



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЯЛОЗАНЛЫК ДА КОЧКЫШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

г.Йошкар-Ола

от 29 ноября 2023 г. № 440

**Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими
государственный надзор за их техническим состоянием»
и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

003687 *

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 29 апреля 2015 г. № 93 «Об утверждении административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним», кроме пункта 2;

пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 13 июля 2015 г. № 137 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 13 апреля 2016 г. № 91 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл»;

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 15 июля 2021 г. № 215 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 29 апреля 2015 г. № 93».

И.о.министра



Л.С.Смирнова

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120720230048

« 18 » 12 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от 29 ноября 2023 г. № 440

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими
государственный надзор за их техническим состоянием»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), в процессе предоставления государственной услуги на территории Республики Марий Эл в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

В настоящем Административном регламенте под самоходными машинами и другими видами техники (далее - машины) понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной

мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), а также прицепы (полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники).

Технический осмотр машин на территории Республики Марий Эл организуется и проводится органом исполнительной власти Республики Марий Эл, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Марий Эл (далее - уполномоченным органом власти Республики Марий Эл).

Машины подлежат техническому осмотру со следующей периодичностью:

а) внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, - каждые 6 месяцев;

б) остальные машины - ежегодно.

При представлении машины для прохождения технического осмотра (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) в уполномоченный орган власти Республики Марий Эл) в течение 20 дней со дня оформления уполномоченным органом власти Республики Марий Эл акта технического осмотра, машина подлежит повторному техническому осмотру.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, иностранные юридические лица, являющиеся владельцами машин (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного

недееспособным), или лицом, владеющим машиной на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником машины, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником машины, или их представители (далее - заявители).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги. Перечень вариантов предоставления государственной услуги указан в пункте 47 настоящего Административного регламента.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем комбинаций признаков заявителя по результатам проведенного анкетирования (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Варианты предоставления государственной услуги не предполагают предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Описание административной процедуры профилирования приведено в пунктах 48 - 52 настоящего Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство).

6. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных

и муниципальных услуг.

Результат предоставления государственной услуги

7. В соответствии с вариантами, результатами предоставления государственной услуги являются оформление одного из следующих документов о прохождении технического осмотра:

а) свидетельства о прохождении технического осмотра, оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра» (далее - приказ Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484) (в случае соответствия машины требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно приложению № 1 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (далее – требования безопасности, Правила проведения технического осмотра));

б) акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности), а также в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах), оформленного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484;

в) дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия, выдается должностным лицом Министерства, по заявлению владельца машины или его представителя после получения информации об уплате государственной пошлины в порядке, предусмотренном пунктом 32 настоящего Административного регламента), оформленного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484.

Свидетельство о прохождении технического осмотра действует в отношении:

внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, - в течение 6 месяцев со дня его выдачи;

остальных машин - в течение календарного года.

Срок действия акта технического осмотра - 20 дней со дня его оформления.

8. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения информации в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» (далее - система учета) с присвоением уникального идентификационного номера.

Состав реестровой записи системы учета о предоставлении государственной услуги включает сведения о машине и ее владельце, о времени проведения и результатах технического осмотра.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в систему учета в день принятия решения.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве по месту подачи документов, необходимых для получения государственной услуги.

10. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 7 настоящего Административного регламента, фиксируется в заявлении, в системе учета, а в случае подачи заявления с использованием услуг федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл) и на указанных порталах.

11. В случае уведомления заявителя в письменной или иной форме, документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется один из результатов, указанных в пункте 7 настоящего Административного регламента, является решение Министерства, содержащее следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, информация о принятом решении, дата принятия решения.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве;

в Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

Срок проверки наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, - 1 рабочий день со дня получения Министерством комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, осуществляется регистрация документов в день их получения Министерством.

Срок проверки наличия документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин, проверки технического состояния машин - 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок оформления документов по результатам технического осмотра машины, дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра, - 1 рабочий день со дня принятия указанного решения.

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, являются:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Правила проведения технического осмотра;

приказ Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484.

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), а также

на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представляются заявителем самостоятельно:

заявление по форме, предусмотренной Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

согласие на обработку персональных данных заявителя;

акт технического осмотра;

испорченное свидетельство о прохождении технического осмотра;

свидетельство о прохождении технического осмотра, в котором допущена опечатка и (или) ошибка;

представляются по инициативе заявителя:

выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее - выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении

единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

документ об уплате государственной пошлины.

Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

17. Для каждого варианта предоставления государственной услуги предусмотрен свой исчерпывающий перечень документов, приведенный в содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги подразделах настоящего Административного регламента.

18. Документы, предоставляемые для предоставления государственной услуги, возвращаются заявителю (за исключением заявления и испорченного свидетельства о прохождении технического осмотра).

19. Испорченное свидетельство о прохождении технического осмотра, взамен которого выдан дубликат, считается недействительным и остается в Министерстве для уничтожения.

20. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно в Министерство.

При наличии технической возможности заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

21. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

число, месяц, год и место рождения заявителя;

паспорт машины;

свидетельство о регистрации машины;

государственный регистрационный знак машины;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);

сведения, содержащиеся в системе учета;

простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;
число, месяц, год и место рождения представителя;
номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с представителем;
сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);
простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

22. Не принимаются к совершению административных действий документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, нечитаемые, исполненные карандашом, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также незаверенные исправления.

Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя должны быть написаны полностью.

23. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить при индивидуальном консультировании, по телефону, по письменному запросу и запросу по электронной почте, на официальном сайте Министерства, информационном стенде Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

24. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявитель получает в органах (организациях), уполномоченных на выдачу соответствующих документов, любым доступным для получения способом.

25. Материалы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Министерстве в установленном порядке пять лет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо на Портале государственных

и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) представление заявления на прохождение повторного технического осмотра в случаях:

истечения 20 дней со дня оформления должностным лицом Министерства акта технического осмотра;

оформления акта технического осмотра не должностным лицом Министерства;

в) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы нечитаемые либо содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, указанных в абзацах одиннадцатом - двенадцатом пункта 46 настоящего Административного регламента;

е) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

ж) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения;

и) не соответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

к) наличие сведений о нахождении машины, номерных агрегатов машины или представленных документов в розыске;

л) обнаружение признаков подделки представленных заявителем документов;

м) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Министерство, в полномочия которого не входит предоставление указанной в заявлении государственной услуги;

н) машина находится не на территории Республики Марий Эл.

27. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю или его представителю.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

28. Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги не имеется.

29. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не имеется.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

30. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним в соответствии с размером, установленным подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

31. Возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги обеспечивается:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

в отделении банка;

через банкомат по QR-коду, указанному на квитанции;

платежным поручением через банк;

через специализированные платежные системы.

32. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

33. Оплата государственной пошлины производится по реквизитам получателя платежа, которые предоставляются заявителю должностным лицом Министерства.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

35. Заявление и документы, поступившие от заявителя лично либо направлены с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, регистрируются в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 12 настоящего Административного регламента.

Регистрация документов, поступивших в Министерство, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Министерстве.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

36. Для удобства и комфорта предоставления государственной услуги устанавливаются следующие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам предоставления государственной услуги:

помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителем должно быть организовано в виде кабинетов, в которых ведут прием должностные лица Министерства. Рабочее место каждого должностного лица Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;

места ожидания и приема заявителя должны быть оборудованы стульями, столами (стойками);

количество мест ожидания и приема заявителем определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 3 мест;

оборудуется место для оформления заявителем документов, в том числе приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

рабочие места должностных лиц Министерства оснащаются

настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства;

в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей;

информационный стенд Министерства должен содержать информацию:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих.

37. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих получению ими государственной услуги.

38. Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

39. На стоянке Министерства должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

40. При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели доступности и качества государственной услуги

41. Показателями доступности государственной услуги являются: открытость информации о государственной услуге;

точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;

вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

доступность совершения в электронном виде оплаты государственной пошлины, необходимой для получения государственной услуги.

42. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также удобство получения результата предоставления государственной услуги.

43. Заявителю обеспечивается возможность получения информации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл:

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

о записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;

о формировании запроса о предоставлении государственной услуги;

о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о получении результата предоставления государственной услуги;

о получении сведений о ходе выполнения запроса;

о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Министерства.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме**

44. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

45. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

46. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

система учета;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

автоматизированная информационная системы Федеральной налоговой службы;

федеральная государственная информационная система Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

портал «Системы Электронных Паспортов».

Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат

ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

министерство информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл в течение 1 рабочего дня.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

47. Варианты предоставления государственной услуги:

вариант № 1 «Проведение первого технического осмотра машин (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест) до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации»;

вариант № 2 «Проведение первого технического осмотра внедорожных автотранспортных средств предназначенных для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации»;

вариант № 3 «Проведение технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра)»;

вариант № 4 «Проведение технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора»;

вариант № 5 «Проведение повторного технического осмотра машины, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора»;

вариант № 6 «Проведение повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах гостехнадзора»;

вариант № 7 «Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в случае его утраты или порчи»;

вариант № 8 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра».

Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Описание административной процедуры профилирования

48. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

49. Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

50. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

51. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

52. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Комбинации признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

**Вариант № 1 «Проведение первого технического осмотра машин (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест) до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации»
(далее - вариант № 1)**

53. Максимальный срок предоставления государственной услуги 10 рабочих дней.

54. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 1 является получение заявителем:

свидетельства о прохождении технического осмотра;
акта технического осмотра.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8 - 11 настоящего Административного регламента.

55. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 1:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- технический осмотр машины;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 1

56. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

- заявление по форме, предусмотренной Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

- документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

- паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных заявителя.

По инициативе заявителя представляются следующие документы:

выписка из электронного паспорта машины;

документ об уплате государственной пошлины.

57. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Министерство - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

58. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами проведения технического осмотра предусмотрена.

59. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 1, приведены в пункте 26 настоящего Административного регламента.

60. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

61. Вариант № 1 предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Министерством при условии нахождения машины на территории Республики Марий Эл.

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 35 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 1

63. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа.

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о предоставлении сведений о факте смерти гражданина Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина;

г) в МВД России для проверки документов и сведений, представленных заявителем.

Направляемые в запросе сведения:

факты обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера машины или номера основного компонента машины, а также наличия сведений о нахождении машины или основного компонента машины (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

д) в систему электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники.

Направляемые в запросе сведения:

номер электронного паспорта техники;

идентификационный номер техники;

номер двигателя техники;

номер коробки переключения передач техники;

номер ведущего моста техники.

64. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

65. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить

в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня со дня направления запроса.

66. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Технический осмотр машины для варианта № 1

67. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

68. Технический осмотр машины осуществляется должностным лицом Министерства.

Проведение технического осмотра для варианта № 1 включает в себя:

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 56 настоящего Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

проверку соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин;

оформление документов о прохождении технического осмотра.

69. Результатом административной процедуры является:

подтверждение полноты представленных документов, предусмотренных пунктом 56 настоящего Административного регламента, либо установление факта не представления документов;

подтверждение уплаты государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины либо установление факта не уплаты государственной пошлины;

подтверждение соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины либо установление факта не соответствия и не идентификации машины представленным документам;

оформление свидетельства о прохождении технического осмотра либо акта технического осмотра.

70. Срок проведения технического осмотра - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

71. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка должностного лица Министерства, проводившего технический осмотр, в заявлении о его результате.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги для варианта № 1

72. Критериями принятия решения о предоставлении

государственной услуги в части оформления свидетельства о прохождении технического осмотра являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 56 настоящего Административного регламента, в полном объеме, наличие информации об уплате государственной пошлины, соответствие машины данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления акт технического осмотра являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 56 настоящего Административного регламента, или не уплата государственной пошлины, или несоответствие машины данным, указанным в представленных документах, и не идентификация машины.

73. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 1

74. Предоставление результата государственной услуги указанного в пункте 54 настоящего Административного регламента производится по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

75. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги 1 рабочий день, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

76. Вариант № 1 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения.

Вариант № 2 «Проведение первого технического осмотра внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации» (далее - вариант №2)

77. Максимальный срок предоставления государственной услуги 10 рабочих дней.

78. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 2 является получение заявителем:
свидетельства о прохождении технического осмотра;

акта технического осмотра.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8 - 11 настоящего Административного регламента.

79. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 2:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
технический осмотр машины;
принятие решения о предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 2

80. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных заявителя.

По инициативе заявителя представляются следующие документы:

выписка из электронного паспорта машины;

документ об уплате государственной пошлины.

81. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Министерство - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

82. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами проведения технического осмотра предусмотрена.

83. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 2, приведены в пункте 26 настоящего Административного регламента.

84. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

85. Вариант № 2 предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Министерством при условии нахождения машины на территории Республики Марий Эл.

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 35 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 2

87. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о предоставлении сведений о факте смерти гражданина Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина;

г) в МВД России для проверки документов и сведений, представленных заявителем.

Направляемые в запросе сведения:

факты обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера машины или номера основного компонента машины, а также наличия сведений о нахождении машины или основного компонента машины (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

д) в систему электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники.

Направляемые в запросе сведения:

номер электронного паспорта техники;

идентификационный номер техники;

номер двигателя техники;

номер коробки переключения передач техники;

номер ведущего моста техники.

88. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

89. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений,

представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня со дня направления запроса.

90. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Технический осмотр машины для варианта № 2

91. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

92. Технический осмотр машины осуществляется должностным лицом Министерства.

Проведение технического осмотра для варианта № 2 включает в себя:

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 80 настоящего Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

проверку соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин;

проверку технического состояния машин;

оформление документов о прохождении технического осмотра.

93. Результатом административной процедуры является:

подтверждение полноты представленных документов, предусмотренных пунктом 80 настоящего Административного регламента либо установление факта не представления документов;

подтверждение уплаты государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины либо установление факта не уплаты государственной пошлины;

подтверждение соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины либо установление факта не соответствия и не идентификации машины представленным документам;

соответствие машины требованиям (включая параметры), предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, либо установление факта не соответствия машины указанным требованиям;

оформление свидетельства о прохождении технического осмотра либо акта технического осмотра.

94. Срок проведения технического осмотра - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

95. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка должностного лица Министерства, проводившего технический осмотр, в заявлении о его результате.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги для варианта № 2

96. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления свидетельства о прохождении технического осмотра являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 80 настоящего Административного регламента, в полном объеме, наличие информации об уплате государственной пошлины, соответствие машины данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины, а также соответствие машины требованиям безопасности.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления акт технического осмотра являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 80 настоящего Административного регламента, или не уплата государственной пошлины, или несоответствие машины данным, указанным в представленных документах, и не идентификация машины, или выявление несоответствия машины требованиям безопасности.

97. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 2

98. Предоставление результата государственной услуги указанного в пункте 78 настоящего Административного регламента производится по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

99. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги 1 рабочий день, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

100. Вариант № 2 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения.

**Вариант № 3 «Проведение технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра)»
(далее - вариант № 3)**

101. Максимальный срок предоставления государственной услуги 10 рабочих дней.

102. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 3 является получение заявителем:

свидетельства о прохождении технического осмотра; акта технического осмотра.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8 - 11 настоящего Административного регламента.

103. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 3:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

технический осмотр машины;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 3

104. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных заявителя.

По инициативе заявителя представляются следующие документы:

выписка из электронного паспорта машины;

документ об уплате государственной пошлины.

105. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Министерство - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

106. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами проведения технического осмотра предусмотрена.

107. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 3, приведены в пункте 26 настоящего Административного регламента.

108. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

109. Вариант № 3 предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Министерством при условии нахождения машины на территории Республики Марий Эл.

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 35 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 3

111. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о предоставлении сведений о факте смерти гражданина Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина;

г) в МВД России для проверки документов и сведений, представленных заявителем.

Направляемые в запросе сведения:

факты обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера машины или номера основного компонента машины, а также наличия сведений о нахождении машины или основного компонента машины (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

д) в орган гостехнадзора по месту государственной регистрации машины о предоставлении сведений, подтверждающих факт совершения регистрационных действий.

Направляемые в запросе сведения:

данные о свидетельстве о государственной регистрации техники, паспорте техники, снятой с учета;

данные об основных компонентах техники и несоответствии их номеров представленным документам;

регистрационные данные техники;

е) в систему электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники.

Направляемые в запросе сведения:

номер электронного паспорта техники;

идентификационный номер техники;

номер двигателя техники;

номер коробки переключения передач техники;

номер ведущего моста техники.

112. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

113. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня со дня направления запроса.

114. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Технический осмотр машины для варианта № 3

115. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

116. Технический осмотр машины осуществляется должностным лицом Министерства.

Проведение технического осмотра для варианта № 3 включает в себя:

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 104 настоящего Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

проверку соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин;

проверку технического состояния машин;

оформление документов о прохождении технического осмотра.

117. Результатом административной процедуры является:

подтверждение полноты представленных документов, предусмотренных пунктом 104 настоящего Административного регламента либо установление факта не представления документов;

подтверждение уплаты государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины либо установление факта не уплаты государственной пошлины;

подтверждение соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины либо установление факта не соответствия и не идентификации машины представленным документам;

соответствие машины требованиям (включая параметры), предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, либо установление факта не соответствия машины указанным требованиям;

оформление свидетельства о прохождении технического осмотра либо акта технического осмотра.

118. Срок проведения технического осмотра - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

119. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка должностного лица Министерства, проводившего технический осмотр, в заявлении о его результате.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги для варианта № 3

120. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления свидетельства о прохождении технического осмотра являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 104 настоящего Административного регламента, в полном объеме, наличие информации об уплате государственной пошлины, соответствие машины данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины, а также соответствие машины требованиям безопасности.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления акт технического осмотра являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 104 настоящего Административного регламента, или не уплата государственной пошлины, или несоответствие машины данным, указанным в представленных документах, и не идентификация машины, или выявление несоответствия машины требованиям безопасности.

121. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 3

122. Предоставление результата государственной услуги указанного в пункте 102 настоящего Административного регламента производится по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

123. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги 1 рабочий день, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Вариант № 3 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения.

Вариант № 4 «Проведение технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора» (далее - вариант № 4)

124. Максимальный срок предоставления государственной услуги 10 рабочих дней.

125. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 4 является получение заявителем:

- свидетельства о прохождении технического осмотра;
- акта технического осмотра.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8 - 11 настоящего Административного регламента.

126. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 4:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- технический осмотр машины;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги для варианта № 4**

127. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);

согласие на обработку персональных данных заявителя.

По инициативе заявителя представляется следующий документ:

документ об уплате государственной пошлины.

128. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Министерство - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

129. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами проведения технического осмотра предусмотрена.

130. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 4, приведены в пункте 26 настоящего Административного регламента.

131. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

132. Вариант № 4 предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Министерством при условии нахождения машины на территории Республики Марий Эл.

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 35 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 4

134. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о предоставлении сведений о факте смерти гражданина Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина;

г) в МВД России для проверки документов и сведений, представленных заявителем.

Направляемые в запросе сведения:

факты обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера машины или номера основного компонента машины, а также наличия сведений о нахождении машины или основного компонента машины (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

д) в орган гостехнадзора по месту государственной регистрации машины о предоставлении сведений, подтверждающих факт совершения регистрационных действий.

Направляемые в запросе сведения:

данные о свидетельстве о государственной регистрации техники, паспорте техники, снятой с учета;

данные об основных компонентах техники и несоответствии их номеров представленным документам;

регистрационные данные техники.

135. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

136. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня со дня направления запроса.

137. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Технический осмотр машины для варианта № 4

138. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

139. Технический осмотр машины осуществляется должностным лицом Министерства.

Проведение технического осмотра для варианта № 4 включает в себя:

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 127 настоящего Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

проверку соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин;

проверку технического состояния машин;

оформление документов о прохождении технического осмотра.

140. Результатом административной процедуры является:

подтверждение полноты представленных документов, предусмотренных пунктом 127 настоящего Административного регламента либо установление факта не представления документов;

подтверждение уплаты государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины либо установление факта не уплаты государственной пошлины;

подтверждение соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины либо установление факта не соответствия и не идентификации машины представленным документам;

соответствие машины требованиям (включая параметры), предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, либо установление факта не соответствия машины указанным требованиям;

оформление свидетельства о прохождении технического осмотра либо акта технического осмотра.

141. Срок проведения технического осмотра - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

142. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка должностного лица Министерства, проводившего технический осмотр, в заявлении о его результате.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги для варианта № 4

143. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления свидетельства о прохождении технического осмотра являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 127 настоящего Административного регламента, в полном объеме, наличие информации об уплате государственной пошлины, соответствие машины данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины, а также соответствие машины требованиям безопасности.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления акт технического осмотра являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 127 настоящего Административного регламента, или не уплата государственной пошлины, или несоответствие машины данным, указанным в представленных документах, и не идентификация машины, или выявление несоответствия машины требованиям безопасности.

144. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 4

145. Предоставление результата государственной услуги указанного в пункте 125 настоящего Административного регламента производится по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

146. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги 1 рабочий день, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

147. Вариант № 4 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения.

Вариант № 5 «Проведение повторного технического осмотра машины, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора» (далее - вариант № 5)

148. Максимальный срок предоставления государственной услуги 10 рабочих дней.

149. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 5 является получение заявителем:

свидетельства о прохождении технического осмотра;
акта технического осмотра.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8 - 11 настоящего Административного регламента.

150. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 5:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
технический осмотр машины;
принятие решения о предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 5

151. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных заявителя;

акт технического осмотра.

По инициативе заявителя представляются следующие документы:

выписка из электронного паспорта машины;

документ об уплате государственной пошлины.

152. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Министерство - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

153. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами проведения технического осмотра предусмотрена.

154. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 5, приведены в пункте 26 настоящего Административного регламента.

155. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

156. Вариант № 5 предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Министерством при условии нахождения машины на территории Республики Марий Эл, а также оформления акта технического осмотра должностным лицом Министерства.

157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 35 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 5

158. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о предоставлении сведений о факте смерти гражданина Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина;

г) в МВД России для проверки документов и сведений, представленных заявителем.

Направляемые в запросе сведения:

факты обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера машины или номера основного компонента машины, а также наличия сведений о нахождении машины или основного компонента машины (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

д) в систему электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники.

Направляемые в запросе сведения:

номер электронного паспорта техники;

идентификационный номер техники;

номер двигателя техники;

номер коробки переключения передач техники;

номер ведущего моста техники.

159. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

160. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня со дня направления запроса.

161. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Технический осмотр машины для варианта № 5

162. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

163. Технический осмотр машины осуществляется должностным лицом Министерства.

Проведение технического осмотра для варианта № 5 включает

в себя:

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 151 настоящего Административного регламента (в случае наличия причин, послуживших основанием оформления акта технического осмотра по результатам проверки документов), а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

проверку соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин (в случае наличия причин, послуживших основанием оформления акта технического осмотра из-за несоответствия машины сведениям, указанным в представленных документах, выявленных по результатам проверки данных и идентификации машины);

проверку технического состояния машины (в случае указания в акте технического осмотра параметров машины, по которым установлено несоответствие) либо полную проверку технического состояния машины (в случае наличия причин, послуживших основанием оформления акта технического осмотра по результатам проверки документов и информации об уплате государственной пошлины, а также из-за несоответствия машины сведениям, указанным в представленных документах, выявленных по результатам проверки данных и идентификации машины);

оформление документов о прохождении технического осмотра.

164. Результатом административной процедуры является:

подтверждение полноты представленных документов, предусмотренных пунктом 151 настоящего Административного регламента либо установление факта не представления документов;

подтверждение уплаты государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины либо установление факта не уплаты государственной пошлины;

подтверждение соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины либо установление факта не соответствия и не идентификации машины представленным документам;

соответствие машины требованиям (включая параметры), предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, либо установление факта не соответствия машины указанным требованиям;

оформление свидетельства о прохождении технического осмотра либо акта технического осмотра.

165. Срок проведения технического осмотра - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

166. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка должностного лица Министерства, проводившего технический осмотр, в заявлении о его результате.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги для варианта № 5

167. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления свидетельства о прохождении технического осмотра являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 151 настоящего Административного регламента, в полном объеме, наличие информации об уплате государственной пошлины, соответствие машины данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины, а также соответствие машины требованиям безопасности.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления акт технического осмотра являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 151 настоящего Административного регламента, или не уплата государственной пошлины, или несоответствие машины данным, указанным в представленных документах, и не идентификация машины, или выявление несоответствия машины требованиям безопасности.

168. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 5

169. Предоставление результата государственной услуги указанного в пункте 149 настоящего Административного регламента производится по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

170. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги 1 рабочий день, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

171. Вариант № 5 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения.

Вариант № 6 «Проведение повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах Ростехнадзора» (далее - вариант № 6)

172 Максимальный срок предоставления государственной услуги 10 рабочих дней.

173. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 6 является получение заявителем:

свидетельства о прохождении технического осмотра;
акта технического осмотра.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8 - 11 настоящего Административного регламента.

174. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 6:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
технический осмотр машины;
принятие решения о предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 6

175. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);
согласие на обработку персональных данных заявителя;
акт технического осмотра.

По инициативе заявителя представляются следующие документы:
документ об уплате государственной пошлины.

176. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Министерство - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

177. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами проведения технического осмотра предусмотрена.

178. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 6, приведены в пункте 26 настоящего Административного регламента.

179. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

180. Вариант № 6 предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Министерством при условии нахождения машины на территории Республики Марий Эл, а также оформления акта технического осмотра должностным лицом Министерства.

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 35 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 6

182. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о предоставлении сведений о факте смерти гражданина Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина;

г) в МВД России для проверки документов и сведений, представленных заявителем.

Направляемые в запросе сведения:

факты обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера машины или номера основного компонента машины, а также наличия сведений о нахождении машины или основного компонента машины (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

д) в орган гостехнадзора по месту государственной регистрации машины о предоставлении сведений, подтверждающих факт совершения регистрационных действий.

Направляемые в запросе сведения:

данные о свидетельстве о государственной регистрации техники, паспорте техники, снятой с учета;

данные об основных компонентах техники и несоответствии их номеров представленным документам;

регистрационные данные техники.

183. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

184. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений,

представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня со дня направления запроса.

185. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Технический осмотр машины для варианта № 6

186. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

187. Технический осмотр машины осуществляется должностным лицом Министерства.

Проведение технического осмотра для варианта № 5 включает в себя:

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 175 настоящего Административного регламента (в случае наличия причин, послуживших основанием оформления акта технического осмотра по результатам проверки документов), а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

проверку соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин (в случае наличия причин, послуживших основанием оформления акта технического осмотра из-за несоответствия машины сведениям, указанным в представленных документах, выявленных по результатам проверки данных и идентификации машины);

проверку технического состояния машины (в случае указания в акте технического осмотра параметров машины, по которым установлено несоответствие) либо полную проверку технического состояния машины (в случае наличия причин, послуживших основанием оформления акта технического осмотра по результатам проверки документов и информации об уплате государственной пошлины, а также из-за несоответствия машины сведениям, указанным в представленных документах, выявленных по результатам проверки данных и идентификации машины);

оформление документов о прохождении технического осмотра.

188. Результатом административной процедуры является:

подтверждение полноты представленных документов, предусмотренных пунктом 175 настоящего Административного регламента либо установление факта не представления документов;

подтверждение уплаты государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины либо установление факта не уплаты государственной пошлины;

подтверждение соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины либо установление факта не соответствия и не идентификации машины представленным документам;

соответствие машины требованиям (включая параметры), предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, либо установление факта не соответствия машины указанным требованиям;

оформление свидетельства о прохождении технического осмотра либо акта технического осмотра.

189. Срок проведения технического осмотра - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

190. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка должностного лица Министерства, проводившего технический осмотр, в заявлении о его результате.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги для варианта № 6

191. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления свидетельства о прохождении технического осмотра являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 175 настоящего Административного регламента, в полном объеме, наличие информации об уплате государственной пошлины, соответствие машины данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины, а также соответствие машины требованиям безопасности.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления акт технического осмотра являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 175 настоящего Административного регламента, или не уплата государственной пошлины, или несоответствие машины данным, указанным в представленных документах, и не идентификация машины, или выявление несоответствия машины требованиям безопасности.

192. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 6

193. Предоставление результата государственной услуги указанного в пункте 173 настоящего Административного регламента производится по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

194. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги 1 рабочий день, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

195. Вариант № 6 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения.

**Вариант № 7 «Выдача дубликата свидетельства о прохождении
технического осмотра в случае его утраты или порчи»
(далее - вариант № 7)**

196. Максимальный срок предоставления государственной услуги 10 рабочих дней.

197. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 7 является получение заявителем:

дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8 - 11 настоящего Административного регламента.

198. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 7:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги для варианта № 7**

199. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

согласие на обработку персональных данных заявителя;

испорченное свидетельство о прохождении технического осмотра (при наличии).

По инициативе заявителя представляются следующие документы:

документ об уплате государственной пошлины.

200. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Министерство - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

201. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами проведения технического осмотра предусмотрена.

202. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 7, приведены в пункте 26 настоящего Административного регламента.

203. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

204. Вариант № 7 предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются должностным лицом Министерства при условиях:

оформления дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока действия утраченного

или испорченного свидетельства о прохождении технического осмотра; оформления утраченного или испорченного свидетельства о прохождении технического осмотра должностным лицом Министерства.

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 35 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 7

206. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о предоставлении сведений о факте смерти гражданина Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина;

г) в МВД России для проверки документов и сведений, представленных заявителем.

Направляемые в запросе сведения:

факты обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера машины или номера основного компонента машины, а также наличия сведений о нахождении машины или основного компонента машины (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

207. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия

для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

208. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня со дня направления запроса.

209. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги для варианта № 7

210. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 199 настоящего Административного регламента, в полном объеме, наличие информации об уплате государственной пошлины.

211. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 7

212. Предоставление результата государственной услуги указанного в пункте 197 настоящего Административного регламента производится по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

213. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги 1 рабочий день, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

214. Вариант № 7 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения.

**Вариант № 8 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра»
(далее - вариант № 8)**

215. Максимальный срок предоставления государственной услуги 10 рабочих дней.

216. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 8 является получение заявителем:
свидетельства о прохождении технического осмотра.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8 - 11 настоящего Административного регламента.

217. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 8:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 8

218. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

заявление по форме, предусмотренной Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных

машин и других видов техники», либо в произвольной форме, содержащее сведения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра;

документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

согласие на обработку персональных данных заявителя;

свидетельство о прохождении технического осмотра, в котором допущена опечатка и (или) ошибка;

паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление документов по инициативе заявителя не предусмотрено.

219. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Министерство - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

220. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами проведения технического осмотра предусмотрена.

221. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 8, приведены в пункте 26 настоящего Административного регламента.

222. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

223. Вариант № 8 предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются должностным лицом Министерства при условиях:

оформления исправленного свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока действия свидетельства о прохождении технического осмотра, содержащего опечатки и (или) ошибки;

оформления, содержащего опечатки и (или) ошибки, свидетельства о прохождении технического осмотра должностным лицом Министерства.

224. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 35 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 8

225. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о предоставлении сведений о факте смерти гражданина Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина;

в) в МВД России для проверки документов и сведений, представленных заявителем.

Направляемые в запросе сведения:

факты обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера машины или номера основного компонента машины, а также наличия сведений о нахождении машины или основного компонента машины (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

226. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

227. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной

инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 3 рабочих дня со дня направления запроса.

228. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги для варианта № 8

229. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте техники, свидетельстве о государственной регистрации техники, свидетельстве на высвободившийся номерной агрегат.

230. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 8

231. Предоставление результата государственной услуги указанного в пункте 216 настоящего Административного регламента производится по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

232. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги 1 рабочий день, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

233. Вариант № 8 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения.

Вариант № 8 не предусматривает уплату государственной

пошлины.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

234. Текущий контроль за соблюдением порядка и стандарта предоставления государственной услуги, административных процедур по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется министром, заместителем министра, руководителем департамента по гостехнадзору в Республике Марий Эл, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

235. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы департамента по гостехнадзору в Республике Марий Эл, утверждаемых министром.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента.

236. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Марий Эл;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

237. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

238. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных, работников

239. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных служащих Министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

240. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) Министерства, должностного лица, государственных служащих Министерства;

в Правительство Республики Марий Эл - на решение и (или) действия (бездействие) министра.

241. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники,
зарегистрированных органами,
осуществляющими государственный надзор
за их техническим состоянием»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

	Общие признаки заявителя	Категории заявителей	Ожидаемый заявителем результат
1	2	3	4
1.	Заявителем является владелец машины	заявитель, обратившийся за проведением первого технического осмотра машин (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест) до их государственной регистрации органами государственного надзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации	получение свидетельства о прохождении технического осмотра

1	2	3	4
		<p>заявитель, обратившийся за проведением первого технического осмотра внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации</p> <p>заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра)</p> <p>заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора</p> <p>заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора</p> <p>заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах гостехнадзора</p> <p>заявитель, обратившийся за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в случае его утраты или порчи</p> <p>заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра</p>	<p>получение свидетельства о прохождении технического осмотра</p>
2.	<p>Заявителем является владелец машины, который обратился за проведением технического осмотра машины, с даты изготовления которой прошло не более одного года и которая не была в эксплуатации</p>		

1	2	3	4
		<p>заявитель, обратившийся за проведением первого технического осмотра внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации</p> <p>заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра)</p> <p>заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора</p> <p>заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора</p> <p>заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах гостехнадзора</p>	
3.	<p>Заявителем является владелец машины, который обратился за проведением технического осмотра машины, которая не относится к внедорожным средствам, автотранспортным, предназначенна для перевозки пассажиров и имеет помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест</p>	<p>заявитель, обратившийся за проведением первого технического осмотра машин (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест) до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации</p> <p>заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра)</p> <p>заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора</p> <p>заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора</p>	<p>получение свидетельства о прохождении технического осмотра</p>

1	2	3	4
		заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах гостехнадзора	
4.	Заявителем является владелец машины, который обратился за проведением технического осмотра машины, которая относится к внедорожным автотранспортным средствам, предназначена для перевозки пассажиров и имеет помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест	заявитель, обратившийся за проведением первого технического осмотра внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра) заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах гостехнадзора	получение свидетельства о прохождении технического осмотра
5.	Заявителем является владелец машины, который обратился за проведением технического осмотра машины, незарегистрированной в органе гостехнадзора	заявитель, обратившийся за проведением первого технического осмотра машин (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест) до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации заявитель, обратившийся за проведением первого технического осмотра внедорожным автотранспортным средствам, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации	получение свидетельства о прохождении технического осмотра

1	2	3	4
		заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра)	4
6.	Заявителем является владелец машины, который обратился за проведением технического осмотра машины, зарегистрированной в органе гостехнадзора	заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах гостехнадзора	получение свидетельства о прохождении технического осмотра
7.	Заявителем является владелец машины, который обратился за проведением технического осмотра машины, ранее предъявленной для прохождения первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра	заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра) заявитель, обратившийся за проведением технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора	получение свидетельства о прохождении технического осмотра
8.	Заявителем является владелец машины, который обратился за проведением повторного технического осмотра	заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора заявитель, обратившийся за проведением повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах гостехнадзора	получение свидетельства о прохождении технического осмотра

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники,
зарегистрированных органами,
осуществляющими государственный надзор
за их техническим состоянием»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**комбинаций признаков заявителя, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1	2	3
1.	Проведение первого технического осмотра машин (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест) до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: с даты изготовления которой прошло не более одного года и которая не была в эксплуатации; которая не относится к внедорожным автотранспортным средствам, предназначена для перевозки пассажиров и имеет помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест; незарегистрированной в органе гостехнадзоре

1	2	3
2.	<p>Проведение первого технического осмотра внедорожным автотранспортным средством, предназначенным для перевозки пассажиров и имеющим помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, до их государственной регистрации органами государственного надзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации</p>	<p>заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: с даты изготовления которой прошло не более одного года и которая не была в эксплуатации; которая относится к внедорожным автотранспортным средствам, предназначенна для перевозки пассажиров и имеет помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест; незарегистрированной в органе гостехнадзоре</p>
3.	<p>Проведение технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра)</p>	<p>заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: незарегистрированной в органе гостехнадзоре; ранее предъявленной для прохождения первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра</p>
4.	<p>Проведение технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора</p>	<p>заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: зарегистрированной в органе гостехнадзора</p>
5.	<p>Проведение повторного технического осмотра машины, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора</p>	<p>заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: незарегистрированной в органе гостехнадзоре; которая представлена для прохождения повторного технического осмотра</p>
6.	<p>Проведение повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах гостехнадзора</p>	<p>заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: зарегистрированной в органе гостехнадзоре; которая представлена для прохождения повторного технического осмотра</p>

1	2	3
7.	Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в случае его утраты или порчи	заявителем является владелец машины, которому ранее выдавалось действующее свидетельство о прохождении технического осмотра, которое было утрачено или испорчено
8.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра	заявителем является владелец машины, в действующем свидетельстве о прохождении технического осмотра которой имеются опечатки и (или) ошибки
