



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
САМЫРЫК-ВЛАК ШОТЫШТО
ПОЛИТИКЕ КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ШҮДЫК

ПРИКАЗ

от 16 ноября 2023 г. № 238

г.Йошкар-Ола

**О Почетной грамоте Комитета молодежной политики
Республики Марий Эл и Благодарности председателя Комитета
молодежной политики Республики Марий Эл**

В целях поощрения за вклад в развитие молодежной политики Республики Марий Эл и оптимизации процесса рассмотрения представляемых наградных документов, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить:

Благодарность председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл;

Почетную грамоту Комитета молодежной политики Республики Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте Комитета молодежной политики Республики Марий Эл и Благодарности председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (Приложение № 1);

образец бланка Благодарности председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (Приложение № 2).

образец бланка Почетной грамоты Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (Приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2023 г.

Председатель Комитета

С.Игошин

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

122120230011

« 22 » 11 20 23 г.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета молодежной
политики Республики Марий Эл
от «16» ноября 2023 г. N 238

Положение
Положение о Почетной грамоте Комитета молодежной политики
Республики Марий Эл и Благодарности председателя Комитета молодежной
политики Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Почетная грамота Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (далее - Почетная грамота) и Благодарность председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (далее - Благодарность) являются ведомственными наградами Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (далее - ведомственные награды).

1.2. Ведомственные награды являются формой поощрения лиц, указанных в настоящем Положении.

1.3. Награждение ведомственными наградами производится за выдающиеся достижения (заслуги), добросовестный труд (службу) и за существенный вклад в проведение государственной политики в сфере молодежной политики в Республике Марий Эл (далее - установленная сфера деятельности).

1.4. Ведомственными наградами награждаются:

а) работники подведомственных Комитету молодежной политики Республики Марий Эл организаций;

б) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл и работники Комитета молодежной политики Республики Марий Эл;

в) лица, замещающие государственные должности в Республике Марий Эл, государственные гражданские служащие Республики Марий Эл, работники государственных органов Республики Марий Эл и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (далее – Комитет);

г) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности.

В исключительных случаях по решению председателя Комитета за особые личные выдающиеся достижения (заслуги) награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета срока, прошедшего после предыдущего награждения, наличия

у представленного к награждению других ведомственных наград, а также стажа работы в сфере государственной молодежной политики.

1.4.1. Награждение производится за:

а) заслуги в сфере государственной молодежной политики;

б) эффективную и безупречную государственную гражданскую службу (в т.ч. при подведении итогов работы за год);

в) добросовестный труд;
г) содействие в решении задач, возложенных на Комитет;
д) в связи с государственными, профессиональными праздниками, празднованием юбилейных дат организаций, работающих в установленной сфере деятельности, знаменательными датами, юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению.

1.5. Кандидаты на награждение ведомственными наградами (далее - кандидат) должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1.5.1. Наличие стажа работы:

а) не менее 3 лет в сфере деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе не менее одного года в представляющей к награждению организации (органе) - для награждения Почетной грамотой Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (далее - Почетная грамота Комитета);

б) не менее одного года в сфере деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе не менее одного года в представляющей к награждению организации (органе) - для объявления Благодарности председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (далее - Благодарность председателя Комитета).

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство о награждении ведомственной наградой (далее - ходатайство).

1.5.2. Наличие:

а) профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

б) Благодарности председателя Комитета - для награждения Почетной грамотой Комитета.

1.5.3. Отсутствие:

а) не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

б) неснятого дисциплинарного взыскания.

II. Порядок представления к награждению ведомственной наградой

2.1. Решение о награждении ведомственной наградой принимается председателем Комитета молодежной политики Республики Марий Эл (далее - председатель Комитета) на основании ходатайства, представленного на его имя.

2.2. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению ведомственной наградой.

Решение о возбуждении ходатайства принимается коллективом по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллекцией, педагогическим советом, общим собранием коллектива) (за исключением лиц, указанных в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Положения).

2.3. К ходатайству прилагаются:

а) представление к награждению лица ведомственной наградой (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению) (далее -

представление). В представлении указываются конкретные заслуги кандидата;

б) письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 2);

в) письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий;

г) решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению (в отношении лиц, указанных в подпунктах "а", "в" и "г" пункта 1.4 настоящего Положения), подписанное руководителем организации (органа), возбуждившей ходатайство и заверенное печатью организации (органа).

2.4. Представление к награждению ведомственной наградой лиц, указанных в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Положения, вносится руководителем соответствующего структурного подразделения Комитета на рассмотрение и согласование заместителю председателя Комитета, курирующему соответствующее структурное подразделение Комитета. В случае согласования представление к награждению подписывается курирующим заместителем председателя Комитета с обязательным проставлением даты согласования и вносится председателю Комитета.

2.5. Представление к награждению работников структурных подразделений Комитета, непосредственный контроль и координацию деятельности которых осуществляет председатель Комитета, вносится на рассмотрение председателю Комитета руководителем соответствующего структурного подразделения Комитета.

2.6. До принятия председателем Комитета решения о награждении кандидата ведомственной наградой документы о его награждении рассматриваются наградной Комиссией Комитета (далее - Комиссия), образованной приказом Комитета. Положение

о Комиссии утверждается приказом Комитета.

2.7. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении ведомственной наградой не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Комитет.

2.8. При рассмотрении документов о награждении кандидата ведомственной наградой Комиссия вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой.

2.9. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата ведомственной наградой Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

а) наградить кандидата ведомственной наградой;

б) отказать в награждении кандидата ведомственной наградой.

2.10. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата ведомственной наградой, может содержаться рекомендация о применении Комитетом в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

2.11. Документы о награждении ведомственной наградой, представленные в Комитет, по результатам рассмотрения Комиссией возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой;

б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении ведомственной наградой, перечню документов, установленному пунктом 2.3 настоящего Положения;

е) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении ведомственной наградой.

2.12. Председателем Комитета в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимается решение о награждении ведомственной наградой либо об отказе в награждении ведомственной наградой.

2.13. Решение о награждении кандидата ведомственной наградой оформляется приказом Комитета.

2.14. В случае принятия председателем Комитета решения об отказе в награждении кандидата ведомственной наградой документы о награждении кандидата ведомственной наградой возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

2.16. Повторное представление к награждению ведомственной наградой кандидата, в отношении которого председателем Комитета принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

III. Награждение ведомственными наградами

3.1. Награждение ведомственной наградой производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы (службы) награжденного не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа Комитета о награждении ведомственной наградой.

3.2. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

3.3. Организацию работы по награждению и учет лиц, награжденных ведомственными наградами, осуществляет Комитет.

3.4. Лица, награжденные Почетной грамотой Комитета или Благодарностью председателя Комитета, могут повторно представляться к награждению, но не ранее, чем через год после предыдущего награждения.

3.5. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

**Приложение № 1
к Положению о ведомственных наградах
Комитета молодежной политики
Республики Марий Эл,
утвержденного
приказом Комитета молодежной
политики Республики Марий Эл
от «16» ноября 2023 г. N 238**

(рекомендуемый образец)

Комитет молодежной политики Республики Марий Эл

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование организации/органа)

_____ (наименование ведомственной награды
Комитета молодежной политики
Республики Марий Эл)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

_____ (число, месяц, год)

5. Место рождения _____

_____ (республика, край, область, округ, город,
район, населенный пункт)

6. Образование _____

_____ (уровень полученного образования, полное наименование
образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения _____

9. Стаж работы: общий _____, в сфере _____

10. Стаж работы в данной организации (органе) _____

11. Трудовая деятельность (включая военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода	

Руководитель кадрового подразделения

_____ М.П. (при наличии)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к ведомственной награде:
 Кандидатура _____ рекомендована
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (наименование коллегиального органа организации (органа),

 дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации
 (органа)

Секретарь
 коллегиального органа организации
 (указывается наименование
 коллегиального органа)
 (не заполняется при представлении к
 награждению лиц, замещающих
 должности государственной
 гражданской службы Республики
 Марий Эл, государственных
 служащих и работников Комитета)

 (подпись)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о ведомственных наградах
Комитета молодежной политики
Республики Марий Эл,
утвержденного
приказом Комитета молодежной
политики Республики Марий Эл
от «16» ноября 2023 г. N 238

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку персональных данных,
представляемого к награждению (НАИМЕНОВАНИЕ НАГРАДЫ)

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета молодежной политики Республики Марий Эл, расположенного по адресу: г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д.24А

на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению (НАИМЕНОВАНИЕ НАГРАДЫ)

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении (НАИМЕНОВАНИЕ НАГРАДЫ) и распространяется на следующие данные:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения (число, месяц, год);
3. образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
4. место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
5. занимаемая должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
6. трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
7. сведения о трудовой деятельности в органах или организациях;
8. какими наградами награжден(а);
9. информация о наличии неснятой или непогашенной судимости;
10. информация о наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____

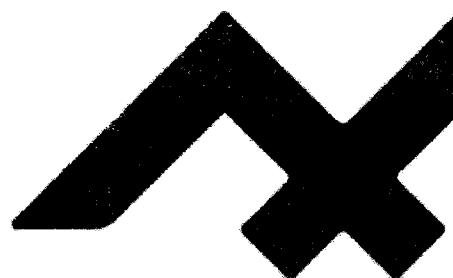
Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета молодежной
Политики Республики Марий Эл
от «16» ноября 2023 г. N 238



Комитет молодежной политики
Республики Марий Эл

БЛАГОДАРНОСТЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета молодежной
Политики Республики Марий Эл
от «16» ноября 2023 г. N 238



Комитет молодежной политики
Республики Марий Эл

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

