



**МИНИСТЕРСТВО  
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЭЛГӨРГӨ ПОЛИТИКЕ  
МИНИСТЕРСТЫЖЕ**

**П Р И К А З**

**Ш Ё Д Ы К**

от 29 сентября 2025 г. № 123

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации  
о деятельности Министерства внутренней политики  
Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства внутренней политики Республики Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Министр

А.А.Мирбадалев

Министерство юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
1 2 1 5 2 0 2 5 0 0 9

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
внутренней политики  
Республики Марий Эл  
от 29 сентября 2025 г. № 123

**П О Р Я Д О К**  
**обеспечения доступа к информации**  
**о деятельности Министерства внутренней политики**  
**Республики Марий Эл**

1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства внутренней политики Республики Марий Эл (далее - Министерство) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл» (далее - Указ Президента Республики Марий Эл), Типовым регламентом внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 февраля 2022 г. № 77 «О вопросах взаимодействия и внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл».

2. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

опубликование информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона;

размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Министерством;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства; предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Контактная информация:

телефон Министерства: (8362) 63-03-19;

почтовый адрес Министерства: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 2;

адрес электронной почты Министерства в сети «Интернет»: [mvr@mari-el.gov.ru](mailto:mvr@mari-el.gov.ru);

адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет»: <https://mari-el.gov.ru/ministries/mvr>.

4. Информация о деятельности Министерства для пользователей информацией размещается на информационных стендах, расположенных по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 2, 2 этаж.

Информация о деятельности Министерства, размещаемая на стендах, содержит:

порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Министерства.

В случае если представленная на информационных стендах информация о деятельности Министерства недостаточна, пользователи информацией могут более детально ознакомиться с ней в соответствующем структурном подразделении, разместившем данную информацию на стенде.

Ответственность за подготовку информации, поддержание информации в актуальном состоянии и размещение ее на информационных стендах возлагается на руководителей структурных подразделений.

5. Размещение информации о деятельности Министерства в сети «Интернет» осуществляется посредством использования:

официального сайта Министерства <https://mari-el.gov.ru/ministries/mvr> (далее - официальный сайт);

официальных страниц Министерства в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин (далее - официальные страницы).

Перечень информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте, определяется правовым актом

Министерства в соответствии с перечнем информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл, размещаемой на официальном интернет-портале Республики Марий Эл, утвержденным Указом Президента Республики Марий Эл.

6. Организация подготовки информации, размещаемой на официальном сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений.

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, подготовленная структурным подразделением, визируется руководителем данного структурного подразделения и заместителем министра внутренней политики Республики Марий Эл (далее - заместитель министра).

7. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена и на иных государственных языках Республики Марий Эл.

8. Информация о деятельности Министерства размещается на официальных страницах и содержит:

информацию о Министерстве и его деятельности, в том числе наименование Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Министерства;

иную информацию, в том числе о деятельности Министерства с учетом требований Федерального закона.

9. Перечень общедоступной информации о деятельности Министерства, подлежащей размещению на официальном сайте в форме открытых данных, определяется правовым актом Министерства в соответствии с Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

10. Опубликование информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 12 Федерального закона.

Информация о деятельности Министерства средствами массовой информации предоставляется по поручению министра внутренней политики Республики Марий Эл (далее - министр) должностными лицами и структурными подразделениями. Информация предоставляется по согласованию с заместителем министра, курирующим структурное подразделение, о деятельности которого предоставляется информация, либо по согласованию с министром.

11. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о предоставлении информации о деятельности Министерства (далее - запросы), направленные в письменной форме либо полученные в форме электронного сообщения, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом Министерства или по телефонам Министерства.

Министерство обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или адрес официального сайта, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Министерством предоставляются сведения о своей деятельности средствами массовой информации по запросам, поступающим в письменной и устной форме.

Запросы рассматриваются в сроки, указанные в статье 18 Федерального закона.

Личный прием граждан проводится министром, заместителем министра в соответствии с утвержденным графиком.

12. Информация о деятельности Министерства по запросу не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

13. Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос Министерство указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

14. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства осуществляется в соответствии с правовыми актами Министерства.

15. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, отказывают в обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства, в случаях, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

16. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства:

в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Министерства;

осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещаемой в сети «Интернет»;

осуществляют контроль за размещением информации на информационных стендах;

запрашивают и получают необходимую информацию, материалы и документы из структурных подразделений;

осуществляют передачу письменных запросов пользователей информацией должностным лицам, уполномоченным на предоставление информации о деятельности Министерства;

обеспечивают в пределах своей компетенции создание организационно-технических условий, необходимых для реализации права граждан на доступ к информации о деятельности Министерства;

осуществляют организационно-техническое обеспечение работы с запросами пользователей информацией.

17. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, при предоставлении информации о деятельности Министерства в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, регулирующих организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов.

Иные права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, определяются должностными регламентами.

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляет министр.

В этих целях отделом по обеспечению деятельности Министерства ежеквартально подготавливается и предоставляется министру информация:

об исполнении запросов пользователей информацией;

о присутствии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства.

Должностные лица Министерства, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Министерства, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---