



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТҮВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

г. Йошкар-Ола

Ш У Д Ы К

П Р И К А З

26 декабря 2024г № 315

**О внесении изменений в приказ Министерства культуры,
печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
от 3 июля 2019 г. № 139**

Внести в приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 3 июля 2019 г. № 139 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной (разовой) материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл» следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 слова «о порядке выплаты единовременной (разовой)» заменить словами «об оказании»;
2. Положение о порядке выплаты единовременной (разовой) материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, утвержденное указанным выше приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

Заместитель Председателя
Правительства Республики Марий Эл -
министр культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл

К.А.Иванов

Министерство юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
1 2 0 3 2 0 2 4 0 0 7 1

« 27 " 01 . 20 25г.

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры,
печати и по делам
национальностей
Республики Марий Эл
от 3 июля 2019 г. № 139
(в редакции приказа Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей
Республики Марий Эл
от 26 декабря 2024 г. № 315)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее, соответственно - руководитель, Министерство).

2. Руководителю при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов (конкретный размер определен трудовым договором с руководителем). По заявлению руководителя указанная материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

3. В случае поступления на работу в течение года и при увольнении руководителя, за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины, материальная помощь выплачивается руководителю за фактически отработанное время.

4. Основанием для выплаты руководителю материальной помощи является приказ Министерства и заявление руководителя о выплате материальной помощи.

5. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю может быть оказана единовременная материальная помощь в размере семи тысяч рублей в следующих случаях:

а) в связи со вступлением в брак (при предъявлении копии свидетельства о браке с предъявлением подлинника);

б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 14 лет (при предъявлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) с предъявлением подлинника);

в) в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) (при предъявлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника);

г) в случае прохождения дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации, или направления в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории Республики Марий Эл, в том числе супругой(ом) либо детьми (при предоставлении копий медицинских справок, заключений, направлений медицинской организации и других подтверждающих документов);

д) в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами;

е) в связи с юбилейными датами рождения при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет.

6. Источником средств, направляемых на выплату единовременной материальной помощи руководителю в соответствии с настоящим Положением, является фонд оплаты труда государственного учреждения Республики Марий Эл, находящегося в ведении Министерства, в котором работает руководитель, при наличии экономии фонда оплаты труда.

7. Основанием для выплаты руководителю единовременной материальной помощи является приказ Министерства, заявление руководителя об оказании ему единовременной материальной помощи с прилагаемыми копиями документов, указанными в пункте 5 настоящего Положения.
