



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТРАНСПОРТ  
ДЕН КОРНО ОЗАНЛЫК  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**ПРИКАЗ**

**ШҮДЫК**

от 23 декабря 2025 г. № 33-н

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Внесение сведений  
в региональный реестр легковых такси, их изменение  
или исключение сведений из регионального реестра  
легковых такси, получение выписки  
из регионального реестра  
легковых такси»**

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

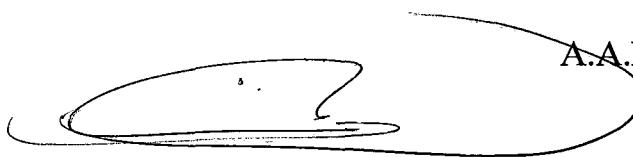
005887 \*

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси».

2. Приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 6 марта 2025 г. № 4-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.А.Герасименко

**Министерство юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
1 2 0 6 2 0 2 5 0 0 1 5**

« 15 »

01

2026 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
транспорта и дорожного хозяйства  
Республики Марий Эл  
от 23 декабря 2025 г. № 33-н

## А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т

### предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»

#### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» (далее - государственная услуга) в порядке, предусмотренном Правилами организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл, утвержденными постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2023 г. № 414 «Об утверждении Правил организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл» (далее - Правила), в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия с заявителями, иными органами власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов,

органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заявители), обратившимся с уведомлением о внесении сведений в региональный реестр легковых такси на территории Республики Марий Эл (далее - уведомление о внесении сведений в реестр), уведомлением о внесении изменений в региональный реестр легковых такси на территории Республики Марий Эл (далее - уведомление о внесении изменений в реестр), уведомлением об исключении сведений из регионального реестра легковых такси на территории Республики Марий Эл (далее - уведомление об исключении сведений из реестра), уведомлением о получении выписки из регионального реестра легковых такси на территории Республики Марий Эл (далее - уведомление о получении выписки из реестра) или с заявлением о внесении изменений в региональный реестр легковых такси на территории Республики Марий Эл (далее - заявление о внесении изменений в реестр) (далее - запрос о предоставлении государственной услуги).

При предоставлении государственной услуги интересы заявителя вправе представлять руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать от имени этого юридического лица, либо представитель индивидуального предпринимателя или физического лица, действующий на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (далее - представитель заявителя).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги - «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси».

**Наименование органа,  
предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - Министерство).

**Результат предоставления  
государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) при обращении заявителя (представителя заявителя) с уведомлением о внесении сведений в реестр:

решение о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, предоставляемое заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о принятии решения о внесении сведений в региональный реестр легковых такси;

решение об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси, предоставляемое заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о принятии решения об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси;

б) при обращении заявителя (представителя заявителя) с уведомлением о внесении изменений в реестр:

решение о внесении изменений в региональный реестр легковых такси предоставляемое заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр легковых такси

решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси, предоставляемое заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о принятии решения об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси

в) при обращении заявителя (представителя заявителя) с уведомлением об исключении сведений из реестра:

решение об исключении сведений из регионального реестра легковых такси, предоставляемое заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о принятии решения об исключении сведений из регионального реестра легковых такси;

решение об отказе в исключении сведений из регионального реестра легковых такси, предоставляемое заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о принятии решения об отказе в исключении сведений из регионального реестра легковых такси;

г) при обращении заявителя (представителя заявителя) с уведомлением о получении выписки из реестра:

решение о предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси, предоставляемое заявителю (представителю заявителя) в форме выписки из регионального реестра легковых такси;

решение об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси, предоставляемое заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси;

д) при обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о внесении изменений в реестр:

решение о внесении изменений в региональный реестр легковых такси, предоставляемое заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр легковых такси;

решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси, предоставляемое заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о принятии решения об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси;

е) решение о возврате запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемое заявителю (представителю заявителя) в форме письма Министерства.

7. Формирование реестровой записи о предоставлении государственной услуги, внесение изменений в реестровую запись осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Такси» (далее - ФГИС «Такси») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).

8. Уведомление о решении, принятом Министерством, решение о возврате запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, оформленные на бланке Министерства, а также выписки из регионального реестра легковых такси, направляются (выдаются) заявителю (представителю заявителя) по его выбору одним из следующих способов:

на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя);

почтовым отправлением по адресу заявителя (представителя заявителя);

выдача заявителю (представителю заявителя) в Министерстве;

выдача заявителю (представителю заявителя) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном на территории Республики Марий Эл (далее - МФЦ).

В случае если способ направления уведомлений и выписки из регионального реестра легковых такси (при необходимости) не указан в запросе о предоставлении государственной услуги, то их направление

осуществляется тем же способом, который использовался заявителем (представителем заявителя) при направлении такого запроса.

### **Срок предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случая приостановления предоставления государственной услуги.

В случае, приостановления предоставления государственной услуги, максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации надлежащим образом оформленного запроса о предоставлении государственной услуги и (или) отсутствующих документов, представленных заявителем (представителем заявителя) в целях устранения выявленных Министерством нарушений.

10. Срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок ожидания заявителем (представителем заявителя) в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания заявителем (представителем заявителя) в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

13. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поданных заявителем (представителем заявителя) непосредственно в Министерство или направленных в адрес Министерства почтовым отправлением, осуществляется в журнале регистрации заявлений (уведомлений) о предоставлении государственных услуг должностным лицом структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностным лицом Министерства), либо в системе электронного документооборота - должностным лицом структурного подразделения Министерства, ответственного за организацию документооборота в Министерстве и контроля за его прохождением, в день их поступления (с присвоением входящего номера).

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в будние дни с понедельника по пятницу после 16 час. 30 мин., в нерабочее время или по окончании рабочего дня запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Накануне нерабочих праздничных дней в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в будние дни с понедельника по пятницу после 15 час. 30 мин., в нерабочее время или по окончании рабочего дня запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями).

14. Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, поступившие в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ в день их поступления в МФЦ.

Порядок и сроки передачи в Министерство запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступивших в МФЦ, определены в соглашении о взаимодействии при предоставлении государственной услуги, заключенном между МФЦ и Министерством.

15. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поданных посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется автоматически в момент их подачи на Едином портале государственных и муниципальных услуг и во ФГИС ПГС.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

16. Требования, которым должны соответствовать помещения в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mari-el.gov.ru/ministries/mintrans/pages/legkovoe-taksi/>, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **Показатели качества и доступности государственной услуги**

17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mari-el.gov.ru/ministries/mintrans/pages/legkovoe-taksi/>, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

18. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе предусматривающих взимание платы, не имеется.

19. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

ФГИС «Такси»;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

ФГИС ПГС.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель (представитель заявителя) в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

22. Запрос о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами подается заявителем (представителем заявителя) через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

23. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

24. МФЦ вправе выдать заявителю (представителю заявителя) результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также заверять такие документы.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления  
государственной услуги**

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе действующим законодательством не предусмотрен.

26. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги  
и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления  
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

27. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

28. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) запрос о предоставлении государственной услуги оформлен с нарушением предъявляемых требований;

б) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены не в полном объеме.

29. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление недостоверных сведений.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур**

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

32. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

33. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг), а также должностными лицами Министерства в ходе личного приема, по телефону.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Внесение сведений в региональный реестр  
легковых такси, их изменение или исключение  
сведений из регионального реестра легковых  
такси, получение выписки из регионального  
реестра легковых такси»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**условных обозначений и сокращений**

**I. Условные сокращения:**

Государственная услуга - внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси;

Правила - Правила организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл, утвержденные постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2023 г. № 414 «Об утверждении Правил организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Марий Эл»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Заявители - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Уведомление о внесении сведений в реестр - уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси на территории Республики Марий Эл;

Уведомление о внесении изменений в реестр - уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси на территории Республики Марий Эл;

Уведомление об исключении сведений из реестра - уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси на территории Республики Марий Эл;

Уведомление о получении выписки из реестра - уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси на территории Республики Марий Эл;

Заявление о внесении изменений в реестр - заявление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси на территории Республики Марий Эл;

Запрос о предоставлении государственной услуги - уведомление о внесении сведений в реестр, уведомление о внесении изменений в реестр, уведомление об исключении сведений из реестра, уведомление о получении выписки из реестра, заявление о внесении изменений в реестр;

Представитель заявителя - руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать от имени этого юридического лица, представитель индивидуального предпринимателя или физического лица, действующий на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством;

Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство - Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Республики Марий Эл;

ФГИС «Такси» - федеральная государственная информационная система «Такси»;

ФГИС ПГС - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

Должностное лицо Министерства - должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## II. Условные обозначения:

Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ИП - документы представляются индивидуальными предпринимателями, обращающимися за получением государственной услуги;

ФЛ - документы представляются физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обращающимися за получением государственной услуги;

ЮЛ - документы представляются юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обращающимися за получением государственной услуги;

БН - предоставляется в случае направления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе;

ТСнз - предоставляется в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Внесение сведений в региональный реестр  
легковых такси, их изменение или исключение  
сведений из регионального реестра легковых  
такси, получение выписки из регионального  
реестра легковых такси»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**идентификаторов категорий (признаков) заявителей**

	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельной категории (признака) заявителя	Идентификатор отдельной категории (признака) заявителя
1	2	3	4
1.	Внесение сведений в региональный реестр легковых такси	Заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности, с целью внесения сведений в региональный реестр легковых такси	А
2.	Внесение сведений в региональный реестр легковых такси	Заявитель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с целью внесения сведений в региональный реестр легковых такси	Б
3.	Внесение изменений в региональный реестр легковых такси	Заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности, с целью внесения изменений в региональный реестр легковых такси	В
4.	Внесение изменений в региональный реестр легковых такси	Заявитель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с целью внесения изменений в региональный реестр легковых такси	Г

1	2	3	4
5.	Исключение сведений из регионального реестра легковых такси	Заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности, с целью исключения сведений из регионального реестра легковых такси	Д
6.	Исключение сведений из регионального реестра легковых такси	Заявитель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с целью исключения сведений из регионального реестра легковых такси	Е
7.	Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси	Заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности, с целью получения выписки из регионального реестра легковых такси	Ж
8.	Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси	Заявитель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с целью получения выписки из регионального реестра легковых такси	З

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Внесение сведений в региональный реестр  
легковых такси, их изменение или исключение  
сведений из регионального реестра легковых  
такси, получение выписки из регионального  
реестра легковых такси»

**И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**документов, необходимых для предоставления**  
**государственной услуги**

1	2	3	4	5
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их представлению	Иные требования

**Документы и информация, которые заявитель  
должен представить самостоятельно**

1.	А, Б	Уведомление о внесении сведений в реестр	1) МФЦ - на бумажном носителе лично; 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Все
2.	В, Г	Уведомление о внесении изменений в реестр	1) МФЦ - на бумажном носителе лично; 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме	Все

1	2	3	4	5
			<p>электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении</p>	
3.	Д, Е	Уведомление об исключении сведений из реестра	<p>1) МФЦ - на бумажном носителе лично;</p> <p>2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении</p>	Все
4.	Ж, З	Уведомление о получении выписки из реестра	<p>1) МФЦ - на бумажном носителе лично;</p> <p>2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении</p>	Все
5.	В, Г	Заявление о внесении изменений в реестр	<p>1) МФЦ - на бумажном носителе лично;</p> <p>2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке,</p>	Все

1	2	3	4	5
6.	А - 3	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении</p> <p>1) МФЦ - оригинал документа предоставляется в целях установления личности заявителя (представителя заявителя);</p> <p>2) непосредственно в Министерство - оригинал документа предоставляется в целях установления личности заявителя (представителя заявителя);</p> <p>3) в Министерство заказным почтовым отправлением с обратным уведомлением - установление личности заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»</p>	Все
7.	А, Б	<p>Копия свидетельства о регистрации транспортного средства</p>	<p>1) МФЦ - на бумажном носителе лично;</p> <p>2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении</p>	Все

1	2	3	4	5
8.	А, Б	Копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством	1) МФЦ - на бумажном носителе лично; 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Все, ТСнз
9.	В, Г	Копии документов, подтверждающих изменение полного и сокращенного (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	1) МФЦ - на бумажном носителе лично; 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	ЮЛ
10.	В, Г	Копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство,	1) МФЦ - на бумажном носителе лично; 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным	ИП

1	2	3	4	5
		государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
11.	В, Г	Копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство	1) МФЦ - на бумажном носителе лично; 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	ФЛ
12.	В, Г	Копии документов, подтверждающих изменение номера и даты выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства	1) МФЦ - на бумажном носителе лично; 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Все
13.	В, Г	Копии документов, подтверждающих изменение даты заключения и даты окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования	1) МФЦ - на бумажном носителе лично; 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления	Все, ТСнз

1	2	3	4	5
		транспортным средством, номер указанного договора	государственных и муниципальных услуг; 3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
14.	Б, Г, Е, З	Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	1) МФЦ - на бумажном носителе лично; 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг - в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) в Министерство - на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Все

---

**Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

---

1. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательными актами или иными нормативными правовыми актами не предусмотрен
-

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Внесение сведений в региональный реестр  
легковых такси, их изменение или исключение  
сведений из регионального реестра легковых  
такси, получение выписки из регионального  
реестра легковых такси»

### И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь

**оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги и исчерпывающий  
перечень оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» | А - 3 |
|---|-------|

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги**

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Запрос о предоставлении государственной услуги оформлен с нарушением предъявляемых требований     | А - 3 |
| 2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены не в полном объеме | А - 3 |

1	2	3
---	---	---

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в предоставлении государственной услуги**

1. Представление недостоверных сведений

А - 3

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Внесение сведений в региональный реестр  
легковых такси, их изменение или исключение  
сведений из регионального реестра легковых  
такси, получение выписки из регионального  
реестра легковых такси»

**ФОРМЫ**

**запроса о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма запроса о предоставлении государственной услуги
1. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси	А, Б	приложение № 9 к Правилам
2. Внесение изменений в региональный реестр легковых такси	В, Г	приложения № 10 и 13 к Правилам
3. Исключение сведений из регионального реестра легковых такси	Д, Е	приложение № 11 к Правилам
4. Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси	Ж, З	приложение № 12 к Правилам