



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТАЗАЛЫК АРАЛЫМЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

11. 12

2024 г. № 1534

г. Йошкар-Ола

Об отдельных дополнительных выплатах, премировании, оказании материальной помощи, осуществлении единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 мая 2014 г. № 245 «О совершенствовании оплаты труда отдельных категорий работников государственных органов Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл» в целях стимулирования профессиональной деятельности работников Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления отдельных дополнительных выплат работникам Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о премировании работников Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Положение об оказании материальной помощи работникам Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела государственной гражданской службы и кадровой работы Министерства здравоохранения Республики Марий Эл Рокиной Е.Г. ознакомить работников Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

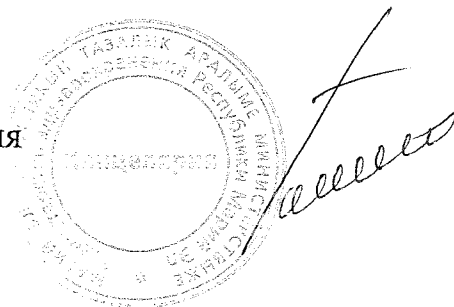
приказ Министерства здравоохранения Республики Марий Эл от 28 декабря 2020 г. № 2860 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного поощрения работников подразделений Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы за добросовестный эффективный труд»;

приказ Министерства здравоохранения Республики Марий Эл от 12 февраля 2021 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Марий Эл от 28 декабря 2020 г. № 2860».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения
Республики Марий Эл



М.В.Панькова

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер
120220240017

« 20 » 12 20 24 г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
здравоохранения Республики
Марий Эл
от «11» 12 2024 г. № 1537

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления отдельных дополнительных выплат
работникам Министерства здравоохранения Республики Марий Эл,
должности которых не относятся к должностям государственной
гражданской службы Республики Марий Эл**

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее – надбавка за сложность) является составной частью заработной платы работников Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее соответственно – работники, Министерство).

2. Надбавка за сложность устанавливается работникам в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

заведующий отделом, главный бухгалтер - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

заместитель главного бухгалтера, аналитик I категории, аналитик II категории, аналитик - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

главный специалист, руководитель группы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада.

3. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за сложность являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;

сложность и срочность выполняемой работы;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение

срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

4. При приеме работника в Министерство, в том числе на период испытательного срока, устанавливается минимальный размер надбавки за сложность, предусмотренный по занимаемой должности.

Увеличение размера надбавки за сложность производится по истечении установленного срока испытания. В случае если испытательный срок не устанавливался, увеличение размера надбавки за сложность производится не ранее чем через месяц после приема на работу.

5. Конкретные размеры надбавки за сложность устанавливаются (изменяются) приказом Министерства:

руководителям структурных подразделений Министерства - по предложению заместителя министра здравоохранения Республики Марий Эл, курирующего направление деятельности структурного подразделения Министерства;

работникам - по предложениям непосредственных руководителей, согласованным с заместителем министра здравоохранения Республики Марий Эл, курирующим соответствующее направление деятельности.

6. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника.

Конкретный размер данной доплаты, срок, в течение которого работник будет исполнять обязанности временно отсутствующего работника, устанавливаются приказом Министерства с письменного согласия работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
здравоохранения Республики
Марий Эл
от «11» 12 2024 г. № 1534

ПОЛОЖЕНИЕ

о премирования работников Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл

1. Выплата работникам Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее соответственно – работники, Министерство), премий осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач и обеспечения функций, возложенных на Министерство.

2. Выплата премий работникам осуществляется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3. Премирование работников осуществляется по результатам работы за месяц (далее – премия по результатам работы).

4. Премия по результатам работы выплачивается работнику в размере до 25 процентов должностного оклада с учетом показателей, установленных пунктом 5 настоящего Положения, и фактически отработанного времени в отчетном периоде.

5. При принятии решения о выплате премии по результатам работы учитываются следующие показатели:

личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Министерства и Министерство;

степень сложности выполненных работником заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

своевременное и качественное исполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

неукоснительное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6. Премия по результатам работы начисляется в меньшем размере в том отчетном периоде, в котором имело место одно из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное исполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

7. Предложения о выплате руководителям структурных подразделений Министерства премий по результатам работы вносятся министру здравоохранения Республики Марий Эл (далее - министр) заместителем министра, курирующим направление деятельности структурного подразделения Министерства.

Предложения о выплате работникам структурных подразделений Министерства премий по результатам работы вносятся министру непосредственным руководителем работника и согласовываются перед этим с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться дополнительное единовременное премирование работников по следующим основаниям и в следующих размерах:

а) ко Дню медицинского работника - в размере, определяемом министром;

б) при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет - в размере десяти тысяч рублей;

в) при прекращении действия трудового договора и увольнении в связи с выходом на пенсию по старости - в размере десяти тысяч рублей;

г) по итогам работы за квартал, год - в размере, определяемом министром;

д) за качественное и досрочное выполнение дополнительных поручений особой важности и сложности, данных министром, заместителем министра и руководителем структурного подразделения - в размере, определяемом министром;

е) в связи со следующими поощрениями и награждениями:

поощрением Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации - одного должностного оклада по занимаемой должности, если законодательством не установлено иное;

награждением государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл - одного должностного оклада по занимаемой должности, если законодательством не установлено иное;

ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации - одного должностного оклада по занимаемой должности, если законодательством не установлено иное;

награждением Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл - одного должностного оклада по занимаемой должности, если законодательством не установлено иное;

объявлением Благодарности Главы Республики Марий Эл - одного должностного оклада по занимаемой должности, если законодательством не установлено иное;

награждением Почетными грамотами Государственного Собрания Республики Марий Эл, Министерства и других государственных органов Республики Марий Эл - одного должностного оклада по занимаемой должности;

объявлением Благодарности министра здравоохранения Республики Марий Эл - 0,5 должностного оклада по занимаемой должности;

ж) иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, в том числе за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, – с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде в размере, определяемом министром, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное.

10. Премии, указанные в пунктах 3 и 8 настоящего Положения, не выплачиваются:

в случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности в том отчетном периоде, за который производится выплата премии, за исключением премии ко Дню медицинского работника;

работникам, уволенным на момент выплаты премии.

11. Решение о выплате премии работнику принимается министром и оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера премии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства
здравоохранения Республики
Марий Эл
от «11» 12 2024 г. № 1537

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты работникам Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее соответственно – работники, Министерство), материальной помощи.

2. Материальная помощь работнику выплачивается в течение календарного года (в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск) в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада по занимаемой должности в год.

3. Выплата материальной помощи производится по приказу Министерства на основании заявления работника.

4. Вновь принятым и увольняющимся по собственной инициативе работникам, проработавшим в Министерстве неполное количество календарных месяцев в текущем году, размер материальной помощи определяется пропорционально отработанному времени.

5. При увольнении работника до окончания календарного года предоставленная материальная помощь удержанию не подлежит.

6. Материальная помощь не выплачивается работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам выплачивается единовременная материальная помощь в размере десяти тысяч рублей в следующих случаях:

а) в связи со вступлением в брак работника (его детей) (при предоставлении копии свидетельства о браке с предъявлением подлинника);

б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 14 лет (при предъявлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) с предъявлением подлинника);

в) в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) (при предъявлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника);

г) в связи с болезнью работника продолжительностью более 30 календарных дней (при предъявлении выписки из листка нетрудоспособности);

д) в случае прохождения работником дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации. В указанном случае материальная помощь выплачивается в размере документально подтвержденных расходов, но не более десяти тысяч рублей (при предоставлении копий медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов с предъявлением подлинников);

е) в случае утраты или порчи имущества в результате стихийного бедствия, пожара, ограбления или других чрезвычайных обстоятельств при предоставлении подтверждающих документов.

8. Выплата единовременной материальной помощи производится по приказу Министерства на основании заявления работника и подтверждающих документов.

9. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой работнику в Министерстве в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства
здравоохранения Республики
Марий Эл
от «11» 12 2024 г. № 1534

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска работникам
Министерства здравоохранения Республики
Марий Эл, должности которых не относятся к должностям
государственной гражданской службы Республики Марий Эл**

1. При предоставлении работникам Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее соответственно – работники, Министерство), ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата один раз в год в размере одного должностного оклада по занимаемой должности (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата производится в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда по приказу Министерства на основании заявления работника.

3. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику по частям, указанная выше единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска не менее 14 календарных дней.

4. В случае, если работник не использовал в течение текущего календарного года своё право на получение единовременной выплаты, в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, данная единовременная выплата производится в конце года на основании заявления работника пропорционально отработанному времени.

5. При увольнении работника до окончания календарного года в случае, если ему не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата не произведена, единовременная выплата начисляется и выплачивается на основании заявления работника пропорционально отработанному времени, кроме случаев увольнения по основаниям, установленным пунктами 3, 5, 6, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. При увольнении работника до окончания календарного года предоставленная единовременная выплата удержанию не подлежит.
