



г. Йошкар-Ола

П Р И К А З

от «26» апреля 2024 г. № 781

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Республики Марий Эл государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл».

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства социального развития Республики Марий Эл:

приказ от 25 февраля 2020 г. № 51 «Об утверждении административного регламента Министерства социального развития Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл»;

приказ от 11 марта 2021 года № 87 «О внесении изменения в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 25 февраля 2020 г. № 51»;

приказ от 18 июня 2021 года № 230 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 25 февраля 2020 г. № 51».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл Загрутдинова Э.И.

И.о. министра

Г.М. Ярцева

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер
1 2 0 8 2 0 2 4 0 0 1 6

« 27 » _____ 06 _____ 20 24 г

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Республики Марий Эл
от «26» апреля 2024 г. № 781

**Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной помощи на основании
социального контракта гражданам, проживающим
в Республике Марий Эл»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл при предоставлении государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл» (далее - государственная услуга) в целях реализации постановления Правительства Республики Марий Эл от 28 декабря 2023 г. № 688 «Об оказании Республикой Марий Эл на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»» (далее - постановление № 688).

Круг заявителей

2. За получением государственной услуги могут обратиться граждане Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Республики Марий Эл.

Право на предоставление государственной услуги имеют семьи, одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Марий Эл на дату обращения за оказанием

государственной услуги.

3. В процессе предоставления государственной услуги гражданин либо семья, которые претендуют на предоставление государственной услуги, именуется заявителем (далее - заявитель), которым назначена государственная социальная помощь, именуются получателями (далее - получатели). Заявление от семьи подается одним членом семьи с письменного согласия остальных членов семьи.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице приложения № 2 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются исходя из сведений, указанных при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Республики Марий Эл при непосредственном участии подведомственных ему государственных казенных учреждений Республики Марий Эл - центров социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл (далее - центры социальной поддержки населения) по месту жительства (месту пребывания) гражданина, а именно:

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Йошкар-Оле Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Волжске Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Козьмодемьянске Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Волжском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Горномарийском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Звениговском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Килемарском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Куженерском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Мари-Турекском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Медведевском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Моркинском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Новоторъяльском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Оршанском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Параньгинском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Сернурском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Советском районе Республики Марий Эл»;

ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Юринском районе Республики Марий Эл».

8. В предоставлении государственной услуги участвуют Автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (далее - МФЦ) в части приема (регистрации) заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

9. МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать следующую информацию:

дата и номер решения;

фамилия и инициалы заявителя, в отношении которого принимается соответствующее решение;

о результате предоставления государственной услуги;

подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего решение;

в случае принятия решения об отказе должны быть указаны причины отказа в предоставлении государственной услуги.

11. Уведомление о принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется центром социальной поддержки населения заявителю способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

12. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

при обращении за государственной услугой в центр социальной поддержки населения лично - 10 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящих Правил, утвержденных постановлением № 688;

при обращении за государственной услугой через МФЦ - 10 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 19 и 20 Правил, утвержденных постановлением № 688;

при обращении за государственной услугой через Единый портал государственных и муниципальных услуг - 10 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 19 и 20 Правил, утвержденных постановлением № 688;

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктом 27 Правил, утвержденных постановлением № 688.

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на официальном сайте Министерства (в разделе «Нормотворческая деятельность»), на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Заявитель обращается за предоставлением государственной услуги в любое время в соответствии с графиком работы центров социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания), полное наименование которых приведено в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки

которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

17. Для получения государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом заявитель подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее соответственно – заявление, постановление № 1931).

Требования, предъявляемые к заявлению при подаче:

в центр социальной поддержки населения: оригинал;

через МФЦ: оригинал

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг: подписан электронной подписью.

18. Документы (копии документов, сведений), необходимые для предоставления государственной услуги, примерный перечень которых утвержден постановлением № 1931 (далее соответственно – документы (сведения), перечень), запрашиваются центром социальной поддержки населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

19. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 4 Правил, утвержденных постановлением № 688, дополнительно к заявлению прилагается бизнес-план;
- по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 4 Правил, утвержденных постановлением № 688, дополнительно к заявлению прилагается смета расходов;
- сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);
- сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации

- предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);
- сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.
 - сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;
 - сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;
 - сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;
 - сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;
 - сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
 - сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
 - сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
 - сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации

- сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;
- сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;
- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

19.1. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, в пунктах 51 и 69 настоящего Административного регламента.

20. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя является документ, удостоверяющий личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности;

Способы установления личности заявителя:

при подаче заявления лично в центр предоставления социальной поддержки - документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов, указанных в настоящем пункте);

при подаче заявления через МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов, указанных в настоящем пункте);

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг: электронная подпись.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление заявителем документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а

также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа;

несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в результате ее проверки.

22. Заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Орган, предоставляющий государственную услугу отказывает в ее предоставлении по следующим основаниям:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 29 Правил, утвержденных постановлением № 688;

в) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 19 и 20 Правил, утвержденных постановлением № 688;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Республики Марий Эл в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 58 Правил, утвержденных постановлением № 688;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил, утвержденных постановлением № 688;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 23 Правил, утвержденных постановлением № 688;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед организацией социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой

в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Правилами, утвержденными постановлением № 688, в том числе на основании решения комиссии;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил, утвержденных постановлением № 688 (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил, утвержденных постановлением № 688).

24. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 4 Правил, утвержденных постановлением № 688;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил, утвержденных постановлением № 688 (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил, утвержденных постановлением № 688 (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил, утвержденных постановлением № 688;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил, утвержденных постановлением № 688;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил, утвержденных постановлением № 688;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными и не входящим в установленный Правительством Республики Марий Эл перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил, утвержденных постановлением № 688;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил, утвержденных постановлением № 688).

25. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации. Центр социальной поддержки населения вправе вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней, и возобновляется со дня их поступления в центр социальной поддержки населения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

26. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги

27. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

28. Максимальное время ожидания в очереди для получения письменного решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Заявление, в том числе поступившее в центр социальной поддержки населения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется специалистом центра, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в день поступления указанного заявления.

Заявление, в том числе поступившее через МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ, ответственным за прием документов в день поступления в МФЦ указанного заявления.

30. В случае поступления заявления в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

31. Если заявление, направленное в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

32. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга (зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги), обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, а также средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

33. Предоставление государственной услуги заявителям осуществляется в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей:

рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

рабочее место каждого должностного лица Министерства, специалиста центра социальной поддержки населения, МФЦ должно быть оборудовано

персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами; места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями, столами (стойками); количество мест ожидания и приема заявителей определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 2 мест;

информационный стенд (буклетница) должен содержать перечень документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, а также образцы заполнения соответствующих заявлений;

оборудуется место для оформления заявителями документов, в том числе приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявки для предоставления государственной услуги от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

34. Вход в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оформляется вывеской, содержащей наименование и график (режим) работы.

Вход в здание, в котором осуществляется прием заявок для предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

При предоставлении государственной услуги в целях беспрепятственного доступа для получателей государственных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечивается:

возможность сопровождения получателя государственной услуги при передвижении по помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также при обращении за государственной услугой;

возможность для самостоятельного передвижения по помещению, в котором предоставляется государственная услуга, входа, выхода и перемещения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещения, в котором предоставляется государственная услуга, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией в помещении для предоставления государственной услуги, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставлении государственной услуги с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу,

помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими данной услуги наравне с другими лицами, в том числе помощи при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги;

выделение в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ) на парковках общего пользования Министерства, центра социальной поддержки населения, МФЦ мест для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

35. Места для информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой при изменении законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Марий Эл, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменении справочных сведений.

36. В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства.

37. При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом № 181-ФЗ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

детальной регламентацией административных процедур и административных действий, в том числе установлением четкого порядка и сроков их исполнения, условий принятия решений, конкретного должностного лица, ответственного за совершение каждого административного действия;

делением административно-управленческих процедур на стадии, с закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами;

наличием специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

предоставление государственной услуги в соответствии с одним из вариантов предоставления услуги;

отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;

отсутствием обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителям.

39. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах центров социальной поддержки населения, на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

предоставление электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

предоставление информации об административных процедурах и административных действиях гражданам;

обеспечение доступности и прозрачности административных процедур для всех категорий граждан;

обеспечение деперсонализации взаимодействия должностных лиц, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, с гражданами, в том числе:

возможность направления заявления в виде электронного документа в личном кабинете пользователя Единого портала государственных и муниципальных услуг;

возможность получения/направления результата предоставления государственной услуги почтовой связью, Единого портала государственных и муниципальных услуг;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

40. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

41. Заявление со всеми необходимыми документами подается заявителем через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Предоставление государственной услуги через МФЦ включает в себя:

а) информирование заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения заявления о

предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги через МФЦ;

б) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами;

в) направление заявления со всеми необходимыми документами в центр социальной поддержки населения.

При поступлении заявления и необходимых документов специалист МФЦ:

а) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

б) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

в) регистрирует заявление;

г) обеспечивает передачу в центр социальной поддержки населения заявления и необходимых документов в электронной форме и на бумажном носителе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» в порядке и сроки, которые установлены этим соглашением, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

41.1. К перечню информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги, относятся:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия и подключаемые к ней региональные системы межведомственного информационного взаимодействия.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - соответственно Правила определения видов электронной подписи и постановление Правительства Российской Федерации № 634).

Подача заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При направлении комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, заявителем используется квалифицированная электронная подпись.

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, в случае если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Квалифицированная электронная подпись признается действительной при соблюдении условий, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 852.

Заявление, комплект документов, направленные в виде электронных документов, и подписанные квалифицированной электронной подписью, проверяются в части соблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 852.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр социальной поддержки населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью руководителя центра социальной поддержки населения и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Малоимущий одиноко проживающий гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, обратился с личным заявлением

Вариант 2. Гражданин, являющийся членом малоимущей семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, обратился с заявлением в интересах семьи

Вариант 3. Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

43. Вариант определяется на основании признаков заявителя и результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, исходя из сведений, указанных при подаче заявления, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице приложения № 2 к административному регламенту.

В результате определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в устной форме, исключая неоднозначное понимание.

Вариант 1. Малоимущий одиноко проживающий гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, обратился с личным заявлением

44. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- б) принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления о назначении и предоставления при необходимости заявителем недостающих документов

(сведений) в соответствии с пунктами 19 и 20 Правил, утвержденных постановлением № 688.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктом 27 Правил, утвержденных постановлением № 688.

Прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина для получения государственной услуги в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) лично, в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с заявлением. Министерство не участвует в приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

Перечень органов, участвующих в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, приведен в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме указаны в пунктах 41 и 41.1 настоящего Административного регламента.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, способы подачи таких запроса и документов и (или) информации, требования, предъявляемые к заявлению, указаны в пунктах 16, 17, 19 и 51 настоящего Административного регламента.

Возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, представителем заявителя не предусмотрена.

Способы установления личности заявителя (идентификации) и документы, удостоверяющие личность заявителя определены подпунктом 20 настоящего Административного регламента.

46. Сроки регистрации поступившего заявления о предоставлении государственной услуги указаны в пунктах 29-31 настоящего Административного регламента.

47. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (места пребывания).

48. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

49. Прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день получения заявления и документов уполномоченным органом.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Центр социальной поддержки населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (копии документов, сведений), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной подписью руководителя центра социальной поддержки населения. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также запрашиваемых в запросе сведений с указанием их целей использования приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

51. Для получения государственной услуги возможно направление межведомственных информационных запросов:

- Межведомственный запрос «Сведения о рождении» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному

социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» направляется в Роструд и в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в

результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации» направляется в МВД России и ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации» направляется в МВД России и ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5

рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу» направляется в ФСИН России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом» направляется в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган.

Приостановление предоставления государственной услуги

52. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

В этом случае, центр социальной поддержки населения вправе вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, при этом срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

53. Срок предоставления государственной услуги возобновляется со дня поступления в центр социальной поддержки населения от заявителя доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

54. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов, указанных в пункте 19 и 51 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги в решении указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

55. Критериями принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие (отсутствие) оснований, указанных в подпунктах 23-24 настоящего Административного регламента.

56. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

57. Центр социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о назначении либо отказе в назначении государственной социальной помощи. Уведомление направляется заявителю способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

58. В случае предоставления государственной услуги в уведомлении указывается о необходимости явиться в учреждение для заключения социального контракта.

В случае неявки заявителя в указанный срок для заключения социального контракта (за исключением неявки из-за болезни, командировки или смерти заявителя) либо отказа заявителя от подписания социального контракта в назначении государственной социальной помощи данному гражданину отказывается.

59. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

60. Реестровая запись не является результатом предоставления государственной услуги.

61. Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Вариант 2. Гражданин, являющийся членом малоимущей семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, обратился с заявлением в интересах семьи

62. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- б) принятие решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления о назначении и предоставления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 19 и 20 Правил, утвержденных постановлением № 688.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктом 27 Правил, утвержденных постановлением № 688.

Прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина для получения государственной услуги в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) лично, в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с заявлением. Министерство не участвует в приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

Перечень органов, участвующих в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, приведен в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме указаны в пунктах 41 и 41.1 настоящего Административного регламента.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, способы подачи таких запроса и документов и (или) информации, требования, предъявляемые к заявлению, указаны в пунктах 16, 17, 19 и 69 настоящего Административного регламента.

Возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, представителем заявителя не предусмотрена.

Способы установления личности заявителя (идентификации) и документы, удостоверяющие личность заявителя определены подпунктом 20 настоящего Административного регламента.

64. Сроки регистрации поступившего заявления о предоставлении государственной услуги указаны в пунктах 29-31 настоящего Административного регламента.

65. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (места пребывания).

66. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

67. Прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день получения заявления и документов уполномоченным органом.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Центр социальной поддержки населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (копии документов, сведений), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной подписью руководителя центра социальной поддержки населения. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также запрашиваемых в запросе сведений с указанием их целей использования приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

69. Для получения государственной услуги возможно направление межведомственных информационных запросов:

- Межведомственный запрос «Сведения о рождении» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о смерти» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации

ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» направляется в Роструд и в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам» направляется в

ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации» направляется в МВД России и ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации» направляется в МВД России и ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)» направляется в ФССП России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя» направляется в ФСИН России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу» направляется в ФСИН России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом» направляется в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр» направляется в ФНС России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган;

- Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности» направляется в Социальный фонд России. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. Срок направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган.

Приостановление предоставления государственной услуги

70. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

В этом случае, центр социальной поддержки населения вправе вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, при этом срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

71. Срок предоставления государственной услуги возобновляется со дня поступления в центр социальной поддержки населения от заявителя доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

72. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов указанных в пунктах 19 и 69 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги в решении указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

73. Критериями принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие (отсутствие) оснований, указанных в подпунктах 23-24 настоящего Административного регламента.

74. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

75. Центр социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о назначении либо отказе в назначении государственной социальной помощи. Уведомление направляется заявителю способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

76. В случае предоставления государственной услуги в уведомлении указывается о необходимости явиться в учреждение для заключения социального контракта.

В случае неявки заявителя в указанный срок для заключения социального контракта (за исключением неявки из-за болезни, командировки или смерти заявителя) либо отказа заявителя от подписания социального контракта в назначении государственной социальной помощи данному гражданину отказывается.

77. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

78. Реестровая запись не является результатом предоставления государственной услуги.

79. Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Вариант 3: Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

80. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги; принятие решение о предоставлении государственной услуги.

81. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документа, необходимого для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

82. Получения дополнительных сведений от заявителя не требуется.

83. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

84. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

85. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пунктом 21 настоящего Административного регламента.

86. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия заявления и необходимых документов.

Прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя для получения государственной услуги в центр социальной поддержки населения по месту жительства лично с заявлением в произвольной форме.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр социальной поддержки населения: оригинал;

Возможность приема заявления МФЦ либо посредством Единого портала государственных услуг не предусмотрена.

88. К заявлению заявитель прилагает:

документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента).

документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги - решение о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:
в центр социальной поддержки населения: оригинал.

89. Способы установления личности заявителя (идентификации) и документы, удостоверяющие личность заявителя определены подпунктом 20 настоящего Административного регламента.

90. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются заявителем самостоятельно.

91. Прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день получения заявления и документов уполномоченным органом.

92. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (места пребывания).

93. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

94. Министерство не участвует в приеме запроса о предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

95. Критериями для принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является:

а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и ошибки;

б) достоверность сведений о заявителе, указанных в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, и совпадение их со сведениями в документах, представленных заявителем;

в) сведения, содержащиеся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, достоверны и представлены в полном объеме;

г) документы, указанные в пунктах 83-84 настоящего Административного регламента, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются.

96. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок;

б) недостоверность сведений о заявителе, указанных в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, и совпадение их со сведениями в документах, представленных заявителем;

в) сведения, содержащиеся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, недостоверны и представлены не в полном объеме;

г) непредставление документов, указанных в пунктах 83-84 настоящего Административного регламента, подтверждающих наличие опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются основания отказа.

97. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

Предоставление результата государственной услуги

98. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в центре социальной поддержки населения по месту жительства.

99. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

100. Реестровая запись не является результатом предоставления государственной услуги.

101. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не фиксируется.

102. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

103. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, руководителем центра социальной поддержки населения, руководителем структурного подразделения центра социальной поддержки населения, осуществляющего полномочия по

предоставлению государственной услуги, специалистами и уполномоченными должностными лицами центра социальной поддержки населения. Текущий контроль осуществляется в целях проверки соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

104. Для текущего контроля используются заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, устная и письменная информация специалистов и уполномоченных должностных лиц Министерства, специалистов центра социальной поддержки населения.

105. В ходе текущего контроля проверяется:

соблюдение сроков исполнения административных процедур;
последовательность исполнения административных процедур;
правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

106. О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур (действий) специалисты и уполномоченные должностные лица центра социальной поддержки населения немедленно информируют руководителя центра социальной поддержки населения, руководителя структурного подразделения центра социальной поддержки населения, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включают в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц центра социальной поддержки населения, должностных лиц Министерства, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителей центров социальной поддержки населения, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги.

108. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановая проверка осуществляется на основании полугодовых или годовых планов проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, утверждаемых министром, руководителями центров социальной поддержки населения.

Внеплановая проверка проводится по инициативе министра, должностного лица центра социальной поддержки населения, ответственного

за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителя структурного подразделения центра социальной поддержки населения, руководителя центра, по конкретному обращению заявителя.

109. В ходе проверки оценивается:

знание специалистами и уполномоченными должностными лицами центра социальной поддержки населения, должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителями структурного подразделения центра социальной поддержки населения, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, требований Административного регламента и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

соблюдение специалистами и уполномоченными должностными лицами центра социальной поддержки населения, должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителями структурного подразделения центра социальной поддержки населения, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, сроков и последовательности исполнения административных процедур, а также правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

последовательность исполнения административных процедур и административных действий, в целях выявления и устранения избыточных, дублирующих административных процедур и снижения административных барьеров;

сроки исполнения административных процедур, в целях выявления возможности их сокращения;

своевременность информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки.

110. Проверка осуществляется на основании приказа Министерства (центра социальной поддержки населения).

Приказ Министерства (центра социальной поддержки населения) о проведении проверки содержит:

- 1) наименование центра социальной поддержки населения;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки (в случае если проверка осуществляется комиссией, то определяется ее состав и порядок принятия решений);
- 3) цели, задачи, предмет проверки;
- 4) правовые основания проведения проверки;
- 5) даты начала и окончания проведения проверки;
- 6) срок подготовки акта проверки.

111. Специалисты и уполномоченные должностные лица центра социальной поддержки населения, должностные лица Министерства, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководители структурных подразделений центра социальной поддержки населения, осуществляющие полномочия по предоставлению государственной услуги, участвовавшие в предоставлении государственной услуги, не могут быть уполномочены на проведение проверки (в случае если проверка осуществляется комиссией, то не могут входить в ее состав).

112. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают должностные лица, уполномоченные на проведение проверки (либо председатель, члены и секретарь комиссии).

Проверяемые лица под роспись знакомятся с актом.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

113. Специалисты и уполномоченные должностные лица центра социальной поддержки населения, должностные лица Министерства, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководители структурных подразделений центра социальной поддержки населения, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, несут персональную ответственность, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, за нарушение порядка предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

114. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

115. Граждане, их объединения и организации также вправе:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

116. Должностные лица центра социальной поддержки населения, осуществляющие полномочия по предоставлению государственной услуги, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, сопутствующие совершению нарушений.

117. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения, в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

118. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве, центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, специалиста МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

119. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, центров социальной поддержки населения, МФЦ, их должностных лиц, государственных служащих, министра, руководителя центра социальной поддержки населения, может быть направлена заявителем через МФЦ, по почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл, на сайт Министерства, сайт Правительства Республики Марий Эл, с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В соответствии с пунктом 2 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, МФЦ и их работников, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 № 3, жалоба в зависимости от ее предмета может быть подана в Министерство, Правительство Республики Марий Эл, центры социальной поддержки населения, МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

120. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, центров социальной поддержки населения, их должностных лиц, государственных служащих подается в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

121. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Республики Марий Эл в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

122. Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста центра социальной поддержки населения подается руководителю этого центра в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

123. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя центра социальной поддержки населения подается министру в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

124. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

125. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала
государственных и муниципальных услуг и Портала государственных
услуг Республики Марий Эл**

126. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

 посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах Министерства, центров социальной поддержки населения и МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных услуг Республики Марий Эл;

 с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты Республики Марий Эл
предоставления государственной
услуги «Оказание государственной
социальной помощи на основании
социального контракта гражданам,
проживающим в Республике Марий
Эл»

**Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинации значений признаков
Вариант 1	Малоимущий одиноко проживающий гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, обратился с личным заявлением
Вариант 2	Гражданин, являющийся членом малоимущей семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, обратился с заявлением в интересах семьи
Вариант 3	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты Республики Марий Эл
предоставления государственной
услуги «Оказание государственной
социальной помощи на основании
социального контракта гражданам,
проживающим в Республике Марий
Эл»

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также
комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
1.	К какой категории получателей заявитель относится	1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Марий Эл
2.	Заявитель обратился лично либо в интересах семьи	1. с личным заявлением 2. с заявлением в интересах семьи
3.	Уровень дохода заявителя	1. среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
Республики Марий Эл предоставления
государственной услуги «Оказание
государственной социальной помощи на
основании социального контракта
гражданам, проживающим в Республике
Марий Эл»

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также запрашиваемых в запросе сведений с указанием их целей использования

№	Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также запрашиваемых в запросе сведений с указанием их целей использования
1.	Вариант 1. Малоимущий одиноко проживающий гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, обратился с личным заявлением
1.1	«Сведения о рождении» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о рождении (принятие решения о предоставлении государственной услуги).
1.2	«Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на

	<p>возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.3	<p>«Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.4	<p>«Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.5	<p>«Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>

	Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения о предоставлении государственной услуги).
1.6	<p>«Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.7	<p>«Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.8	<p>«Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.9	<p>«Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя;</p>

	<p>Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.10	<p>«Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой»</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.11	<p>«Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.12	<p>«Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам»</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.13	<p>«Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого</p>

	<p>имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.14	<p>«Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.15	<p>«Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.16	<p>«Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.17	<p>«Сведения о применении в отношении заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя; Дата рождения;</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о применении в отношении заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.18	<p>«Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом»</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.19	<p>«Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр»</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
1.20	<p>«Сведения о трудовой деятельности»</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о трудовой деятельности (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.	<p>Вариант 2. Гражданин, являющийся членом малоимущей семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, обратился с заявлением</p>

	в интересах семьи
2.1	<p>«Сведения о рождении» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о рождении (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.2	<p>«Сведения о смерти» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.3	<p>«Сведения о заключении (расторжении) брака» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о заключении (расторжении) брака (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.4	<p>«Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.5	<p>«Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении</p>

	<p>которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.6	<p>«Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.7	<p>«Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.8	<p>«Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на</p>

	<p>возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.9	<p>«Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.10	<p>«Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.11	<p>«Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании» Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>

	Федерации об обязательном пенсионном страховании (принятие решения о предоставлении государственной услуги).
2.12	<p>«Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.13	<p>«Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.14	<p>«Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.15	<p>«Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи;</p>

	<p>Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.16	<p>«Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой»</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.17	<p>«Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.18	<p>«Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам»</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.19	<p>«Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого</p>

	<p>имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.20	<p>«Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.21	<p>«Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.22	<p>«Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (принятие</p>

	решения о предоставлении государственной услуги).
2.23	<p>«Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.24	<p>«Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.25	<p>«Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.26	<p>«Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с</p>

	террористическим актом (принятие решения о предоставлении государственной услуги).
2.27	<p>«Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>
2.28	<p>«Сведения о трудовой деятельности»</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя либо члена семьи; Дата рождения;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Сведения о трудовой деятельности (принятие решения о предоставлении государственной услуги).</p>