



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЯНЛЫК ТҮНЯ  
ОБЪЕКТ-ВЛАКЫМ  
АРАЛЫМЕ, НУНЫН ДЕНЕ  
ПАЙДАЛАНЫМЫМ  
ТЕРГЫМЕ  
ДА ТӨРЛЫМӨ ШОТЫШТО  
ДЕПАРТАМЕНТШЕ

ДЕПАРТАМЕНТ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ  
И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ОБЪЕКТОВ  
ЖИВОТНОГО МИРА

ШУДЫК

ПРИКАЗ

г. Йошкар - Ола

1 ноября 2023 г.

№

182

Об утверждении порядка обеспечения доступа к информации  
о деятельности Департамента Республики Марий Эл по охране,  
контролю и регулированию использования объектов  
животного мира

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл», Типовым регламентом внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 февраля 2022 г. № 77 «О вопросах взаимодействия и внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента Республики Марий Эл

по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.И.Шурков

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

**12 222 023 0024**

« 07 » 11 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
Республики Марий Эл  
по охране, контролю  
и регулированию использования  
объектов животного мира  
от 01.11.2023 г. № 182/р

## ПОРЯДОК

### обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира

1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира (далее - Департамент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл» (далее - Указ Президента Республики Марий Эл № 63), Типовым регламентом внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 февраля 2022 г. № 77 «О вопросах взаимодействия и внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл».

2. Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

1) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Департаментом;

2) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом, а также через библиотечные и архивные фонды;

3) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ;

4) опубликование информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента;

6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Департамента;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Контактная информация:

телефон Департамента: 8 (8362) 45-42-94;

почтовый адрес Департамента: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 24 а;

адрес электронной почты Департамента в сети «Интернет»: [depohot@gov.mari.ru](mailto:depohot@gov.mari.ru);

адрес официального сайта Департамента в сети «Интернет»: <https://mari-el.gov.ru/ministries/depohot>.

4. Информация о деятельности Департамента для пользователей информации размещается на информационных стендах, расположенных по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 24 а, 1 и 4 этажи.

Информация о деятельности Департамента, размещаемая на стендах, содержит:

порядок работы Департамента, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Департамента.

На информационных материалах, размещенных на стендах, в обязательном порядке указываются наименование структурного подразделения, подготовившего информацию, сведения об ответственном лице, номер его служебного кабинета.

В случае если представленная на информационных стендах информация о деятельности Департамента недостаточна, пользователи информацией могут более детально ознакомиться с ней в соответствующем структурном подразделении, разместившем данную информацию на стенде.

Ответственность за подготовку информации, поддержание информации в актуальном состоянии и размещение ее на информационных стендах возлагается на руководителей структурных подразделений.

5. По решению Департамента в установленном им порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность

ознакомиться с информацией о деятельности Департамента в занимаемых Департаментом помещениях.

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

6. Размещение информации о деятельности Департамента в сети «Интернет» осуществляется посредством использования:

официального сайта Департамента <https://mari-el.gov.ru/ministries/depohot> (далее - официальный сайт);

официальных страниц Департамента в информационных системах «ВКонтакте», «Телеграм» (далее - официальные страницы).

Перечень информации о деятельности Департамента, размещаемой на официальном сайте, определяется правовым актом Департамента в соответствии с перечнем информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл, размещаемой на официальном интернет-портале Республики Марий Эл, утвержденным Указом Президента Республики Марий Эл № 63.

Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена и на иных государственных языках Республики Марий Эл.

Организация подготовки информации, размещаемой на официальном сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений.

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, подготовленная структурным подразделением, визируется руководителем данного структурного подразделения и заместителем руководителя Департамента.

Информация о деятельности Департамента размещается на официальных страницах и содержит:

информацию о деятельности Департамента, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте;

иную информацию о деятельности Департамента с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

7. Перечень общедоступной информации о деятельности Департамента, подлежащей размещению на официальном сайте в форме открытых данных, определяется правовым актом Департамента в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

Контактные данные должностных лиц Департамента, ответственных за организацию работы по размещению общедоступной информации о деятельности Департамента на официальном сайте в форме открытых данных, размещаются в разделе «Открытые данные».

8. Опубликование информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 12 Федерального закона № 8-ФЗ.

Информация о деятельности Департамента средствами массовой информации предоставляется пресс-секретарем или по поручению руководителя Департамента иными должностными лицами и структурными подразделениями. Информация предоставляется по согласованию с заместителем руководителя Департамента, курирующим структурное подразделение, о деятельности которого предоставляется информация, либо по согласованию с руководителем Департамента.

9. Подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Департамента (далее - запросы), поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом Департамента, а также по телефонам Департамента.

Департамент обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или адрес официального сайта, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Департаментом предоставляются сведения о своей деятельности средствами массовой информации по запросам, поступающим как в устной, так и в письменной форме.

Запросы рассматриваются в сроки, указанные в статье 18 Федерального закона № 8-ФЗ.

Личный прием граждан проводится руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента в соответствии с утвержденным графиком.

Информация о деятельности Департамента по запросу не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Департамента;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Департамента;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Департаментом, проведении анализа деятельности Департамента или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Департамент вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос Департамент указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Департамента осуществляется в соответствии с правовыми актами Департамента.

11. По телефонам должностных лиц, уполномоченных на представление информации о деятельности Департамента, представляется следующая информация о деятельности Департамента:

информация справочного характера о Департаменте (в том числе адрес, номера телефонов структурных подразделений, график работы);

график личного приема граждан руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема.

12. Взаимодействие структурных подразделений при обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента осуществляется в зависимости от способов обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента.



Информация о деятельности Департамента представляется структурными подразделениями в пределах их компетенции.

13. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента, отказывают в обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента, в случаях, указанных в абзацах шестом - двенадцатом пункта 9 настоящего Порядка.

Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента:

в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Департамента;

осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещаемой в сети «Интернет»;

осуществляют контроль за размещением информации на информационных стендах;

запрашивают и получают необходимую информацию, материалы и документы из структурных подразделений;

осуществляют передачу письменных запросов пользователей информацией должностным лицам, уполномоченным на предоставление информации о деятельности Департамента;

обеспечивают в пределах своей компетенции создание организационно-технических условий, необходимых для реализации права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента;

осуществляют организационно-техническое обеспечение работы с запросами пользователей информацией.

Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента, при предоставлении информации о деятельности Департамента в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, регулирующих организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов.

Иные права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента, определяются должностными регламентами.

14. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента осуществляет руководитель Департамента.

В этих целях должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента, ежеквартально подготавливают и предоставляют руководителю Департамента информацию:

о результатах контроля за достоверностью и актуальностью информации, размещаемой в сети «Интернет», и за размещением информации на информационных стендах;

об исполнении запросов пользователей информацией;

о присутствии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Департамента.

Должностные лица Департамента, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Департамента, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---