



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЯЛОЗАНЛЫК ДА КОЧКЫШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

г.Йошкар-Ола

от 29 ноября 2023 г. № 441

**Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащённости образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных
машин» и признании утратившими силу некоторых приказов
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл**

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

003688 *

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 16 июня 2015 г. № 124 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл предоставления государственной услуги «Выдача образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным образовательным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 13 апреля 2016 г. № 91 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл 15 августа 2016 г. № 170 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл»;

пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 30 марта 2017 г. № 66 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл»;

пункт 3 приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 14 июня 2017 г. № 124 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл»;

пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 14 августа 2017 г. № 164 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Республики Марий Эл от 15 ноября 2017 г. № 240 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2024 г. и действует до 1 марта 2030 г.

И.о.министра



Л.С.Смирнова

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120720230050

« 19 » 12 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от 29 ноября 2023 г. № 441

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащённости образовательного процесса
для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), в процессе предоставления государственной услуги на территории Республики Марий Эл в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели,

осуществляющие образовательную деятельность, или их представители (далее - заявитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги. Перечень вариантов предоставления государственной услуги указан в пункте 45 настоящего Административного регламента.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем комбинаций признаков заявителя по результатам проведенного анкетирования (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Варианты предоставления государственной услуги не предполагают предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Описание административной процедуры профилирования приведено в пунктах 46 - 50 настоящего Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство).

6. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления государственной услуги

7. В соответствии с вариантами, результатами предоставления государственной услуги являются получение заявителем:

свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - Свидетельство), оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее - приказ Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466);

отказа в предоставлении государственной услуги.

8. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения информации в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» (далее – система учета) с присвоением уникального идентификационного номера.

Состав реестровой записи о предоставлении государственной услуги включает:

полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица;

адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

категории самоходных машин, квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего или должности служащего;

номер Свидетельства;

дата выдачи Свидетельства;

фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, выдавшего Свидетельство.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в систему учета в день принятия решения.

9. Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве по месту подачи документов, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и государственной информационной системы Республики Марий Эл

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл).

Положения настоящего Административного регламента в части использования Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе их технической готовности к приему и передаче документов и информации, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

10. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 7 настоящего Административного регламента, фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), а в случае подачи заявления с использованием услуг Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл и на указанных порталах.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней, со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве;

в Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

Проверка наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, осуществляется в день приема Министерством комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, осуществляется регистрация заявления в день его приема.

Министерство осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в целях подтверждения достоверности представленных заявителем сведений и определения их соответствия требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение Свидетельства в срок не более 5 рабочих дней со дня его регистрации.

Министерство по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов при выявлении несоответствия

оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче Свидетельства в срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При отсутствии основания для отказа в выдаче Свидетельства, Министерство подготавливает Свидетельство для выдачи его заявителю в срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, являются:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – постановления Правительства Российской Федерации № 1129);

приказ Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466.

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг

и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представляются заявителем самостоятельно:

заявление с указанием сведений об оборудовании и оснащенности образовательного процесса и согласия на обработку персональных данных по рекомендованной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, либо заявление в произвольной форме, содержащее сведения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Свидетельстве;

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель);

свидетельство, которое пришло в негодность либо содержит сведения, которые подлежат изменению, либо содержит опечатки и (или) ошибки;

представляются по инициативе заявителя:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копия платежного поручения с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины

или квитанции банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины за выдачу Свидетельства.

Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

16. Для каждого варианта предоставления государственной услуги предусмотрен свой исчерпывающий перечень документов, приведенный в содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги подразделах настоящего Административного регламента.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно в Министерство.

При наличии технической возможности заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в форме электронного документа, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Заявление направляется в Министерство по месту регистрации заявителя в налоговом органе.

18. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- полное наименование юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основной государственный регистрационный номер;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- число, месяц, год и место рождения заявителя;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;
- сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);
- сведения, содержащиеся в системе учета;
- усиленная неквалифицированная электронная подпись.

19. Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- число, месяц, год и место рождения представителя;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с представителем;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);

усиленная неквалифицированная электронная подпись.

20. Не принимаются к совершению административных действий документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, нечитаемые, исполненные карандашом, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также незаверенные исправления.

Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя должны быть написаны полностью.

21. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить при индивидуальном консультировании, по телефону, по письменному запросу и запросу по электронной почте, на официальном сайте Министерства, на информационном стенде Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

22. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, заявитель получает в органах (организациях), уполномоченных на выдачу соответствующих документов, любым доступным для получения способом.

23. Материалы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Министерстве в установленном порядке 5 лет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) представление неполного комплекта документов, которые предоставляются заявителем самостоятельно в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента;

в) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

г) документы нечитаемые либо содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, указанных в абзаце десятом пункта 44 настоящего Административного регламента;

е) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

ж) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения;

и) не соответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

к) обнаружение признаков подделки представленных заявителем документов;

л) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Министерство, в полномочия которого не входит предоставление указанной в заявлении государственной услуги;

м) заявление направлено не по месту регистрации заявителя в налоговом органе;

н) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности;

о) Свидетельство не выдавалось Министерством;

п) заявление направлено не по месту регистрации заявителя в налоговом органе.

25. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю или его представителю в форме уведомления, согласно приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

26. Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги не имеется.

27. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче Свидетельства является наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

28. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина за выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, Свидетельства в соответствии с размером, установленным подпунктом 47 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

29. Возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги обеспечивается:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

в отделении банка;

через банкомат по QR-коду, указанному на квитанции;

платежным поручением через банк;

через специализированные платежные системы.

30. Проверка уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

31. Оплата государственной пошлины производится по реквизитам получателя платежа, которые предоставляются заявителю должностным лицом Министерства.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

33. Заявление и документы, поступившие от заявителя лично либо направлены с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, регистрируются в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 11 настоящего Административного регламента.

Регистрация документов, поступивших в Министерство, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Министерстве.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

34. Для удобства и комфорта предоставления государственной услуги устанавливаются следующие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам предоставления государственной услуги:

помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителем должно быть организовано в виде кабинетов, в которых ведут прием должностные лица Министерства. Рабочее место каждого должностного лица Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;

места ожидания и приема заявителя должны быть оборудованы стульями, столами (стойками);

количество мест ожидания и приема заявителем определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 3 мест;

оборудуется место для оформления заявителем документов, в том числе приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

рабочие места должностных лиц Министерства оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства;

в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей;

информационный стенд Министерства должен содержать информацию:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих.

35. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих получению ими государственной услуги.

36. Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

37. На стоянке Министерства должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

38. При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели доступности и качества государственной услуги

39. Показателями доступности государственной услуги являются: открытость информации о государственной услуге; точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;

вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении

государственной услуги;

возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

доступность совершения в электронном виде оплаты государственной пошлины, необходимой для получения государственной услуги.

40. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также удобство получения результата предоставления государственной услуги.

41. Заявителю обеспечивается возможность получения информации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл:

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

о записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;

о формировании запроса о предоставлении государственной услуги;

о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о получении результата предоставления государственной услуги;

о получении сведений о ходе выполнения запроса;

о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Министерства.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме**

42. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

44. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

система учета;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

автоматизированная информационная системы Федеральной налоговой службы;

Государственная информационная система «Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

министерство информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства либо получения запроса о ходе рассмотрения заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

45. Варианты предоставления государственной услуги:

вариант № 1 «Получение Свидетельства (в том числе в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)»;

вариант № 2 «Выдача Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве»;

вариант № 3 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Свидетельстве».

Описание административной процедуры профилирования

46. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

47. Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема в Министерстве путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

48. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

49. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

50. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Комбинации признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1 «Получение Свидетельства (в том числе в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)» (далее - вариант № 1)

51. Максимальный срок предоставления государственной услуги 6 рабочих дней.

52. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 1 является получение заявителем:

Свидетельства;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8-10 настоящего Административного регламента.

53. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 1:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

документарная и выездная оценка заявителя;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 1

54. Заявителю для получения государственной услуги необходимо

представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

заявление по рекомендованной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием:

для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя; адрес в пределах места нахождения заявителя; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; код причины постановки на учет;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса;

согласие на обработку персональных данных;

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель).

По инициативе заявителя представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копия платежного поручения с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины или квитанции банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины за выдачу Свидетельства.

55. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Министерство - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

56. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя приказом Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466 предусмотрена.

57. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 1, приведены в пункте 24 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 24 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, которые предоставляются заявителем самостоятельно в соответствии с пунктом 54 настоящего Административного регламента).

58. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

59. Вариант № 1 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в абзаце четвертом пункта 11 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 1

61. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:
идентификационный номер налогоплательщика;
основной государственный регистрационный номер;
основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя;
наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя;

в) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки
о предоставлении сведений из Реестра лицензий о наличии у заявителя
действующей лицензии на образовательную деятельность.

Направляемые в запросе сведения:
идентификационный номер налогоплательщика;
основной государственный регистрационный номер;
наименование организации.

62. Целью межведомственных запросов является необходимость
получения информации в рамках межведомственного взаимодействия
для формирования полного пакета документов для предоставления
государственной услуги, а также проверки достоверности
представленных документов и информации.

63. Основанием для информационного запроса является прием
заявления и документов, непредставление заявителем по собственной
инициативе документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, проверка документов и сведений,
представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня
возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить
в Министерство, не должен превышать 1 рабочего дня, со дня
направления запроса.

64. Обмен сведениями для предоставления государственной
услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе
в электронной форме между входящими в состав структурными
подразделениями не ведется.

Документарная и выездная оценка заявителя

65. Основанием для начала административной процедуры является
регистрация заявления в Министерстве.

66. Документарная и выездная оценка осуществляется
должностным лицом Министерства.

Документарная оценка включает в себя рассмотрение заявления
и прилагаемых к нему документов.

Выездная оценка включает в себя подтверждение достоверности

представленных заявителем сведений и определение соответствия заявителя требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1129.

67. Результатом административной процедуры является подтверждение соответствия либо установление факта несоответствия заявителя требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1129.

68. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 1

69. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является выявление у заявителя в ходе документальной и выездной оценки несоответствия оборудования и оснащённости образовательного процесса требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1129, по результатам которой должностным лицом Министерства оформляется уведомление об отказе в выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

70. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является установление в ходе документальной и выездной оценки факта соответствия оборудования и оснащённости образовательного процесса заявителя требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1129, по результатам которой должностным лицом Министерства оформляется Свидетельство.

71. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 1

72. Предоставление результата государственной услуги, указанного в пункте 52 настоящего Административного регламента, производится в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания путем направления заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении, а в случае оформления Свидетельства в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале

государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

73. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

Свидетельство подписывается должностным лицом Министерства, рассматривавшим заявление, с указанием даты подписания;

Свидетельство заверяется гербовой печатью Министерства (при наличии у должностного лица Министерства);

Министерство информирует заявителя о ходе рассмотрения заявления в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства либо получения запроса о ходе рассмотрения заявления;

нумерация Свидетельства должна быть сквозной, количество знаков в номере должно состоять из девяти разрядов в формате «zzz-xxxxxxxx», где «zzz» - код Республики Марий Эл, «xxxxxxxx» - девятизначный порядковый номер Свидетельства;

Свидетельство является бессрочным;

копия Свидетельства, заявление и приложенные к нему документы хранятся в Министерстве.

74. Вариант № 2 предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения только в случае направления результата предоставления государственной услуги заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

Вариант № 2 «Выдача Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве» (далее - вариант № 2)

75. Максимальный срок предоставления государственной услуги 6 рабочих дней.

76. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 2 является получение заявителем:

Свидетельства;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной

системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8 - 10 настоящего Административного регламента.

77. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 2:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 2

78. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

заявление по рекомендованной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием:

для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя; адрес в пределах места нахождения заявителя; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; код причины постановки на учет;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика;

согласие на обработку персональных данных;

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель);

свидетельство, которое пришло в негодность либо содержит сведения, которые подлежат изменению.

По инициативе заявителя представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

79. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Министерство - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

80. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя приказом Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466 предусмотрена.

81. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 2, приведены в пункте 24 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 24 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, которые предоставляются заявителем самостоятельно в соответствии с пунктом 78 настоящего Административного регламента).

82. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

83. Вариант № 2 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в абзаце четвертом пункта 11 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 2

85. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений

из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о предоставлении сведений из Реестра лицензий о наличии у заявителя действующей лицензии на образовательную деятельность.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

наименование организации.

86. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

87. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 1 рабочего дня, со дня направления запроса.

88. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 2

89. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 27 настоящего Административного регламента.

90. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 27 настоящего Административного регламента.

91. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 2

92. Предоставление результата государственной услуги, указанного в пункте 76 настоящего Административного регламента, производится в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания путем направления заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении, а в случае оформления Свидетельства в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

93. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

Свидетельство подписывается должностным лицом Министерства, рассматривавшим заявление, с указанием даты подписания;

Свидетельство заверяется гербовой печатью Министерства (при наличии у должностного лица Министерства);

Министерство информирует заявителя о ходе рассмотрения заявления в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства либо получения запроса о ходе рассмотрения заявления;

нумерация Свидетельства должна быть сквозной, количество знаков в номере должно состоять из девяти разрядов в формате «zzz-xxxxxxxx», где «zzz» - код Республики Марий Эл, «xxxxxxxx» - девятизначный порядковый номер Свидетельства;

Свидетельство является бессрочным;

копия Свидетельства, заявление и приложенные к нему документы хранятся в Министерстве;

Свидетельство, пришедшее в негодность, считается недействительным и остается в Министерстве для уничтожения;

Свидетельство, которое содержит сведения, подлежащие изменению, возвращается заявителю вместе с результатом предоставления государственной услуги.

94. Вариант № 2 предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения только в случае направления результата предоставления государственной услуги заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

Вариант № 2 не предусматривает уплату государственной пошлины.

Вариант № 3 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном» (далее - вариант № 3)

95. Максимальный срок предоставления государственной услуги 6 рабочих дней.

96. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 3 является получение заявителем:

Свидетельства;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8 - 10 настоящего Административного регламента.

97. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 3:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 3

98. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке,

предусмотренном пунктом 17 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

заявление в произвольной форме, содержащее сведения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Свидетельстве;

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель);

свидетельство, содержащее опечатки и (или) ошибки.

По инициативе заявителя представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

99. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Министерство - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

100. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя приказом Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466 предусмотрена.

101. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 3, приведены в пункте 24 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 24 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, которые предоставляются заявителем самостоятельно в соответствии с пунктом 98 настоящего Административного регламента).

102. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

103. Вариант № 3 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в абзаце четвертом пункта 11 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 3

105. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о предоставлении сведений из Реестра лицензий о наличии у заявителя действующей лицензии на образовательную деятельность.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

наименование организации.

106. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

107. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 1 рабочего дня, со дня направления запроса.

108. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 3

109. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Свидетельстве.

110. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Свидетельстве.

111. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 3

112. Предоставление результата государственной услуги, указанного в пункте 96 настоящего Административного регламента, производится в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания путем направления заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении, а в случае оформления Свидетельства в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

113. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги 1 рабочий день, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

114. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

Свидетельство подписывается должностным лицом Министерства, рассматривавшим заявление, с указанием даты подписания;

Свидетельство заверяется гербовой печатью Министерства

(при наличии у должностного лица Министерства);

Министерство информирует заявителя о ходе рассмотрения заявления в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства либо получения запроса о ходе рассмотрения заявления;

нумерация Свидетельства должна быть сквозной, количество знаков в номере должно состоять из девяти разрядов в формате «zzz-xxxxxxxx», где «zzz» - код Республики Марий Эл, «xxxxxxxx» - девятизначный порядковый номер Свидетельства;

Свидетельство является бессрочным;

копия Свидетельства, заявление и приложенные к нему документы хранятся в Министерстве;

Свидетельство, которое содержит опечатки и (или) ошибки, считается недействительным и остается в Министерстве для уничтожения.

115. Вариант № 3 предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения только в случае направления результата предоставления государственной услуги заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

Вариант № 3 не предусматривает уплату государственной пошлины.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

116. Текущий контроль за соблюдением порядка и стандарта предоставления государственной услуги, административных процедур по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется министром, заместителем министра, руководителем департамента по гостехнадзору в Республике Марий Эл, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок

соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

117. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы департамента по гостехнадзору в Республике Марий Эл, утверждаемых министром.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

118. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Марий Эл;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
государственную услугу, за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

119. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

120. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

121. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных служащих Министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

122. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) Министерства, должностного лица, государственных служащих Министерства;

в Правительство Республики Марий Эл - на решение и (или) действия (бездействие) министра.

123. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин»

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования
и оснащенности образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

Для юридических лиц.

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица: _____
2. Адрес и место нахождения юридического лица: _____
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
5. Код причины постановки на учет (КПП): _____
6. Контактные данные: телефон _____, E-mail: _____

Для индивидуальных предпринимателей.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Данные документа, удостоверяющего личность: _____
3. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____
4. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
6. Контактные данные: телефон _____, E-mail: _____

Для получения свидетельства.

В соответствии с пунктом 1 Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466, прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

(указываются сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса)

Для замены свидетельства.

В соответствии с пунктом 15 Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466, прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

(указываются причина: взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве)

Для индивидуальных предпринимателей.

Настоящим даю свое согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 41) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес фактического проживания; и подтверждаю, что предоставляя такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме.

Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин направить следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

- вручить лично заявителю или его представителю;
- направить письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- направить на адрес электронной почты;
- направить в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).

(дата)

(должность заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявителем получено

свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин от _____
№ _____

уведомление об отказе в выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин от _____

(дата)

(должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(наименование юридического лица, адрес и место нахождения / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства)

ИНН _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов для получения свидетельства
о соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин

Рассмотрев документы _____

(наименование юридического лица, адрес и место нахождения / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

от «__» _____ 20__ года о выдаче свидетельства
о соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин, выявлены основания для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, выразившиеся:

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 26 Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин») принято решение об отказе в приеме документов.

(дата)

(должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники,
зарегистрированных органами,
осуществляющими государственный надзор
за их техническим состоянием»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

	Общие признаки заявителя	Категории заявителей	Ожидаемый заявителем результат
1	2	3	4
1.	Заявителем является юридическое лицо, осуществляющее образовательную деятельность	заявитель впервые обратившиеся за получением Свидетельства заявитель, утративший Свидетельство заявитель, имеющий Свидетельство, пришедшее в негодность заявитель, имеющий Свидетельство, содержащее сведения, которые подлежат изменению заявитель, имеющий Свидетельство, содержащее перечень профессий,	получение Свидетельства

1	2	3	4
		<p>который подлежит дополнению новыми профессиями</p> <p>заявитель, имеющий Свидетельство, в котором есть опечатки и (или) ошибки</p>	
2.	<p>Заявителем является индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность</p>	<p>заявитель впервые обратившись за получением Свидетельства</p> <p>заявитель, утративший Свидетельство</p> <p>заявитель, имеющий Свидетельство, пришедшее в негодность</p> <p>заявитель, имеющий Свидетельство, содержащее сведения, которые подлежат изменению</p> <p>заявитель, имеющий Свидетельство, содержащее перечень профессий, который подлежит дополнению новыми профессиями</p> <p>заявитель, имеющий Свидетельство, в котором есть опечатки и (или) ошибки</p>	<p>получение Свидетельства</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники,
зарегистрированных органами,
осуществляющими государственный надзор
за их техническим состоянием»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**комбинаций признаков заявителя, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1	2	3
1.	Получение Свидетельства (в том числе в юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие случаи дополнения перечня профессий, по образовательную деятельность, впервые обратившиеся за получением Свидетельства, которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие Свидетельство, содержащее перечень профессий, который подлежит дополнению новыми профессиями, или их представитель

1	2	3
2.	Выдача Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, утратившие Свидетельство, или их представитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие Свидетельство пришедшее, в негодность, или их представитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие Свидетельство, содержание сведений, которые подлежат изменению, или их представитель
3.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Свидетельстве	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие Свидетельство, в котором есть опечатки и (или) ошибки, или их представитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(наименование юридического лица, адрес и место нахождения / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства)

ИНН _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности образовательного процесса
для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных
машин

Рассмотрев документы _____

(наименование юридического лица, адрес и место нахождения / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

от «__» _____ 20__ года №_____ о выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, выявлено наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации, выразившееся:

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 7 Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466, принято решение об отказе в предоставлении свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

(дата)

(должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)
