

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ПÛРТÛС ПОЯНЛЫК,  
ЭКОЛОГИЙ ДА ЙЫРВЕЛЫМ  
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО  
МИНИСТЕРСТВЕЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЭКОЛОГИИ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

г. Йошкар-Ола

**ПРИКАЗ**

от 18 декабря 2024 г.

№ 510

**О внесении изменения в приказ Министерства природных  
ресурсов, экологии и охраны окружающей среды  
Республики Марий Эл от 16 июля 2018 г. № 394**

**П р и к а з ы в а ю:**

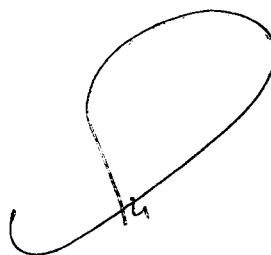
1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 16 июля 2018 г. № 394 «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций» следующее изменение:

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, утвержденный указанным выше приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу организационного и информационного обеспечения (Никулиной Е.В.) ознакомить государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве природных ресурсов, экологии

и охраны окружающей среды Республики Марий Эл с настоящим приказом под роспись.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop that resembles the letter 'P' or 'K', with a smaller loop at the bottom.

А.Н.Киселев

Министерство юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
120420240031

" 20 " 01 2025 г.

**«УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства природных  
ресурсов, экологии и охраны  
окружающей среды Республики  
Марий Эл от 16 июля 2018 г. № 394  
(в редакции приказа Министерства  
природных ресурсов, экологии  
и охраны окружающей среды  
Республики Марий Эл  
от *18* декабря 2024 г. № *510* )

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых в Министерстве  
природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды  
Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или  
трудовых отношений, а также в связи с предоставлением  
государственных услуг и исполнением государственных функций**

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекраще ния обработки
1	2	3
1.	Персональные данные министра природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие), работников Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - Министерство), руководителей государственных организаций, находящихся в ведении Министерства (далее - подведомственные организации): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; фотография; пол; число, месяц и год рождения;	50 лет

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
	<p>место рождения;</p> <p>сведения о гражданстве;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; фотография;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>сведения о семейном положении, о составе семьи;</p> <p>реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности</p>	

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
	<p>(включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, место работы (службы, учебы), домашний адрес;</p> <p>сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;</p> <p>сведения о награждениях и поощрениях;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;</p>	

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
	<p>номера банковских счетов;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>сведения о приобретения статуса иностранного агента;</p> <p>сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>информация о доходах, выплатах и удержаниях;</p> <p>сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера министра природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл Республики Марий Эл, гражданских служащих, руководителей подведомственных организаций, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;</p> <p>сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;</p> <p>сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения об отпусках и командировках;</p> <p>сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>материалы по внутренним служебным проверкам в отношении гражданских служащих;</p>	

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
	<p>материалы по внутренним проверкам в отношении работников Министерства и руководителей подведомственных организаций;</p> <p>материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.</p>	
2.	<p>Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, включенных в кадровый резерв Министерства, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>информация о смене фамилии, имени, отчества;</p> <p>пол;</p> <p>число, месяц и год рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>сведения о гражданстве;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>фотография;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>сведения о семейном положении, о составе семьи;</p> <p>сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, место работы (службы, учебы), домашний адрес;</p>	<p>в течение периода нахождения в кадровом резерве или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению</p>



№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
	<p>реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или)</p>	

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
	<p>имеющемся;</p> <p>сведения о награждениях и поощрениях;</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;</p> <p>сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета:</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;</p> <p>сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности</p>	
3.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях представления к награждению и поощрению:</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);</p> <p>пол;</p> <p>число, месяц и год рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>сведения о гражданстве;</p>	50 лет

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекраще ния обработки
1	2	3
	<p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о квалификации, наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>сведения о месте работы, занимаемой должности;</p> <p>сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о награждении и поощрении.</p>	

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
4.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц:</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>адрес электронной почты (при наличии);</p> <p>иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.</p>	5 лет
5.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения и исполнения договоров, государственных контрактов и ведения расчетов с физическими лицами, возмещения расходов, связанных с назначением представителей, независимых экспертов, участвующих в составе конкурсной и аттестационной комиссий, исполнением гражданско-правовых договоров:</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);</p> <p>число, месяц и год рождения;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>сведения о месте работы, занимаемой должности;</p> <p>номер контактного телефона;</p> <p>реквизиты индивидуального номера налогоплательщика;</p> <p>основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>сумма стоимости услуги по договору о возмездном</p>	5 лет, для членов конкурсной и аттестационной комиссий - 3 года

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
	оказании услуг; номера банковских счетов.	
6.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций:</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  пол;  число, месяц и год рождения;  место рождения;  сведения о гражданстве;  сведения о семейном положении, о составе семьи;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  адрес фактического проживания;  номер контактного телефона;  адрес электронной почты (при наличии);  сведения о доходах;  сведения об образовании;  сведения о месте работы, занимаемой должности;  сведения о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;  реквизиты индивидуального номера налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;  сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  сведения о привлечении к административной ответственности;  сведения о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;</p>	<p>В течение пяти лет со дня обращения граждан за предоставлением государственной услуги в Министерство или исполнение Министерством государственной функции</p>

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
	<p>реквизиты документа, подтверждающего наличие допуска к информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>иные персональные данные, содержащиеся в заявлении о предоставлении государственных услуг и документах, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственных услуг.</p>	
7.	<p>Персональные данные граждан, подавших заявления о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды:</p> <p>фамилия, имя и отчество (при наличии);</p> <p>адрес места жительства;</p> <p>сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);</p> <p>номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);</p> <p>почтовый адрес;</p> <p>сведения о приобретении статуса иностранного агента;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о признании недееспособными;</p> <p>сведения о привлечении к административной ответственности за административные правонарушения в области охраны окружающей среды;</p> <p>сведения о наличии гражданства иностранного государства;</p> <p>фотография.».</p>	5 лет