



г. Йошкар-Ола

## **П Р И К А З**

от 29 февраля 2024 г. № 294

**Об утверждении Порядка сообщения государственными  
гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве  
труда и социальной защиты Республики Марий Эл о возникновении  
личной заинтересованности при выполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 14 марта 2016 г. № 56 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы (Президента) Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 15 марта 2016 г. № 144 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 4 апреля 2016 г. № 184 «О внесении изменения в приказ

Министерства социального развития Республики Марий Эл от 15 марта 2016 г. № 144»;

пункт 2 приказа Министерства социального развития Республики Марий Эл от 27 апреля 2022 г. № 170 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства социального развития Республики Марий Эл»;

пункт 2 приказа Министерства социального развития Республики Марий Эл от 25 мая 2022 г. № 245 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства социального развития Республики Марий Эл».

3. Управлению организационно-правовой и кадровой работы (Ковешникова О.В.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.А.Островская

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

1 2 0 8 2 0 2 4 0 0 0 8

« 15 » 03 20 24 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Республики Марий Эл  
от 29 февраля 2024 г. № 294

## П О Р Я Д О К

### **сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Правительством Республики Марий Эл.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют министру труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - министр) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Направленные министру уведомления по его поручению рассматриваются должностными лицами управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица),

которые осуществляют регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица имеет право получать в установленном порядке от гражданских служащих, представивших уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. Уведомления, заключения и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) и рассматриваются в порядке, установленном Положением о комиссии Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления уведомления должностным лицам. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней.

8. Министром по результатам протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня предоставления министру протокола заседания комиссии, принимается одно из решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Принятие решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, свидетельствует о совершении гражданским служащим правонарушения согласно части 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г . № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими  
Республики Марий Эл в Министерстве  
труда и социальной защиты Республики  
Марий Эл о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Министру труда и социальной  
защиты Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения государственными гражданами служащими Республики Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданина, служащего, представившего уведомление	Должность государственно го гражданско го служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Результаты рассмотрения уведомления	Подпись государственного гражданина служащего в ознакомлении с результатом рассмотрения уведомления, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8