для получения дополнительных мер социальной поддержки родители (законные представители, опекуны, приемные родители) поступающего (далее - заявители) представляют в образовательную организацию по месту обучения либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с полномочиями, установленными в соглашении о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - соглашение), следующие документы:»;

абзац второй дополнить словами «(далее - заявление)»;

дополнить абзацами седьмым - восьмым следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, в образовательную организацию могут представляться лично заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также при наличии технической возможности с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через виртуальную приемную на официальном сайте образовательной организации в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью.

В многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем лично.»;

абзац седьмой считать абзацем девятым;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не предусмотрена.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представленные в образовательную

организацию заявителем лично, регистрируются образовательной организацией в день их поступления.

Если заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направлены по почте или в форме электронного документа (пакета электронных документов) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через виртуальную приемную на официальном сайте образовательной организации, регистрация документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

Если заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, поступили в многофункциональный центр, указанный многофункциональный центр регистрирует их в день поступления и направляет в образовательную организацию для рассмотрения и принятия решения в порядке и сроки, установленные соглашением.»;

д) в Порядке предоставления преимущественного права на зачисление детей на обучение в государственные образовательные организации Республики Марий Эл, находящиеся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и реализующие дополнительные общеобразовательные программы, утвержденном вышеуказанным приказом:

в абзаце третьем пункта 3 слова «в период прохождения военным служащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции» заменить словами «до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции»;

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для получения дополнительных мер социальной поддержки родители (законные представители, опекуны, приемные родители) поступающего (далее - заявители) представляют в образовательную организацию по месту обучения либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с полномочиями, установленными в соглашении о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - соглашение), следующие документы:»;

абзац второй дополнить словами «(далее - заявление)»;

дополнить абзацами седьмым - восьмым следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, в образовательную организацию могут представляться лично заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также при наличии технической возможности с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через виртуальную приемную на официальном сайте образовательной организации в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью.

В многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем лично.»;

абзац седьмой считать абзацем девятым;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не предусмотрена.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представленные в образовательную организацию заявителем лично, регистрируются образовательной организацией в день их поступления.

Если заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направлены по почте или в форме электронного документа (пакета электронных документов) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через виртуальную приемную на официальном сайте образовательной организации, регистрация документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

Если заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, поступили в многофункциональный центр, указанный многофункциональный центр регистрирует их в день поступления и направляет в образовательную организацию

для рассмотрения и принятия решения в порядке и сроки, установленные соглашением.»;

е) в Порядке предоставления бесплатного посещения государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Республики Марий Эл имени Тимофея Евсеева», государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканский музей изобразительных искусств», утвержденном вышеуказанным приказом:

в абзаце третьем пункта 3 слова «в период прохождения военным служащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции» заменить словами «до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции»;

абзац первый пункта 5 дополнить словами «или при наличии технической возможности в целях идентификация и (или) аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» двухмерный штриховой код (QR-код) или цифрового ID в программе для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа МАХ», которая обеспечивает функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;

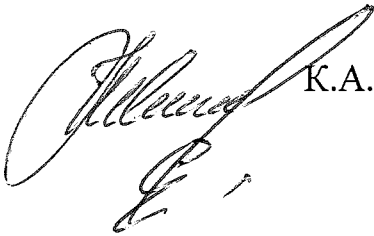
ж) в Порядке предоставления преимущественного права на обеспечение билетами на новогоднее представление детей и сопровождающих их лиц (дети от 3 до 12 лет), проводимых государственным автономным учреждением культуры Республики Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова», государственным автономным учреждением культуры Республики Марий Эл «Горномарийский драматический театр», государственным автономным учреждением культуры Республики Марий Эл «Марийская государственная филармония имени Якова Эшпая», государственным автономным учреждением культуры Республики Марий Эл «Марийский национальный театр драмы имени М.Шкетана», государственным автономным учреждением культуры Республики Марий Эл «Республиканский театр кукол», утвержденном вышеуказанным приказом:

в абзаце третьем пункта 3 слова «в период прохождения военным служащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции» заменить словами «до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции»;

абзац первый пункта 5 дополнить словами «или при наличии технической возможности в целях идентификации и (или) аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» двухмерный

штриховой код (QR-код) или цифрового ID в программе для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа МАХ», которая обеспечивает функционирование многофункционального сервиса обмена информацией».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Марий Эл -
министр культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл



К.А.Иванов

**Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 3 2 0 2 6 0 0 2**