



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЙӦНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫМ
ВИЯНДЫМАШ
ДА САТУЛЫМАШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

от 25 апреля 2024 г.

№ 51 н

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных металлов,
цветных металлов»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 4 сентября 2019 г. № 84 н «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики

Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 18 августа 2020 г. № 35 н «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл от 4 сентября 2019 г. № 84 н»;

подпункт «б» пункта 1 приказа Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 15 января 2021 г. № 1 н «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития Республики Марий Эл»;

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 18 апреля 2022 г. № 5 н «О внесении изменения в приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл от 4 сентября 2019 г. № 84 н».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Министр



С.И.Крылов

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер
1 2 1 2 2 0 2 4 0 0 4 4

« 13 » _____ 05 _____ 20 24 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности, экономического
развития и торговли
Республики Марий Эл
от 25 апреля 2024 г. № 51 н

**Административный регламент
предоставления Министерством промышленности, экономического
развития и торговли Республики Марий Эл государственной услуги
«Лицензирование деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных металлов,
цветных металлов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке

и реализации лома черных металлов, цветных металлов и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также физические лица и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги интересы заявителя вправе представлять уполномоченный в соответствии с требованиями законодательства представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Перечень вариантов предоставления государственной услуги указан в пункте 40 Административного регламента.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем комбинаций признаков заявителя по результатам проведенного анкетирования (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Описание административной процедуры профилирования приведено в пунктах 41 и 42 Административного регламента.

4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома

черных металлов, цветных металлов».

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

6. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются органом исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее – Министерство).

Предоставление государственной услуги осуществляют непосредственно начальник отдела развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства и должностные лица отдела развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства в рамках полномочий, предусмотренных Административным регламентом (далее – уполномоченные должностные лица Министерства).

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - лицензия);

2) внесение изменений в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - реестр лицензий) в случае изменения адреса места осуществления лицензируемого вида деятельности или в случае изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

3) прекращение действия лицензии;

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;

5) отказ в предоставлении государственной услуги;

6) получение сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии.

8. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, предусмотренный

подпунктами 1 - 5 пункта 7 Административного регламента, является приказ Министерства, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 5 - 7 части 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ), дату издания, регистрационный номер и подпись министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее – министр) или лица, исполняющего его обязанности, а также иные сведения, предусмотренные соответствующим вариантом предоставления государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 7 Административного регламента, при наличии технической возможности, могут быть оформлены посредством подписания министром или лицом, исполняющим его обязанности, в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, предусмотренный подпунктом 6 пункта 7 Административного регламента, не формируется. Результат предоставления государственной услуги формируется в ГИС ТОР КНД в автоматическом режиме в форме электронного документа в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктами 1 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, сведения о дате формирования выписки, двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенной на ней записью в реестре лицензий.

9. Реестровые записи о результатах предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 7 Административного регламента, размещаются в реестре лицензий в ГИС ТОР КНД в составе и в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (далее – Правила ведения реестра).

Реестровые записи о результатах предоставления

государственной услуги, предусмотренных подпунктами 5 и 6 пункта 7 Административного регламента не формируются.

10. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ТОР КНД в автоматическом режиме, а также в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в виде изменения статуса электронной записи в день его формирования (если заявитель (представитель заявителя) обратился за получением государственной услуги посредством ЕПГУ).

11. Способом получения результата предоставления государственной услуги независимо от варианта ее предоставления является направление заявителю (представителю заявителя) электронного документа посредством ЕПГУ, на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба указана в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги).

Способом получения результата предоставления государственной услуги в связи с получением сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии (Вариант предоставления государственной услуги № 5) является также его выдача непосредственно в Министерстве.

12. Положения, указанные в пункте 7 - 11 Административного регламента, приводятся для каждого варианта предоставления государственной услуги в содержащих описания таких вариантов предоставления государственной услуги подразделах Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

в части предоставления лицензии (Вариант предоставления государственной услуги № 1) и в части внесения изменений в реестр лицензий в связи с изменением адреса места осуществления лицензируемого вида деятельности или в связи с изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (далее – внесение изменений в реестр лицензий) (Вариант предоставления государственной услуги № 2) - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, или со дня возобновления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктами 66 и 104 Административного регламента;

в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (Вариант предоставления

государственной услуги № 4) - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

в части прекращения действия лицензии (Вариант предоставления государственной услуги № 3) и в части получения сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии (Вариант предоставления государственной услуги № 5) - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

14. Срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), на ЕПГУ и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных услуг Республики Марий Эл).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию указанных перечня нормативных правовых актов и информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ и на Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя):

1) независимо от варианта предоставления государственной услуги:

- заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной

услуги представителя заявителя;

2) в связи с намерением получить лицензию или внести изменения в реестр лицензий (Варианты предоставления государственной услуги № 1 - 2) дополнительно к документам, представляемым в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, предоставляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

- документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 (далее - Правила обращения с ломом), если такие документы выданы до 10 июля 1992 г., сведения о которых в установленном порядке не внесены в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденные в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в связи с намерением получить лицензию или внести изменения в реестр лицензий (Варианты предоставления государственной услуги № 1 - 2) могут быть представлены следующие документы:

- документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности

и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ними;

- документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом, если такие документы выданы после 10 июля 1992 г., сведения о которых в установленном порядке внесены в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);

- документы, подтверждающие оплату государственной пошлины¹.

2) в связи с намерением исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (Вариант предоставления государственной услуги № 4):

- документы, подтверждающие наличия допущенной опечатки и (или) ошибки.

18. Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, можно подать следующим способом:

посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (независимо от варианта предоставления государственной услуги);

непосредственно в Министерство или направить в адрес Министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (только в связи с намерением прекратить лицензируемую деятельность (Вариант предоставления государственной услуги № 3).

19. В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 18 Административного регламента:

идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

¹ В соответствии с абзацем вторым пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2029 г., не требуется.

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или с применением усиленной неквалифицированной электронной подписи физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в ЕСИА (только для заявителей – физических лиц, обратившихся за получением сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии);

формирование заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи такого заявления (запроса) в какой-либо иной форме (интерактивные формы (запросов) заявлений о предоставлении государственной услуги разрабатываются в соответствии с Правилами разработки и размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» интерактивных форм сообщений, обращений, заявлений и документов, а также заявлений об электронной записи на прием, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2022 г. № 1555, и не приводятся в Административном регламенте);

иные документы (кроме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги), необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в виде электронных документов и (или) электронных копий документов, заверенных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Электронные копии документов представляются в масштабе 1:1, в черно-белом либо сером цвете (качество 200 – 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений;

перечень прилагаемых документов, предусмотренный абзацем четвертым подпункта 1 пункта 16 Административного регламента, формируется автоматически в ЕПГУ при отправке заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги.

20. В случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 18 Административного регламента:

идентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляется при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство посредством предъявления заявителем (представителем заявителя) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством ЕСИА, а при направлении заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Министерства в соответствии с пунктом 29 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Минцифры России от 17 апреля 2023 г. № 382;

форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги - заявления о прекращении действия лицензии приведена в приложении № 2 к Административному регламенту и содержит наименование Министерства; сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (представителя заявителя), содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации; дату выдачи и номер лицензии; перечень прилагаемых к заявлению о прекращении лицензируемой деятельности документов (при наличии);

заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности представляется в оригинале;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя представляется в оригинале или копии, заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом ее предоставления, в том числе требования к представлению указанных документов, определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента, в том числе представленных в виде электронных копий, подчисток и исправлений текста, не заверенных

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) их текст не поддается прочтению;

2) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

4) нарушение способа подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, предусмотренного соответствующим вариантом ее предоставления;

5) направление более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается в целях получения сведений о предоставленной заявителю лицензии (только для Варианта предоставления государственной услуги № 5).

Для каждого варианта предоставления государственной услуги перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в содержащем описания таких вариантов подразделе раздела III Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

23. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов (далее - уведомления о необходимости устранения нарушений).

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в связи с прекращением действия лицензии, в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях или в связи с получением сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии (Варианты предоставления государственной услуги № 3-5) отсутствуют.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, являются:

- наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) заявлении (запросе) о предоставлении государственной

услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- в ходе оценки соответствия заявителя установлено его несоответствие лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 (далее – Положение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 980) (только для Вариантов предоставления государственной услуги № 1 и № 2);

- наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной лицензирующим органом (только для Варианта предоставления государственной услуги № 1);

- обращение за внесением в реестр лицензий сведений, которые уже содержатся в реестре лицензий (только для Варианта предоставления государственной услуги № 2).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в связи с прекращением действия лицензии или в связи с получением сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии (Варианты предоставления государственной услуги № 3 и № 5) отсутствуют.

25. Для каждого основания, предусмотренного в пунктах 23 и 24 Административного регламента предусмотрены соответственно критерии принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги, критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, включенные в состав подразделов, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги, раздела III Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

26. За предоставление государственной услуги в связи с намерением получить лицензию или внести изменения в реестр лицензий (Варианты предоставления государственной услуги № 1 и № 2) взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации¹.

27. Сведения о размере государственной пошлины и реквизиты

¹ В соответствии с абзацем вторым пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2029 г., не требуется.

для ее перечисления размещаются на официальном сайте Министерства, ЕПГУ и Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

28. Заявитель уплачивает государственную пошлину после подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги, но до принятия соответствующих документов к рассмотрению, в соответствии со статьей 333.17 и подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

29. Плата с заявителя не взимается в случае обращения заявителя (представителя заявителя):

- в связи с прекращением действия лицензии (Вариант предоставления государственной услуги № 3);

- в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (Вариант предоставления государственной услуги № 4);

- в связи с получением сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии (Вариант предоставления государственной услуги № 5).

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем запроса о предоставлении государственной
услуги и при получении результата предоставления
государственной услуги**

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, составляет не более 15 минут в случае, если вариантом предоставления государственной услуги предусмотрен способ подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, непосредственно в Министерстве.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут в случае, если вариантом предоставления государственной услуги предусмотрен способ получения результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

32. Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представленные непосредственно в Министерство, регистрируется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления в случае, если вариантом предоставления государственной услуги предусмотрен

способ подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, непосредственно в Министерстве.

33. Если запрос (заявления) о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, направлены посредством ЕПГУ в форме электронных документов (комплекта электронных документов) или по почте в случае, если вариантом предоставления государственной услуги предусмотрен такой способ подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, то их регистрация осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления.

34. Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, регистрируются уполномоченным должностным лицом Министерства в системе электронного документооборота или в журнале регистрации Министерства (в случае отсутствия системы электронного документооборота).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

35. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга (место ожидания, место для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги), обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью.

На информационном стенде в Министерстве размещается информация о предоставлении государственной услуги, в том числе образец оформления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности и перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов при предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа в здание Министерства, к кабинетам уполномоченных должностных лиц Министерства, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

оказание помощи по передвижению в здании Министерства;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание Министерства;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства;

- возможность уплаты государственной пошлины в электронном виде;

- возможность подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством ЕПГУ;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги на ЕПГУ;

- удобство информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ;

- удобство получения результата предоставления услуги посредством ЕПГУ.

37. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

- возможность заявителя (представителя заявителя) оценить качество предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ;

- отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства;

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- своевременное предоставление государственной услуги (без нарушения срока предоставления государственной услуги).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме**

38. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе предусматривающих взимание платы, не имеется.

Предоставление государственной услуги не осуществляется:

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

- посредством Портала государственных Республики Марий Эл;

- по экстерриториальному принципу.

39. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- ГИС ТОР КНД;

- федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

40. Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант предоставления государственной услуги № 1 (предоставление лицензии);

Вариант предоставления государственной услуги № 2 (внесение изменений в реестр лицензий);

Вариант предоставления государственной услуги № 3 (прекращение действия лицензии);

Вариант предоставления государственной услуги № 4 (исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях);

Вариант предоставления государственной услуги № 5 (получение сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии).

Предоставление государственной услуги не предусматривает выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

41. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги.

42. Анкетирование осуществляется:

в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем (его представителем) экспертной системы при заполнении интерактивной формы заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

по результатам анализа сведений о заявителе, указанных в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности, поступившем непосредственно в Министерство или посредством почтовой связи (только для Варианта предоставления государственной услуги № 3).

43. Исходя из признаков заявителя, определенных в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается соответствующий вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 40 Административного регламента.

В приложении № 1 к Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги № 1 (предоставление лицензии)

44. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, или со дня возобновления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 66 Административного регламента.

45. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление лицензии или отказ в предоставлении государственной услуги.

46. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- в ходе оценки соответствия заявителя установлено его несоответствие лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 980;

- наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности.

47. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги не предусматривает наличие административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, а также предоставление государственной услуги в упреждающем режиме.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

48. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 Административного регламента, документы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента.

В настоящем Варианте предоставления государственной услуги под заявлением (запросом) о предоставлении государственной услуги следует понимать заявление о предоставлении лицензии.

Дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, заявителем (представителем заявителя) могут быть по собственной инициативе представлены документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 17 Административного регламента.

49. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 48 Административного регламента установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 Административного регламента.

При заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении лицензии осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей интерактивной формы заявления о предоставлении лицензии. При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы заявления о предоставлении лицензии заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления о предоставлении лицензии во время заполнения.

50. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента (кроме заявления о предоставлении лицензии), подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) текст таких документов не поддается прочтению;

2) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

4) нарушение способа подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, предусмотренного абзацем вторым пункта 18 Административного регламента.

51. Способ установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) указан в абзаце втором пункта 19 Административного регламента.

52. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно Министерством или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

Предоставление государственной услуги осуществляется

Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

53. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления посредством ЕПГУ.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются уполномоченным должностным лицом Министерства в системе электронного документооборота или в журнале регистрации Министерства (в случае отсутствия системы электронного документооборота).

Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) с использованием его личного кабинета на ЕПГУ уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, в день их регистрации Министерством.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ могут направляться следующие информационные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу¹.

Направляемые в запросе сведения:

- уникальный идентификационный номер платежа;

- идентификационный номер налогоплательщика;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;

- основной государственный регистрационный номер;

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

- фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- наименование юридического лица.

¹ В соответствии с абзацем вторым пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2029 г., не требуется.

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляемые в запросе сведения:

- кадастровый номер земельного участка;
- адрес;
- площадь;
- правообладатель;
- категория земель;
- вид разрешенного использования.

г) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии о поверке сведений о средствах измерения.

Направляемые в запросе сведения:

- номер свидетельства;
- заводской номер средства измерения;
- регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений;
- наименование типа средства измерения;
- модификация средства измерения;
- дата поверки средства измерения;
- дата действительности поверки средства измерения.

д) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о предоставлении сведений из федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Направляемые сведения:

- наличие документа в реестре;
- данные обладателя документа.

55. Основанием для направления информационных запросов, предусмотренных пунктом 54 Административного регламента, является:

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 48 Административного регламента;

- необходимость подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 980.

56. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 55 Административного регламента, срок для направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 55 Административного регламента, направление информационного запроса осуществляется не позднее, чем за 4 рабочих дня до истечения срока, установленного пунктом 68 Административного регламента.

57. Целью информационных запросов является необходимость получения информации для формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверки достоверности представленных сведений и документов и подтверждение соответствия заявителя (представителя заявителя) лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 980.

58. Информационные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и пункта 12 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 980.

59. Срок, в течение которого результат информационного запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня со дня его направления.

60. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

Приостановление предоставления государственной услуги

61. Основанием приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости устранения нарушений.

62. Решение о направлении уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений принимается в случае, если:

заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ;

документы, указанные в подпункте 2 пункта 16 Административного регламента, представлены не в полном объеме.

63. При наличии оснований, указанных в пункте 62 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица,

исполняющего его обязанности, с использованием ЕПГУ и на адрес электронной почты заявителя (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении лицензии) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Срок для представления заявителем (представителем заявителя) посредством ЕПГУ надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, во исполнение требований, указанных в уведомлении о необходимости устранения выявленных нарушений, составляет тридцать календарных дней со дня получения указанного уведомления.

65. При непредставлении заявителем (представителем заявителя) в срок, указанный в пункте 64 Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Министерства в течение 3 рабочих дней принимается решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

66. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие уполномоченным должностным лицом Министерства решения о рассмотрении представленного заявителем (представителем заявителя) в установленный пунктом 64 Административного регламента срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве в порядке, предусмотренном пунктом 53 Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

67. Решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается по результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 980 (далее – лицензионные требования).

68. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, или со дня возобновления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 66 Административного регламента.

69. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, на основании приказа Министерства о ее проведении, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности.

70. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Министерством за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, на адрес электронной почты и (или) через ЕПГУ.

Заявитель обязан предоставить уполномоченным должностным лицам Министерства, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

71. Результаты оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным требованиям, подписываемым уполномоченным должностным лицом Министерства в день ее завершения.

В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки несоответствия заявителя лицензионным требованиям указывается каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

72. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (о предоставлении лицензии) является отсутствие установленных по результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных

пунктом 46 Административного регламента.

73. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является установление по результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 46 Административного регламента.

74. Срок для принятия решения о предоставлении лицензии, в том числе их подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочий день со дня подписания акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Срок для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе их подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, или подписания акта оценки несоответствия заявителя лицензионным требованиям.

Предоставление результата государственной услуги

75. Документом, содержащим решение о предоставлении лицензии, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о предоставлении лицензии.

Решение о предоставлении лицензии (при наличии технической возможности) может быть оформлено посредством подписания министром или лицом, исполняющим его обязанности, в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

76. В приказе Министерства о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2, 3 и 5 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, дата издания, регистрационный номер и подпись министра или лица, исполняющего его обязанности.

В приказе Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги указываются сведения, предусмотренные пунктами 2, 3, 5 - 7 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, дата издания, регистрационный номер и подпись министра или лица, исполняющего его обязанности.

77. Реестровая запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД в день принятия решения о предоставлении государственной услуги, а ее состав установлен Правилами ведения реестра.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

78. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) посредством ЕПГУ и на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении лицензии) в виде уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

В уведомлении о предоставлении лицензии содержится ссылка на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий в ГИС ТОР КНД, кроме того, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии заявителю (представителю заявителя) направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГИС ТОР КНД (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении лицензий).

В уведомлении об отказе в предоставлении лицензии содержится мотивированное обоснование причин отказа и ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренного пунктом 71 Административного регламента.

79. Срок для направления уведомления о предоставлении лицензии составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (о предоставлении лицензии).

Срок для направления уведомления об отказе в предоставлении лицензии составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

80. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги непосредственно Министерством, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей - юридических лиц).

81. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ТОР КНД, а также в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ.

Вариант предоставления государственной услуги № 2 (внесение изменений в реестр лицензий)

82. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, или со дня возобновления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 104 Административного регламента.

83. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в реестр лицензий или отказ в предоставлении государственной услуги.

84. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- в ходе оценки соответствия заявителя установлено его несоответствие лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 980;

- обращение за внесением в реестр лицензий сведений, которые уже содержатся в реестре лицензий.

85. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги не предусматривает наличие административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, а также предоставление государственной услуги в упреждающем режиме.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

86. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 Административного регламента, документы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 980, в части вносимых изменений в реестр лицензий.

В настоящем Варианте предоставления государственной услуги под заявлением (запросом) о предоставлении государственной услуги следует понимать заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

Дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 17 Административного регламента.

87. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 86 Административного регламента установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 Административного регламента.

При заполнении интерактивной формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о номере лицензии заявителя, а также сведения об изменении мест осуществления лицензируемого вида деятельности или изменении перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (адреса таких мест или наименование вида работ).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей интерактивной формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий. При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

88. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента (кроме заявления о внесении изменений в реестр лицензий), подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации, и (или) текст таких документов не поддается прочтению;

2) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

4) нарушение способа подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренного абзацем вторым пункта 18 Административного регламента.

89. Способ установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) указан в абзаце втором пункта 19 Административного регламента.

90. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно Министерством или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

91. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления посредством ЕПГУ.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы, регистрируются уполномоченным должностным лицом Министерства в системе электронного документооборота или в журнале регистрации Министерства (в случае отсутствия системы электронного документооборота).

Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) с использованием его личного кабинета на ЕПГУ уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, в день их регистрации Министерством.

Межведомственное информационное взаимодействие

92. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ могут направляться следующие информационные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу¹.

Направляемые в запросе сведения:

- уникальный идентификационный номер платежа;
- идентификационный номер налогоплательщика

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- наименование юридического лица;

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляемые в запросе сведения:

- кадастровый номер земельного участка;
- адрес;
- площадь;
- правообладатель;
- категория земель;
- вид разрешенного использования.

г) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии о проверке сведений о средствах измерения .

Направляемые в запросе сведения:

- номер свидетельства;
- заводской номер средства измерения;
- регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений;

¹ В соответствии с абзацем вторым пункта 9 постановления Правительства РФ от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2029 г., не требуется.

- наименование типа средства измерения;
- модификация средства измерения;
- дата поверки средства измерения;
- дата действительности поверки средства измерения.

д) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о предоставлении сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Направляемые сведения:

- наличие документа в реестре;
- данные обладателя документа.

93. Основанием для направления информационных запросов, предусмотренных пунктом 92 Административного регламента, является:

-непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 86 Административного регламента;

-необходимость подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов, а также соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 980.

94. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 93 Административного регламента, срок для направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 93 Административного регламента, направление информационного запроса осуществляется не позднее, чем за 4 рабочих дня до истечения срока, установленного пунктом 106 Административного регламента.

95. Целью информационных запросов является необходимость получения информации для формирования полного пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги, проверки достоверности представленных сведений и документов и подтверждение соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 980.

96. Информационные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ и пункта 12 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980.

97. Срок, в течение которого результат информационного запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня со дня его направления.

98. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

Приостановление предоставления государственной услуги

99. Основанием приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости устранения нарушений.

100. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в случае если:

заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ;

документы, указанные в подпункте 2 пункта 16 Административного регламента, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 980, в части вносимых изменений в реестр лицензий, представлены не в полном объеме.

101. При наличии оснований, указанных в пункте 100 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, с использованием ЕПГУ и на адрес электронной почты заявителя (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о внесении изменений в реестре лицензий) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

102. Срок для представления заявителем (представителем заявителя) посредством ЕПГУ надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов во исполнение требований, указанных в уведомлении о необходимости устранения выявленных

нарушений, составляет тридцать календарных дней со дня получения указанного уведомления.

103. При непредставлении заявителем (представителем заявителя) в срок, указанный в пункте 102 Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, уполномоченным должностным лицом Министерства в течение 3 рабочих дней принимается решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

104. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие уполномоченным должностным лицом Министерства решения о рассмотрении представленного заявителем (представителем заявителя) в установленный пунктом 102 Административного регламента срок надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве в порядке, предусмотренном пунктом 91 Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

105. Решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

106. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, или со дня возобновления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 104 Административного регламента.

107. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, на основании приказа Министерства о ее проведении, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности.

108. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Министерством за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, на адрес электронной почты и (или) через ЕПГУ.

Заявитель обязан предоставить уполномоченным должностным лицам Министерства, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

109. Результаты оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным требованиям, подписываемым уполномоченным должностным лицом Министерства в день ее завершения.

В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки несоответствия заявителя лицензионным требованиям указывается каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

110. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги (о внесении изменений в реестр лицензий) является отсутствие установленных по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 84 Административного регламента.

111. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является установление по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 84 Административного регламента.

112. Срок для принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий, в том числе их подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, в том числе акта оценки соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным требованиям.

Срок для принятия решения об отказе в предоставлении государственной, в том числе их подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения или подписания акта оценки несоответствия заявителя

лицензионным требованиям.

Предоставление результата государственной услуги

113. Документом, содержащим решение о внесении изменений в реестр лицензий, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий.

Решение о внесении изменений в реестр лицензий (при наличии технической возможности) может быть оформлено посредством подписания министром или лицом, исполняющим его обязанности, в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о внесении изменений в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

114. В приказе Министерства о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения, предусмотренные пунктами 2,3 и 5-9 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, дата издания, регистрационный номер и подпись министра или лица, исполняющего его обязанности.

В приказе Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги указываются сведения, предусмотренные пунктами 2, 3 и 5 - 7 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, дата издания, регистрационный номер и подпись министра или лица, исполняющего его обязанности.

115. Реестровая запись о внесении изменений в реестр лицензий, вносится в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД в день принятия решения о предоставлении государственной услуги, а ее состав установлен Правилами ведения реестра.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

116. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) посредством ЕПГУ и на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий) в виде уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

В уведомлении о внесении изменений в реестр лицензий содержится ссылка на сведения о внесении изменений в реестр лицензий

из реестра лицензий в ГИС ТОР КНД, кроме того одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий заявителю (представителю заявителя) направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГИС ТОР КНД (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий).

В уведомлении об отказе во внесении изменений в реестр лицензий содержится мотивированное обоснование причин отказа и ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренного пунктом 109 Административного регламента.

117. Срок для направления уведомления о внесении изменений в реестр лицензий составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (внесении изменений в реестр лицензий).

Срок для направления уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

118. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги непосредственно Министерством, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

119. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД, а также в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ.

Вариант предоставления государственной услуги № 3 (прекращение действия лицензии)

120. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

121. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

122. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

123. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги
- предоставление результата государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги не предусматривает наличие административных процедур: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, а также предоставление государственной услуги в упреждающем режиме.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

124. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить любым из способов, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента, документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 16 Административного регламента.

В настоящем Варианте предоставления государственной услуги под заявлением (запросом) о предоставлении государственной услуги следует понимать заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

125. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 124 Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей интерактивной формы заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности. При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством

информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 124 Административного регламента, в случае их подачи способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 20 Административного регламента.

126. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 16 Административного регламента, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) текст таких документов не поддается прочтению;

2) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной подписи;

3) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги.

4) нарушение способа подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 18 Административного регламента.

127. Способ установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 Административного регламента, указан в абзаце втором пункта 19 Административного регламента.

Способ установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 18 Административного регламента, указан в абзаце втором пункта 20 Административного регламента.

128. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

129. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в случае их подачи непосредственно в Министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в день их поступления.

Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в случае их подачи посредством ЕПГУ или почтовой связи, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности и прилагаемые к нему документы регистрируются уполномоченным должностным лицом Министерства в системе электронного документооборота или в журнале регистрации Министерства (в случае отсутствия системы электронного документооборота).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

130. Решение о предоставлении государственной услуги (прекращении действия лицензии) принимается в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 124 Административного регламента.

131. Документом, содержащим решение о прекращении действия лицензии, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства о прекращении действия лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктами 2, 3, 5 – 8 и 10 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, дата издания, регистрационный номер и подпись министра или лица, исполняющего его обязанности.

Решение о прекращении действия лицензии (при наличии технической возможности) может быть оформлено посредством подписания министром или лицом, исполняющим его обязанности в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензий.

132. Срок для принятия решения о прекращении действия лицензии, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

133. Реестровая запись вносится в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД в срок, предусмотренный пунктом 132 Административного регламента, а ее состав установлен Правилами ведения реестра.

134. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении действия лицензии посредством ЕПГУ и на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности) в виде уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министром или лицом, исполняющим его обязанности, о прекращении действия лицензии.

В уведомлении о прекращении действия лицензии содержится ссылка на сведения о прекращении действия лицензии в реестре лицензий в ГИС ТОР КНД, кроме того одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии заявителю (представителю заявителя) направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ГИС ТОР КНД (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности).

135. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги Министерством, или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

136. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД, а также в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ (в случае, если заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности подано посредством ЕПГУ).

Вариант предоставления государственной услуги № 4 (исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях)

137. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления

(запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

138. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях либо отказ в предоставлении государственной услуги.

139. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) заявления об исправлении опечаток и ошибок и (или) в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной или искаженной информации.

140. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги не предусматривает наличие административных процедур: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, а также предоставление государственной услуги в упреждающем режиме.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

141. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 Административного регламента, документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 16 Административного регламента.

В настоящем Варианте предоставления государственной услуги под заявлением (запросом) о предоставлении государственной услуги следует понимать заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 17 Административного регламента.

142. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 141 Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей интерактивной формы заявления об исправлении опечаток и ошибок. При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы заявления об исправлении опечаток и ошибок заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления об исправлении опечаток и ошибок деятельности.

143. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 16 Административного регламента (кроме заявления об исправлении опечаток и ошибок), подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) текст таких документов не поддается прочтению;

2) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

4) нарушение способа подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренного абзацем вторым пункта 18 Административного регламента.

144. Способ установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) указан в абзаце втором пункта 19 Административного регламента.

145. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно Министерством или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

146. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

147. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления посредством ЕПГУ.

Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются уполномоченным должностным лицом Министерства в системе электронного документооборота или в журнале регистрации Министерства (в случае отсутствия системы электронного документооборота).

Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) с использованием его личного кабинета на ЕПГУ уведомление, подтверждающее дату приема заявления об исправлении опечаток и ошибок, в день их регистрации Министерством.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ могут направляться следующие информационные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

-наименование юридического лица;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Направляемые в запросе сведения:

- кадастровый номер земельного участка;
- адрес;
- площадь;
- правообладатель;
- категория земель;
- вид разрешенного использования.

в) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии о проверке сведений о средствах измерения .

Направляемые в запросе сведения:

- номер свидетельства;

- заводской номер средства измерения;
- регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений;
- наименование типа средства измерения;
- модификация средства измерения;
- дата поверки средства измерения;
- дата действительности поверки средства измерения.

г) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о предоставлении сведений из федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Направляемые сведения:

- наличие документа в реестре;
- данные обладателя документа.

149. Основанием для направления информационных запросов, предусмотренных пунктом 148 Административного регламента, является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 141 Административного регламента.

150. Срок для направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

151. Целью информационных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

152. Информационные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

153. Срок, в течение которого результат информационного запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня со дня его направления.

154. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

155. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается по результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении об исправлении опечаток и ошибок

и документах, необходимых для предоставления государственной услуги.

156. Критерием принятия решение о предоставлении государственной услуги (об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях) является отсутствие установленного по результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении об исправлении опечаток и ошибок и документах, необходимых для предоставления государственной услуги основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 139 Административного регламента.

157. Критерием принятия решение об отказе в предоставлении государственной услуги является установление по результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении об исправлении опечаток и ошибок и документах, необходимых для предоставления государственной услуги основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 139 Административного регламента.

158. Срок для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в том числе его подписание министром или лицом, исполняющим его обязанности, составляет 1 рабочих дня со дня формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее срока, указанного в пункте 137 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

159. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (при наличии технической возможности) может быть оформлено посредством подписания министром или лицом, исполняющим его обязанности, в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении

государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является приказ Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

160. В приказе Министерства об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях указываются сведения, предусмотренные пунктами 2, 3 и 5 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, дата издания, регистрационный номер и подпись министра или лица, исполняющего его обязанности.

В приказе Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги указываются сведения, предусмотренные пунктами 2, 3 и 5 - 7 части 2 статьи 21 Федерального закона №99-ФЗ, дата издания, регистрационный номер, подпись министра или лица, исполняющего его обязанности и основание для отказа в предоставлении государственной услуги.

161. Реестровая запись об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, вносится в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД в день принятия решения об исправлении допущенных его приятия, а ее состав установлен Правилами ведения реестра.

Реестровая запись об отказе в предоставлении государственной услуги не формируется.

162. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) посредством ЕПГУ и на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба была указана в заявлении об исправлении опечаток и ошибок) в виде уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях или об отказе в предоставлении государственной услуги.

В уведомлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях содержится ссылка на сведения из реестра лицензий в ГИС ТОР КНД, кроме того одновременно с направлением уведомления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях заявителю (представителю заявителя) направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

ГИС ТОР КНД (в случае, если такая просьба была указана в заявлении об исправлении опечаток и ошибок).

В уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги содержится мотивированное обоснование причин отказа.

163. Уведомления, указанные в пункте 162 Административного регламента, направляются заявителю в день принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

164. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги непосредственно Министерством или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц

165. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД и в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ.

Вариант получения государственной услуги № 5 (получение сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии)

166. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах.

167. Результатом предоставления государственной услуги является получение сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии.

168. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

169. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги не предусматривает наличие административных процедур: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги,

получение дополнительных сведений от заявителя, а также предоставление государственной услуги в упреждающем режиме.

**Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуг**

170. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 18 Административного регламента, документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 16 Административного регламента.

В настоящем Варианте предоставления государственной услуги под заявлением (запросом) о предоставлении государственной услуги следует понимать заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Документы, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

171. Требования к предъявлению документов, указанных в пункте 170 Административного регламента, установлены абзацами третьим – пятым пункта 19 Административного регламента.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей интерактивной формы заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии. При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

172. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие в документах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 16 Административного регламента (кроме заявления о получении сведений о конкретной лицензии), подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) текст таких документов не поддается прочтению;

2) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

4) нарушение способа подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренного абзацем вторым пункта 18 Административного регламента;

5) направление более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается в целях получения сведений о предоставленной заявителю лицензии.

173. Способ установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) указан в абзаце втором пункта 19 Административного регламента.

174. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно Министерством или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

175. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством без участия иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

176. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления посредством ЕПГУ.

Заявление о получении сведений о конкретной лицензии и прилагаемые к нему документы, регистрируются уполномоченным должностным лицом Министерства в системе электронного документооборота или в журнале регистрации Министерства (в случае отсутствия системы электронного документооборота).

Предоставление результата государственной услуги

177. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

178. Результат предоставления государственной услуги

формируется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД в форме электронного документа, подписанного электронной подписью указанной системы, в виде:

-выписки из реестра лицензий или копии акта лицензирующего органа о принятом решении (по выбору заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении о получении сведений о конкретной лицензии);

-справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

179. Способом получения результата, предусмотренного пунктом 178 Административного регламента, является его направление уполномоченным должностным лицом Министерства посредством ЕПГУ и на адрес электронной почты (в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии) в срок, установленный пунктом 166 Административного регламента или непосредственно в Министерстве в виде копии электронного документа, предусмотренного пунктом 178 Административного регламента, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица Министерства и печатью Министерства(в случае, если такая просьба была указана в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии).

180. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги непосредственно Министерством или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц).

181. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД и в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

182. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе заместителем министра промышленности экономического развития и торговли Республики Марий Эл, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений об отказе в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

183. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей (представителей заявителей).

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с утверждаемым министром планом работы Министерства на текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае наличия информации о несоблюдении уполномоченными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, нарушении прав заявителей, совершении противоправных действий.

184. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказа Министерства о проведении плановой (внеплановой) проверки, в котором указывается предмет и срок проведения проверки, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

По результатам проверки в день ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

185. По результатам проверок, указанных в пункте 183 Административного регламента, в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных должностных лиц Министерства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

186. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

187. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

188. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (представитель заявителя) может получить:

- на информационном стенде в Министерстве;
- по справочным телефонам Министерства;
- на официальном сайте Министерства;
- на ЕПГУ;
- на Портале государственных услуг Республики Марий Эл
- при обращении по адресу электронной почты Министерства;
- в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
- при личном приеме заявителя.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

189. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, уполномоченных должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

190. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) Министерства, уполномоченного должностного лица, государственных гражданских служащих Министерства;

в Правительство Республики Марий Эл - на решение и (или) действия (бездействие) министра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства, министра может быть подана заявителем (представителем заявителя) через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг.

191. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл
государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных металлов,
цветных металлов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей и их комбинации**

Признаки заявителей	Результат, за которым обратился заявитель					Вариант предоставления государственной услуги
	Предоставление лицензий	Внесение изменений в реестр лицензий в случае изменения адреса места осуществления лицензируемого вида деятельности или в случае изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности	Прекращение действия лицензий	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях	Получение сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии	
Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедшие государственную	+	-	-	-	+	Варианты № 1 и № 5

регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и не имеющие лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	-	+	+	+	+	Варианты № 2, № 3, № 4 и № 5
Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и имеющие лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	-	-	-	-	-	Вариант № 5
Физические и иные юридические лица	-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл
государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

Форма

Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении лицензируемого вида деятельности

Прошу прекратить действие лицензии _____
(указывается регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии)

(указывается лицензируемый вид деятельности)

выданной _____

(указывается лицензиат*)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
или индивидуального предпринимателя:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата регистрации _____

* Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности.

Идентификационный номер налогоплательщика

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код причины постановки на учет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата постановки на
учет _____

Номер телефона лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Сведения о необходимости предоставления выписки из реестра лицензий:

- выписка из реестра лицензий в форме электронного документа
необходима _____
(указать адрес электронной почты)
- нет необходимости в выписке из реестра лицензий

Перечень прилагаемых документов:
(при наличии):

Подпись заявителя (его представителя)

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)
