



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ПÛРТÛС ПОЯНЛЫК,  
ЭКОЛОГИЙ ДА ЙЫРВЕЛЫМ  
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО  
МИНИСТЕРСТВЕЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЭКОЛОГИИ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

г. Йошкар-Ола

## **ПРИКАЗ**

от 30 сентября 2024 г.

№ 381

### **О некоторых вопросах противодействия коррупции**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении министром природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства лесного хозяйства Республики Марий Эл от 9 апреля 2014 г. № 142 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, замещающими должности в Министерстве лесного хозяйства Республики Марий Эл, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

пункт 1.3 приказа Министерства лесного хозяйства Республики Марий Эл от 28 января 2015 г. № 22 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства лесного хозяйства Республики Марий Эл»;

пункт 1.2 приказа Министерства лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл от 19 августа 2015 г. № 385 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства лесного хозяйства Республики Марий Эл»;

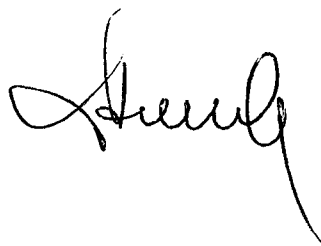
приказ Министерства лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл от 3 ноября 2015 г. № 512 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного хозяйства Республики Марий Эл от 9 апреля 2014 г. № 142».

3. Отменить приказ Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 5 сентября 2024 г. № 339 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».

4. Отделу организационного и информационного обеспечения (Никулина Е.В.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



С.И.Попов

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**  
1 2 0 4 2 0 2 4 0 0 2 4

« 11 » 10\_\_ 20 24\_\_ г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
природных ресурсов, экологии  
и охраны окружающей среды  
Республики Марий Эл  
от 30 сентября 2024 г. № 381

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о сообщении министром природных ресурсов, экологии  
и охраны окружающей среды Республики Марий Эл,  
государственными гражданскими служащими Республики  
Марий Эл в Министерстве природных ресурсов, экологии  
и охраны окружающей среды Республики Марий Эл  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением  
ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке  
подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения министром природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - министр), государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный министром, гражданскими служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей,

за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение министром, гражданскими служащими лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления служебной деятельности в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику служебной деятельности указанных лиц.

3. Министр, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Министр, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять Министерство природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - Министерство) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел бухгалтерского учета и финансирования Министерства. Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом отдела бухгалтерского учета и финансирования Министерства в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных)

обязанностей (далее - журнал регистрации уведомлений), оформляемом согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от министра, гражданских служащих, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу отдела бухгалтерского учета и финансирования Министерства, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

Подарок, полученный министром, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Отдел бухгалтерского учета и финансирования Министерства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Марий Эл.

11. Министр может выкупить сданный им подарок, направив соответствующее заявление на имя Главы Республики Марий Эл, по форме согласно приложению № 3 к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному Указом Главы Республики Марий Эл от 3 апреля 2014 г. № 75, не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

Заместители министра, гражданские служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя министра соответствующее заявление о выкупе подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Отдел бухгалтерского учета и финансирования Министерства в течение 3 месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление о выкупе подарка, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от министра, гражданских служащих заявление о выкупе подарка либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом бухгалтерского учета и финансирования Министерства в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, может использоваться Министерством с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

15. В случае нецелесообразности использования подарка министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), организуемой отделом бухгалтерского учета и финансирования Министерства посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Положению о сообщении министром  
природных ресурсов, экологии и охраны  
окружающей среды Республики Марий Эл,  
государственными гражданскими  
служащими Республики Марий Эл в  
Министерстве природных ресурсов,  
экологии и охраны окружающей среды  
Республики Марий Эл о получении  
подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдаче и  
оценке подарка, реализации (выкупе) и  
зачислении средств, вырученных от его  
реализации

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением служебных (должностных) обязанностей**

В Министерство природных ресурсов,  
экологии и охраны окружающей среды  
Республики Марий Эл

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. (отчество - при наличии), занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ подарка(ов)  
(дата получения)

на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			

2.			
3.			
Итого			

-----  
 <\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
 (наименование документа)

Лицо,  
 представившее  
 уведомление \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо,  
 принявшее  
 уведомление \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Положению о сообщении министром  
природных ресурсов, экологии и охраны  
окружающей среды Республики Марий Эл,  
государственными гражданскими  
служащими Республики Марий Эл в  
Министерстве природных ресурсов,  
экологии и охраны окружающей среды  
Республики Марий Эл о получении  
подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдаче и  
оценке подарка, реализации (выкупе) и  
зачислении средств, вырученных от его  
реализации

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выкупе подарка полученного в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Министру природных ресурсов,  
экологии и охраны окружающей  
среды Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

ОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество - при наличии),

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка  
(подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной  
командировкой, другим официальным мероприятием (нужное  
подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального

\_\_\_\_\_  
мероприятия, место и дату его проведения, место и дату служебной командировки)

Подарок \_\_\_\_\_  
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ответственному лицу отдела бухгалтерского учета и финансирования  
Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей  
среды Республики Марий Эл.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_