



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЯЛОЗАНЛЫК ДА КОЧКЫШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

г.Йошкар-Ола

от 18 сентября 2023 г. № 335

**Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами
и выдача подтверждающих право на управление самоходными
машинами удостоверений» и признании утратившими силу
некоторых приказов Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 июля 2022 г. № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений».

003578 *

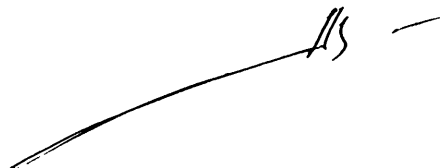
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 10 июня 2015 г. № 120 «Об утверждении административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче (замене) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 13 апреля 2016 г. № 91 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл»;

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 20 апреля 2021 г. № 94 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 10 июня 2015 г. № 120».

Министр



А.В.Кондратенко

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120720230038

« 28 » 09 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от 18 сентября 2023 г. № 335

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), в процессе предоставления государственной услуги на территории Республики Марий Эл в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия с физическими лицами в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста (далее - заявители):

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «B», «C», «E», «F»;

- 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
- 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;
- 22 лет - для самоходных машин категорий «А IV».

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем комбинаций признаков заявителя по результатам проведенного анкетирования (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Описание административной процедуры профилирования приведено в пунктах 70 - 74 настоящего Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно главными государственными инспекторами - главными государственными инженерами-инспекторами городов и районов Республики Марий Эл в рамках полномочий, предусмотренных настоящим Административным регламентом (далее - должностные лица Министерства).

6. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления государственной услуги

7. В соответствии с вариантами, результатами предоставления государственной услуги являются получение заявителем:

удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее - УТМ);

временного удостоверения на право управления самоходными машинами (далее - временное удостоверение);

отказа в предоставлении государственной услуги.

8. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения информации в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» (далее - АИС «Гостехнадзор Эксперт») с присвоением уникального идентификационного номера.

Состав реестровой записи (реестра удостоверений) АИС «Гостехнадзор Эксперт» о предоставлении государственной услуги включает: вид операции, наименование инспекции, сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, адрес регистрации, паспортные данные и ИНН гражданина), серия, номер и дата выдачи УТМ, категории самоходных машин.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в АИС «Гостехнадзор Эксперт» в день принятия решения.

9. В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 7 настоящего Административного регламента, результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве по месту подачи документов, необходимых для получения государственной услуги.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 7 настоящего Административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл).

10. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 7 настоящего Административного регламента, фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), в АИС «Гостехнадзор Эксперт», а в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Портал

государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл и на указанных порталах.

11. В случае уведомления заявителя в письменной форме, документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется один из результатов, указанный в пункте 7 настоящего Административного регламента, является решение Министерства, содержащее следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, информация о принятом решении, дата принятия решения.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве;

в Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

13. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставлением государственной услуги являются:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - Правила допуска).

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представляются заявителем самостоятельно:

а) заявление по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

в) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее - медицинское заключение), по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 июня 2022 г. № 395н;

г) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - документ о квалификации; организация, осуществляющая образовательную деятельность) (для вариантов №: 1, 3, 5 - 9, 11, 15 предоставления государственной услуги, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента);

д) УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось (для вариантов №: 1, 2, 4 - 9, 11, 15 предоставления государственной услуги, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента);

е) фотографии (размер 3х4 см, выполнены на матовой бумаге в количестве двух штук с левым уголком);

ж) справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка о повторном обучении) (в случае если кандидат трижды не сдал практический экзамен);

з) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - выписка из экзаменационной ведомости) (для получения временного удостоверения);

и) перевод удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину и лицам без гражданства в других государствах (далее - национальное удостоверение) на русский язык (в случае замены национального удостоверения на УТМ). Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

к) выписка из протокола приема экзамена, заверенная в установленном порядке (в случае проверки знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации до окончания срока лишения права управления транспортными средствами);

л) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами;

м) документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае замены УТМ в связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца УТМ);

н) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г.);

о) документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г.) (при наличии);

представляются по инициативе заявителя:

п) российское национальное водительское удостоверение (далее - РВУ) - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»;

р) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

с) документ, подтверждающий уплату административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения (в случае возврата УТМ лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством);

т) документ, подтверждающий отсутствие наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами.

18. Для каждого варианта предоставления государственной услуги предусмотрен свой исчерпывающий перечень документов, приведенный в содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги подразделах настоящего Административного регламента.

19. Медицинское заключение должно быть действующее до окончания срока предоставления государственной услуги. Медицинское заключение приобщается к комплекту документов в подлиннике, копируется, подлинник возвращается заявителю вместе с результатом предоставления государственной услуги. Копия приобщается к комплекту документов.

20. Документ о квалификации приобщается к комплекту документов в подлиннике, копируется, подлинник возвращается заявителю вместе с результатом предоставления государственной услуги. Копия приобщается к комплекту документов.

21. УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами приобщается к комплекту документов в подлиннике.

Национальное удостоверение копируется, подлинник возвращается заявителю вместе с результатом предоставления государственной услуги. Копия приобщается к комплекту документов.

22. РВУ, представленное по инициативе заявителя, копируется, подлинник возвращается заявителю. Копия РВУ или сведения, полученные от Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), о наличии у заявителя права управления транспортным средством соответствующей категории, приобщаются к комплекту документов.

23. Справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами приобщается к комплекту документов в подлиннике.

24. Выписка из экзаменационной ведомости приобщается к комплекту документов в подлиннике.

25. Перевод национального удостоверения на русский язык приобщается к комплекту документов в подлиннике, копируется, подлинник возвращается заявителю вместе с результатом предоставления государственной услуги. Копия приобщается к комплекту документов.

26. Выписка из протокола приема экзамена, заверенная в установленном порядке приобщается к комплекту документов в подлиннике.

27. Индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами, приобщается к комплекту документов в подлиннике, копируется, подлинник возвращается заявителю вместе с результатом предоставления государственной услуги. Копия приобщается к комплекту документов.

28. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества приобщается к комплекту документов в подлиннике, копируется, подлинник возвращается заявителю вместе с результатом предоставления государственной услуги. Копия приобщается к комплекту документов.

29. Документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, представленный по инициативе заявителя, копируется, подлинник возвращается заявителю. Копия приобщается к комплекту документов.

30. Документ, подтверждающий уплату административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения, представленный по инициативе заявителя, копируется, подлинник возвращается заявителю. Копия приобщается к комплекту документов.

31. Документ, подтверждающий отсутствие наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами, представленный по инициативе заявителя, копируется, подлинник возвращается заявителю. Копия приобщается к комплекту документов.

32. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами приобщается к комплекту документов.

33. Документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами приобщается к комплекту документов в подлиннике, копируется, подлинник возвращается заявителю вместе с результатом предоставления государственной услуги. Копия приобщается к комплекту документов.

34. Копии документов, приобщаемых к комплекту документов, заверяются подписью должностного лица Министерства.

35. УТМ и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и остаются в Министерстве для уничтожения.

36. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

При наличии технической возможности заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Министерство информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл в течение 1 рабочего дня.

37. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

число, месяц, год и место рождения заявителя;

серия, номер и дата выдачи УТМ;

серия, номер и дата выдачи РВУ;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);

сведения, содержащиеся в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

38. Не принимаются к совершению административных действий документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся

в документах для предоставления государственной услуги, нечитаемые, исполненные карандашом, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также незаверенные исправления.

Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя должны быть написаны полностью.

39. Копии представляемых для совершения административных действий документов не могут служить заменой подлинников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

40. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить при индивидуальном консультировании, по телефону, по письменному запросу и запросу по электронной почте, на официальном сайте Министерства, информационном стенде Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

41. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, заявитель получает в органах (организациях), уполномоченных на выдачу соответствующих документов, любым доступным для получения способом.

42. Материалы, послужившие основанием для выдачи, замены и возврата УТМ и временных удостоверений хранятся в Министерстве в установленном порядке пять лет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) представление заявителем неполного комплекта документов, прилагаемого к заявлению, определенного в соответствии с подпунктами «а» - «о» пункта 17 настоящего Административного регламента;

в) наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы нечитаемые либо содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию

и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

ж) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения;

и) истек срок действия медицинского заключения;

к) истек срок действия РВУ;

л) истечение срока трех месяцев со дня сдачи теоретического экзамена.

44. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

45. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

в) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

г) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

46. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, являются:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, содержащих недостоверную информацию, с подтвержденными признаками подделки, а также находящихся в числе утраченных (похищенных);

в) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

г) обращение заявителя, лишённого права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением случаев: обращение заявителя за получением УТМ по истечении срока лишения специального права (взамен ранее изъятого); обращение заявителя за проверкой знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации по истечении не менее половины срока лишения права управления транспортными средствами);

д) неуплата заявителем государственной пошлины либо отсутствие сведений об уплате;

е) отсутствие сведений, подтверждающих выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами при обращении заявителя за заменой УТМ и временного удостоверения;

ж) обращение заявителя, имеющего медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами или не имеющего медицинского заключения;

з) обращение заявителя, ранее получившего удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев: открытия других категорий или получения квалификации «тракторист-машинист»; замены национального удостоверения; обращения заявителя за возвратом удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока лишения права управления транспортными средствами);

и) заявитель не прошёл профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

к) обращение за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) категорий «А II», «А III» и «А IV» заявителя, не имеющего стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев;

л) обращение заявителя, не достигшего возраста, указанного в пункте 2 настоящего Административного регламента;

м) отсутствие регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) (за исключением случаев приема экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п. Решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается должностным лицом Министерства);

н) неявка заявителя к месту проведения теоретического

и (или) практического экзаменов на право управления самоходными машинами в период предоставления государственной услуги (10 рабочих дней) или в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней);

о) истек срок действия оценки теоретического экзамена либо не сдача теоретического экзамена в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней);

п) не сдача практического экзамена три раза подряд;

р) не представление самоходной машины и других видов техники для проведения практического экзамена;

с) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не соответствуют предъявляемым к ним требованиям;

т) наличие сведений о неуплаченных заявителем в установленном порядке наложенных на него административных штрафах за административные правонарушения в области дорожного движения (при обращении заявителя за возвратом УТМ);

у) основания прекращения действия права на управление заявителем самоходных машин не утратили силу.

ф) закрытая от движения площадка (трактородром):

не соответствует требованиям, утвержденными Правительством Российской Федерации;

не оборудована и не оснащена техническими средствами, необходимыми для организации и проведения практического экзамена.

47. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства направляет заявителю, в том числе в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, решение с указанием оснований отказа.

48. В случае обнаружения документов, имеющих признаки подделки, находящихся в числе утраченных (похищенных) или не изъятых у лиц, лишенных права управления транспортным средством, документы остаются у должностного лица Министерства.

49. После получения решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

50. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, и направленного в Министерство.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

51. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность в соответствии с размером, установленным подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

52. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл до подачи соответствующих документов.

53. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги.

54. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

55. Оплата государственной пошлины производится по реквизитам получателя платежа, которые предоставляются заявителю должностным лицом Министерства, размещаются на официальном сайте Министерства и информационном стенде Министерства.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

56. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

57. Заявление и документы, поступившие от заявителя лично, регистрируются непосредственно при приеме должностным лицом Министерства.

Если заявление и документы направлены с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл регистрация документов осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой поступления документов.

Регистрация документов, поступивших в Министерство, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Министерстве.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

58. Для удобства и комфорта предоставления государственной услуги устанавливаются следующие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам предоставления государственной услуги:

помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителем должно быть организовано в виде кабинетов, в которых ведут прием должностные лица Министерства. Рабочее место каждого должностного лица Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;

места ожидания и приема заявителя должны быть оборудованы стульями, столами (стойками);

количество мест ожидания и приема заявителем определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 3 мест;

оборудуется место для оформления заявителем документов, в том числе приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

рабочие места должностных лиц Министерства оснащаются

настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства;

в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей;

информационный стенд Министерства должен содержать информацию:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих;

59. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих получению ими государственной услуги. Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

60. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в помещении Министерства, в том числе на информационном стенде Министерства, и должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

61. На стоянке Министерства должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

62. При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г.

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели доступности и качества государственной услуги

63. Показателями доступности государственной услуги являются:
открытость информации о государственной услуге;
точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;

вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

64. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл:

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

о записи на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;

о формировании запроса о предоставлении государственной услуги;

о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о получении результата предоставления государственной услуги;

о получении сведений о ходе выполнения запроса;

о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Министерства.

65. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется три раза - при представлении документов для предоставления государственной услуги, при приеме экзаменов на право управления самоходными машинами (при необходимости) и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

При предоставлении государственной услуги продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства не должна превышать 15 (пятнадцать) минут.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме**

66. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

67. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

68. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

онлайн-сервисы МВД России.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

69. Варианты предоставления государственной услуги:

вариант № 1 «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу УТМ»;

вариант № 2 «Выдача временного удостоверения»;

вариант № 3 «Замена временного удостоверения на УТМ»;
вариант № 4 «Замена УТМ по истечении срока действия (10 лет)»;
вариант № 5 «Замена УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»»;

вариант № 6 «Замена УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий» (за исключением получения квалификации «тракторист-машинист»»);

вариант № 7 «Замена национального удостоверения на российское УТМ»;

вариант № 8 «Замена удостоверений на право управления самоходными машинами, выданные в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданные на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., а также удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», на российское УТМ»;

вариант № 9 «Замена удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г.»;

вариант № 10 «Замена УТМ в связи с утратой (хищением)»;

вариант № 11 «Замена УТМ пришедшего в негодность вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца удостоверения»;

вариант № 12 «Возврат УТМ лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами»;

вариант № 13 «Возврат УТМ лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.8, частью 1

статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;

вариант № 14 «Возврат УТМ или временного удостоверения на право управления самоходными машинами после утраты оснований прекращения действия права на управление самоходными машинами»;

вариант № 15 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ, временном удостоверении».

Описание административной процедуры профилирования

70. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

71. Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

72. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

73. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

74. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Комбинации признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1 «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу УТМ» (далее - вариант № 1)

75. Максимальный срок предоставления государственной услуги складывается из суммы сроков предоставления (10 рабочих дней) и приостановления (30 календарных дней) оказания государственной услуги, приведенных в пунктах 12, 13 настоящего Административного регламента.

Продолжительность срока приостановления оказания государственной услуги зависят от возникновения оснований

в приостановлении предоставления государственной услуги, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента.

76. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 1 является получение заявителем:

УТМ;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

77. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 1:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

прием экзаменов на право управления самоходными машинами;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 1

78. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту сдачи экзаменов) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а» - «е» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляются документы, указанные в подпунктах «п», «р», «т» пункта 17 настоящего Административного регламента.

79. Способы установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в Министерство в том числе в случае, если заявление подано заявителем посредством почтового отправления - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

80. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

81. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 1, приведены в пункте 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 78 настоящего Административного регламента).

82. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

83. Вариант № 1 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 1

85. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа.

б) в орган гостехнадзора по месту выдачи УТМ посредством почтовой связи, электронной или иной связи о предоставлении сведений о выдаче УТМ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

число, месяц, год рождения заявителя;

ИНН гражданина.

в) в МВД России межведомственный запрос о предоставлении сведений об отсутствии неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные

правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами, сведений о наличии у заявителя РВУ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

число, месяц, год рождения заявителя;

СНИЛС гражданина;

серия, номер и дата выдачи РВУ;

г) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки межведомственный запрос о предоставлении сведений:

о наличии лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения лиц для получения права управления самоходными машинами.

Направляемые в запросе сведения:

наименование, ИНН, ОГРН организации, осуществляющей образовательную деятельность.

о выданных документах о квалификации.

Направляемые в запросе сведения:

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшая документ о квалификации;

фамилия заявителя;

серия, номер бланка документа об образовании;

регистрационный номер документа о квалификации;

дата выдачи документа о квалификации.

86. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

87. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления

88. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами для варианта № 1

89. Основанием для начала административной процедуры варианта № 1 по приему экзаменов на право управления самоходными машинами является решение о допуске заявителя к сдаче экзаменов, принятое после рассмотрения представленных документов, указанных в абзаце втором пункта 78 настоящего Административного регламента, и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 43, подпунктах «а» - «д», «ж» - «т» пункта 46, подпунктах «а», «б» пункта 93 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 78 настоящего Административного регламента).

90. В ходе предоставления государственной услуги для варианта № 1 заявитель сдает теоретический и практический экзамены на право управления самоходными машинами.

91. Максимальный срок проведения экзаменов на право управления самоходными машинами с учетом сроков приостановления предоставления государственной услуги составляет 90 календарных дней.

92. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами проводится в соответствии с временными методическими рекомендациями по организации и приему экзаменов на право управления самоходными машинами, утверждаемыми приказом Министерства.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 1

93. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 1, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Критериями принятия решения являются необходимость:

проверка получения ранее заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление, которыми сдаются экзамены;

проверки фактического наличия УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами у заявителя, подавшего заявление на предоставление государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо через

Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Критериями принятия решения являются необходимость проверки:

соответствия бланков УТМ уровню защиты полиграфической продукции уровня «Б»;

УТМ на соответствие форме бланка удостоверения, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

подлинности удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

в) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

Критерием принятия решения является:

неудовлетворительная сдача первого теоретического экзамена;

г) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Критерием принятия решения является:

неудовлетворительная сдача первого практического экзамена.

94. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

95. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

96. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 1

97. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «с», «ф» пункта 46 настоящего Административного регламента.

98. Критерием принятия решения о предоставлении

государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «с», «ф» пункта 46 настоящего Административного регламента.

99. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 1

100. Выдача УТМ заявителю производится по месту сдачи экзаменов при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

101. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 76 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

102. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

а) бланки удостоверений должны иметь защиту полиграфической продукции уровня «Б». Образцы бланков утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

б) в графах категорий самоходных машин разрешающие отметки проставляются путем дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины.

в) в графе «Особые отметки» производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови и др.);

г) в графе «подпись владельца» владелец проставляет свою подпись;

д) удостоверение выдается под расписку указанному в нем лицу;

е) УТМ выдается на 10 лет;

ж) записи производятся на русском языке с использованием печатающих устройств;

з) при наличии разрешающей отметки (отметок) в графах «В», «С», «D» и «Е» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста;

и) удостоверение считается действительным на территории Российской Федерации независимо от места выдачи;

к) по желанию заявителя в дополнение к УТМ на бумажном носителе может быть выдано УТМ в виде электронного документа, форма которого соответствует УТМ на бумажном носителе. УТМ в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о выдаче УТМ с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл УТМ в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл (оформление УТМ в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, АИС «Гостехнадзор Эксперт»).

103. Вариант № 1 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 2 «Выдача временного удостоверения» (далее - вариант № 2)

104. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

105. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 2 является получение заявителем:

временного удостоверения;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9

настоящего Административного регламента.

106. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 2, соответствует перечню, указанному в пункте 77 настоящего Административного регламента.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 2

107. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту сдачи экзаменов) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «е», «з» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляются документы, указанные в подпунктах «п», «р», «т» пункта 17 настоящего Административного регламента.

108. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

109. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

110. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 2, приведены в подпунктах «а» - «к» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 107 настоящего Административного регламент).

111. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

112. Вариант № 2 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 2

114. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, указанные в пункте 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

115. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

116. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

117. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами для варианта № 2

118. Основанием для начала административной процедуры для варианта № 2 по приему экзаменов на право управления самоходными машинами является решение о допуске заявителя к сдаче экзаменов, принятое после рассмотрения представленных документов, указанных в абзаце втором пункта 107 настоящего Административного регламента, и при отсутствии обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «к» пункта 43, подпунктах «а» - «л», «н» - «с» пункта 46, подпунктах «а», «б» пункта 122 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 107 настоящего Административного регламента).

119. В ходе предоставления государственной услуги для варианта № 2 заявитель сдает теоретический и практический экзамены на право управления самоходными машинами.

120. Максимальный срок проведения экзаменов на право управления самоходными машинами с учетом сроков приостановления предоставления государственной услуги составляет 90 календарных дней.

121. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами проводится в соответствии с временными методическими рекомендациями по организации и приему экзаменов на право управления самоходными машинами, утверждаемыми приказом Министерства.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 2

122. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 2, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Критериями принятия решения являются необходимость:

проверка получение ранее заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление, которыми сдаются экзамены;

проверки фактического наличия УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами у заявителя, подавшего заявление на предоставление государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Критериями принятия решения являются необходимость проверки:

соответствия бланков УТМ уровню защиты полиграфической продукции уровня «Б»;

УТМ на соответствие форме бланка удостоверения, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

подлинности удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

в) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

Критерием принятия решения является:

неудовлетворительная сдача первого теоретического экзамена;

г) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Критерием принятия решения является:

неудовлетворительная сдача первого практического экзамена.

123. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

124. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

125. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 2

126. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «л», «н» - «с», «ф» пункта 46 настоящего Административного регламента.

127. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «л», «н» - «с», «ф» пункта 46 настоящего Административного регламента.

128. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 2

129. Выдача временного удостоверения заявителю производится по месту сдачи экзаменов при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего

личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

130. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 105 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

131. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

требования, указанные в подпунктах «а» - «д», «ж», «и» пункта 102 настоящего Административного регламента;

срок действия временного удостоверения не должен превышать двух месяцев.

132. Вариант № 2 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 3 «Замена временного удостоверения на УТМ» (далее - вариант № 3)

133. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

134. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 3 является получение заявителем:

УТМ;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

135. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 3:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 3

136. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту сдачи экзаменов) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а», «г» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляются документы, указанные в подпунктах «р», «т» пункта 17 настоящего Административного регламента.

137. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

138. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

139. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 3, приведены в подпунктах «а» - «з» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 136 настоящего Административного регламент).

140. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

141. Вариант № 3 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 3

143. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» пункта 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

144. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

145. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

146. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 3

147. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 3, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Критериями принятия решения являются необходимость:
сдачи временного удостоверения для получения УТМ;
изъятия и уничтожения ранее выданного временного удостоверения;

переноса разрешительных, ограничительных и информационных отметок из временного удостоверения в УТМ;

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Критериями принятия решения являются необходимость

проверки:

соответствия бланков временного удостоверения уровню защиты полиграфической продукции уровня «Б»;

временного удостоверения на соответствие форме бланка удостоверения, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

148. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

149. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

150. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 3

151. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «е», «з», «и» пункта 46 настоящего Административного регламента.

152. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «е», «з», «и» пункта 46 настоящего Административного регламента.

153. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 3

154. Замена временного удостоверения на УТМ заявителю производится по месту сдачи экзаменов при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

155. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 134 настоящего Административного регламента, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

156. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

требования, указанные в подпунктах «а» - «ж», «и», «к» пункта 102 настоящего Административного регламента;

при замене временного удостоверения на УТМ ранее выданное временное удостоверение изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в УТМ.

157. Вариант № 3 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 4 «Замена УТМ по истечении срока действия (10 лет) (далее - вариант № 4)

158. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

159. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 4 является получение заявителем:

УТМ;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги,

состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

160. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 4:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 4

161. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «е», «л» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляются документы, указанные в подпунктах «п», «р» пункта 17 настоящего Административного регламента.

162. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

163. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

164. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 4, приведены в подпунктах «а» - «и» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 161 настоящего Административного регламент).

165. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

166. Вариант № 4 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 4

168. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

169. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

170. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

171. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 4

172. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 4, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее

выдавалось.

Критериями принятия решения являются необходимость:

изъятия и уничтожения ранее выданного УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

переноса разрешительных, ограничительных и информационных отметок, серии, номера и даты выдачи ранее выданного УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами в новое удостоверение;

проверки фактического наличия УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами у заявителя, подавшего заявление на предоставление государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Критериями принятия решения являются необходимость проверки:

соответствия бланков УТМ уровню защиты полиграфической продукции уровня «Б»;

УТМ на соответствие форме бланка удостоверения, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

подлинности удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

173. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

174. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

175. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 4

176. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «з», «м» пункта 46 настоящего Административного регламента.

177. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «з», «м» пункта 46 настоящего Административного регламента.

178. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 4

179. Выдача УТМ заявителю производится по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

180. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 159 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

181. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

требования, указанные в подпунктах «а» - «к» пункта 102 настоящего Административного регламента.

при замене УТМ ранее выданное УТМ изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение. В новое УТМ также вносятся серия,

номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

182. Вариант № 4 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Вариант № 5 «Замена УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»»
(далее - вариант № 5)**

183. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

184. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 5 является получение заявителем:

УТМ;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

185. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 5, соответствует перечню, указанному в пункте 77 настоящего Административного регламента.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 5

186. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту сдачи экзаменов) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а» - «е» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляются документы, указанные в подпунктах «п», «р», «т» пункта 17 настоящего Административного регламента.

187. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

188. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

189. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 5, приведены в подпунктах «а» - «к» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 186 настоящего Административного регламента).

190. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

191. Вариант № 5 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 5

193. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, указанные в пункте 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

194. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

195. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента

возникновения оснований для информационного запроса.

196. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами для варианта № 5

197. Основанием для начала административной процедуры варианта № 5 по приему экзаменов на право управления самоходными машинами является решение о допуске заявителя к сдаче экзаменов, принятое после рассмотрения представленных документов, указанных в абзаце втором пункта 186 настоящего Административного регламента, и при отсутствии обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «к» пункта 43, подпунктах «а» - «ж», «и» - «с» пункта 46, подпунктах «а», «б» пункта 201 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 186 настоящего Административного регламента).

198. В ходе предоставления государственной услуги для варианта № 5 заявитель сдает теоретический и практический экзамены на право управления самоходными машинами.

199. Максимальный срок проведения экзаменов на право управления самоходными машинами с учетом сроков приостановления предоставления государственной услуги составляет 90 календарных дней.

200. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами проводится в соответствии с временными методическими рекомендациями по организации и приему экзаменов на право управления самоходными машинами, утверждаемыми приказом Министерства.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 5

201. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 5, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Критериями принятия решения являются необходимость:

изъятия и уничтожения ранее выданного УТМ;

переноса разрешительных, ограничительных и информационных отметок, серии, номера и даты выдачи ранее выданного УТМ в новое

удостоверение;

проверка получение ранее заявителем УТМ на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление, которыми сдаются экзамены;

проверки фактического наличия УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами у заявителя, подавшего заявление на предоставление государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Критериями принятия решения являются необходимость проверки:

соответствия бланков УТМ уровню защиты полиграфической продукции уровня «Б»;

УТМ на соответствие форме бланка удостоверения, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

подлинности удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

в) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

Критерием принятия решения является:

неудовлетворительная сдача первого теоретического экзамена;

г) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Критерием принятия решения является:

неудовлетворительная сдача первого практического экзамена.

202. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

203. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

204. Основанием для возобновления предоставление государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 5

205. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «ж», «и» - «с», «ф» пункта 46 настоящего Административного регламента.

206. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «ж», «и» - «с», «ф» пункта 46 настоящего Административного регламента.

207. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 5

208. Выдача УТМ заявителю производится по месту сдачи экзаменов при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

209. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 184 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

210. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

требования, указанные в подпунктах «а» - «к» пункта 102 настоящего Административного регламента.

при замене УТМ ранее выданное УТМ изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него

переносятся в новое удостоверение. В новое УТМ также вносятся серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

211. Вариант № 5 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 6 «Замена УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий» (за исключением получения квалификации «тракторист-машинист»)» (далее - вариант № 6)

212. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

213. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 6 является получение заявителем:

УТМ;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

214. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 6:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 6

215. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а» - «е», «л» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляются документы, указанные в подпунктах «п», «р», «т» пункта 17 настоящего Административного регламента.

216. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

217. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

218. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 6, приведены в подпунктах «а» - «и» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 215 настоящего Административного регламент).

219. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

220. Вариант № 6 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 6

222. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, указанные в пункте 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

223. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления

государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

224. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

225. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 6

226. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 6, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Критериями принятия решения являются необходимость:

изъятия и уничтожения ранее выданного УТМ;

переноса разрешительных, ограничительных и информационных отметок, серии, номера и даты выдачи ранее выданного УТМ в новое удостоверение;

проверки фактического наличия УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами у заявителя, подавшего заявление на предоставление государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Критериями принятия решения являются необходимость проверки:

соответствия бланков УТМ уровню защиты полиграфической продукции уровня «Б»;

УТМ на соответствие форме бланка удостоверения, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

подлинности удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

227. Решение о приостановлении предоставления государственной

услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

228. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

229. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 6

230. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «и», «л», «м» пункта 46 настоящего Административного регламента.

231. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «и», «л», «м» пункта 46 настоящего Административного регламента.

232. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 6

233. Выдача УТМ заявителю производится по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении

паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

234. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 213 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

235. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

требования, указанные в подпунктах «а» - «к» пункта 102 настоящего Административного регламента.

при замене УТМ ранее выданное УТМ изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение. В новое УТМ также вносятся серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

236. Вариант № 6 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 7 «Замена национального удостоверения на российское УТМ» (далее - вариант № 7)

237. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

238. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 7 является получение заявителем:

УТМ;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

239. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 7, соответствует перечню, указанному в пункте 77 настоящего Административного регламента

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 7

240. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а» - «е», «и» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляются документы, указанные в подпунктах «п», «р», «т» пункта 17 настоящего Административного регламента.

241. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

242. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

243. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 7, приведены в подпунктах «а» - «и» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 240 настоящего Административного регламента).

244. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

245. Вариант № 7 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

246. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 7

247. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

248. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

249. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

250. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами для варианта № 7

251. Основанием для начала административной процедуры для варианта № 7 по приему экзаменов на право управления самоходными машинами является решение о допуске заявителя к сдаче экзаменов, принятое после рассмотрения представленных документов, указанных в абзаце втором пункта 240 настоящего Административного регламента, и при отсутствии обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «и» пункта 43, подпунктах «а» - «ж», «и» - «н» пункта 46, подпунктах «а», «б» пункта 255 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 240 настоящего Административного регламента).

252. В ходе предоставления государственной услуги для варианта № 7 заявитель сдает теоретический экзамен на право

управления самоходными машинами.

253. Максимальный срок проведения экзамена на право управления самоходными машинами с учетом сроков приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

254. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами проводится в соответствии с временными методическими рекомендациями по организации и приему экзаменов на право управления самоходными машинами, утверждаемыми приказом Министерства.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 7

255. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 7, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Критериями принятия решения являются необходимость:

переноса разрешительных, ограничительных и информационных отметок, серии, номера и даты выдачи ранее выданного национального удостоверения в УТМ;

в сверки национального удостоверения и его перевода на русский язык;

проверки фактического наличия национального удостоверения у заявителя, подавшего заявление на предоставление государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Критериями принятия решения являются необходимость проверки подлинности национального удостоверения.

в) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

Критерием принятия решения является неудовлетворительная сдача первого теоретического экзамена

256. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

257. Предоставление государственной услуги возобновляется

со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

258. Основанием для возобновления предоставление государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 7

259. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «ж», «и» - «н» пункта 46 настоящего Административного регламента.

260. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «ж», «и» - «н» пункта 46 настоящего Административного регламента.

261. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 7

262. Выдача УТМ заявителю производится по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

263. Срок предоставления заявителю результата государственной

услуги, указанного в пункте 238 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

264. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены требования, указанные в подпунктах «а» - «к» пункта 102 настоящего Административного регламента.

265. Вариант № 7 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Вариант № 8 «Замена удостоверений на право управления самоходными машинами, выданные в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданные на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., а также удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», на российское УТМ»
(далее - вариант № 8)**

266. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

267. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 8 является получение заявителем:

УТМ;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

268. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 8:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 8

269. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а» - «е», «л» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляются документы, указанные в подпунктах «п», «р», «т» пункта 17 настоящего Административного регламента.

270. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

271. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

272. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 8, приведены в подпунктах «а» - «и» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 269 настоящего Административного регламента).

273. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

274. Вариант № 8 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 8

276. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

277. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

278. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

279. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 8

280. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 8, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Критериями принятия решения являются необходимость:

изъятия и уничтожения ранее выданного УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

переноса разрешительных, ограничительных и информационных отметок, серии, номера и даты выдачи ранее выданного УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными

машинами в новое удостоверение;

проверки фактического наличия УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами у заявителя, подавшего заявление на предоставление государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Критериями принятия решения являются необходимость проверки:

соответствия бланков УТМ уровню защиты полиграфической продукции уровня «Б»;

УТМ на соответствие форме бланка удостоверения, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

подлинности удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

281. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

282. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

283. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 8

284. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «к» пункта 46 настоящего Административного регламента.

285. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «к» пункта 46 настоящего Административного регламента.

286. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 8

287. Выдача УТМ заявителю производится по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

288. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 267 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

289. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

требования, указанные в подпунктах «а» - «к» пункта 102 настоящего Административного регламента.

при замене УТМ ранее выданное УТМ изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение. В новое УТМ также вносятся серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

290. Вариант № 8 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 9 «Замена удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г.» (далее - вариант № 9)

291. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

292. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 9 является получение заявителем:

УТМ;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

293. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 9:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 9

294. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а» - «е», «л», «н», «о» пункта 17 настоящего Административного регламента (документ, указанный в подпункте «о» предоставляется при наличии).

По инициативе заявителя предоставляются документы, указанные в подпунктах «р», «т» пункта 17 настоящего Административного регламента.

295. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

296. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

297. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 9, приведены в подпунктах «а» - «и» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 294 настоящего Административного регламент).

298. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

299. Вариант № 9 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 9

301. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, указанные в пункте 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

302. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

303. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

304. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 9

305. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 9, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Критериями принятия решения являются необходимость:

изъятия и уничтожения ранее выданного удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами;

переноса разрешительных, ограничительных и информационных отметок, серии, номера и даты выдачи ранее выданного удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами в новое удостоверение;

проверки фактического наличия удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами у заявителя, подавшего заявление на предоставление государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Критериями принятия решения являются необходимость проверки:

подлинности удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами.

306. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

307. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

308. Основанием для возобновления предоставление государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 9

309. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «к», «м» пункта 46 настоящего Административного регламента.

310. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «к», «м» пункта 46 настоящего Административного регламента.

311. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 9

312. Выдача УТМ заявителю производится по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики

Марий Эл.

313. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 292 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

314. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

требования, указанные в подпунктах «а» - «к» пункта 102 настоящего Административного регламента.

при замене УТМ ранее выданное УТМ изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение. В новое УТМ также вносятся серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

315. Вариант № 9 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 10 «Замена УТМ в связи с утратой (хищением)» (далее - вариант № 10)

316. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

317. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 10 является получение заявителем:

УТМ;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

318. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 10:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 10

319. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «е» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляются документы, указанные в подпунктах «р», «т» пункта 17 настоящего Административного регламента.

320. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

321. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

322. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 10, приведены в подпунктах «а» - «и» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 319 настоящего Административного регламент).

323. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

324. Вариант № 10 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

325. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 10

326. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

327. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

328. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

329. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 10

330. Основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 10, является непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось (представление сведений об утраченном (похищенном) удостоверении).

Критерием принятия решения является необходимость проверки сведений о фактическом наличии у заявителя, ранее выданного УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

331. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

332. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

333. Основанием для возобновления предоставление государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 10

334. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «з», «м» пункта 46 настоящего Административного регламента.

335. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «з», «м» пункта 46 настоящего Административного регламента.

336. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 10

337. Выдача УТМ заявителю производится по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

338. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 317 настоящего Административного

регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

339. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

требования, указанные в подпунктах «а» - «к» пункта 102 настоящего Административного регламента.

имеющаяся в АИС «Гостехнадзор Эксперт» информация о разрешительных, ограничительных и информационных отметках переносится в новое удостоверение. В новое УТМ также вносятся серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

340. Вариант № 10 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 11 «Замена УТМ пришедшего в негодность вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца удостоверения» (далее - вариант № 11)

341. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

342. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 11 является получение заявителем:

УТМ;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

343. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 11:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 11

344. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «е», «л», «м» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляются документы, указанные в подпунктах «п», «р», «т» пункта 17 настоящего Административного регламента.

345. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

346. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

347. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 11, приведены в подпунктах «а» - «и» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 344 настоящего Административного регламента).

348. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

349. Вариант № 11 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

350. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 11

351. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

352. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

353. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

354. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 11

355. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 11, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Критериями принятия решения являются необходимость:

изъятия и уничтожения ранее выданного УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

переноса разрешительных, ограничительных и информационных отметок, серии, номера и даты выдачи ранее выданного УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами в новое удостоверение;

проверки фактического наличия УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами у заявителя,

подавшего заявление на предоставление государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Критериями принятия решения являются необходимость проверки:

соответствия бланков УТМ уровню защиты полиграфической продукции уровня «Б»;

УТМ на соответствие форме бланка удостоверения, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

подлинности удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

356. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

357. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

358. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 11

359. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «з», «м» пункта 46 настоящего Административного регламента.

360. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «з», «м» пункта 46 настоящего Административного регламента.

361. Принятие решения о предоставлении (отказе

в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 11

362. Выдача УТМ заявителю производится по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

363. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 342 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

364. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

требования, указанные в подпунктах «а» - «к» пункта 102 настоящего Административного регламента.

при замене УТМ ранее выданное УТМ изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение. В новое УТМ также вносятся серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

365. Вариант № 11 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 12 «Возврат УТМ лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами» (далее - вариант № 12)

366. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

367. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 12 является получение заявителем:

УТМ;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

368. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 12, соответствует перечню, указанному в пункте 77 настоящего Административного регламента.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 12

369. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «к» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляется документ, указанный в подпункте «с» пункта 17 настоящего Административного регламента.

370. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

371. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

372. Основания для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги для варианта № 12, приведены в подпунктах «а» - «з» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 369 настоящего Административного регламент).

373. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

374. Вариант № 12 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

375. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 12

376. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляется межведомственный запрос, указанный в подпункте «в» пункта 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

377. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

378. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

379. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами для варианта № 12

380. Основанием для начала административной процедуры варианта № 12 по приему экзаменов на право управления самоходными машинами является решение о допуске заявителя к сдаче экзаменов, принятое после рассмотрения представленных документов, указанных в абзаце втором пункта 369 настоящего Административного регламента, и при отсутствии обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 43, подпунктах «а» - «в», «м», «н», «т» пункта 46 (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 369 настоящего Административного регламента).

381. В ходе предоставления государственной услуги для варианта № 12 заявитель сдает теоретический экзамен на право управления самоходными машинами.

382. Максимальный срок проведения экзаменов на право управления самоходными машинами с учетом сроков приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

383. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами проводится в соответствии с временными методическими рекомендациями по организации и приему экзаменов на право управления самоходными машинами, утверждаемыми приказом Министерства.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 12

384. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 12 являются неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

Критерием принятия решения является неудовлетворительная сдача первого теоретического экзамена.

385. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

386. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

387. Основанием для возобновления предоставления

государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 12

388. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «в», «м», «н», «т» пункта 46 настоящего Административного регламента.

389. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «в», «м», «н», «т» пункта 46 настоящего Административного регламент.

390. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 12

391. Возврат УТМ заявителю производится по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

392. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 367 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего

максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

393. Вариант № 12 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 13 «Возврат УТМ лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее - вариант № 13)

394. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

395. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 13 является получение заявителем:

УТМ;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

396. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 13, соответствует перечню, указанному в пункте 77 настоящего Административного регламента.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 13

397. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «к» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляется документ, указанный в подпункте «с» пункта 17 настоящего Административного регламента.

398. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

399. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

400. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 13, приведены в подпунктах «а» - «и» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 397 настоящего Административного регламента).

401. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

402. Вариант № 13 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

403. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 13

404. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляется межведомственный запрос, указанный в подпункте «в» пункта 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

405. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

406. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений,

представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

407. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами для варианта № 13

408. Основанием для начала административной процедуры варианта № 13 по приему экзаменов на право управления самоходными машинами является решение о допуске заявителя к сдаче экзаменов, принятое после рассмотрения представленных документов, указанных в абзаце втором пункта 397 настоящего Административного регламента, и при отсутствии обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «и» пункта 43, подпунктах «а» - «в», «ж», «м», «н», «т» пункта 46 (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 397 настоящего Административного регламент).

409. В ходе предоставления государственной услуги для варианта № 13 заявитель сдает теоретический экзамен на право управления самоходными машинами.

410. Максимальный срок проведения экзаменов на право управления самоходными машинами с учетом сроков приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

411. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами проводится в соответствии с временными методическими рекомендациями по организации и приему экзаменов на право управления самоходными машинами, утверждаемыми приказом Министерства.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 13

412. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 13 являются неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

Критерием принятия решения является неудовлетворительная сдача первого теоретического экзамена.

413. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

414. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

415. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 13

416. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «в», «ж», «м», «н», «т» пункта 46 настоящего Административного регламента.

417. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «в», «ж», «м», «н», «т» пункта 46 настоящего Административного регламент.

418. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 13

419. Возврат УТМ заявителю производится по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной

почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

420. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 395 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

421. Вариант № 13 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 14 «Возврат УТМ или временного удостоверения на право управления самоходными машинами после утраты оснований прекращения действия права на управление самоходными машинами» (далее - вариант № 14)

422. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 12 настоящего Административного регламента.

423. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 14 является получение заявителем:

УТМ;

временного удостоверения;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

424. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 14:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 14

425. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставляется документ, указанный в подпункте «т» пункта 17 настоящего Административного регламента.

426. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

427. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

428. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 14, приведены в подпунктах «а» - «и» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 425 настоящего Административного регламента).

429. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

430. Вариант № 14 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

431. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 14

432. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляется межведомственный запрос, указанный в подпункте «в» пункта 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги

и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

433. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

434. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

435. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 14

436. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 14 не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 14

437. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «г», «ж», «з», «у» пункта 46 настоящего Административного регламента.

438. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «г», «ж», «з», «у» пункта 46 настоящего Административного регламент.

439. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 14

440. Возврат УТМ или временного удостоверения заявителю производится по месту жительства или месту пребывания заявителя при наличии регистрации при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

441. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 423 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

442. Вариант № 14 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант № 15 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ, временном удостоверении» (далее - вариант № 15)

443. Максимальный срок предоставления государственной услуги соответствует условию исчисления, указанному в пункте 75 настоящего Административного регламента.

444. Результатом предоставления государственной услуги для варианта № 15 является получение заявителем:

УТМ;

временного удостоверения;

отказа в предоставлении государственной услуги.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись, наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указаны в пунктах 8, 9

настоящего Административного регламента.

445. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом № 15:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 15

446. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Министерство (по месту выдачи УТМ) заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «е» пункта 17 настоящего Административного регламента.

По инициативе заявителя предоставление документов не предусмотрено.

447. Способы установления личности заявителя указаны в пункте 79 настоящего Административного регламента.

448. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

449. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 15 приведены в подпунктах «а» - «з» пункта 43 настоящего Административного регламента (основание для отказа в приеме документов, предусмотренное подпунктом «б» пункта 43 настоящего Административного регламента, применяется в отношении документов, указанных в абзаце втором пункта 446 настоящего Административного регламент).

450. Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

451. Вариант № 15 не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

452. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 57 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 15

453. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляется следующий межведомственный запрос, указанный в подпункте «в» пункта 85 настоящего Административного регламента.

Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

454. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

455. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

456. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, не должен превышать 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги для варианта № 15

457. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги для варианта № 15, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Критериями принятия решения являются необходимость: изъятия и уничтожения ранее выданного УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

переноса разрешительных, ограничительных и информационных отметок, серии, номера и даты выдачи ранее выданного УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными

машинами в новое удостоверение;

проверки фактического наличия УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами у заявителя, подавшего заявление на предоставление государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл;

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Критериями принятия решения являются необходимость проверки:

соответствия бланков УТМ уровню защиты полиграфической продукции уровня «Б»;

УТМ на соответствие форме бланка удостоверения, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

подлинности удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

458. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

459. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

460. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 15

461. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «г», «е» пункта 46 настоящего Административного регламента.

462. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» - «г», «е» пункта 46 настоящего Административного регламента.

463. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги для варианта № 15

464. Выдача УТМ, временного удостоверения производится по месту ранее выданного УТМ или временного удостоверения при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл.

465. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 444 настоящего Административного регламента, 2 рабочих дня, исчисляемых со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, но не превышающего максимального срока, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента.

466. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

требования, указанные в подпунктах «а» - «к» пункта 102 настоящего Административного регламента;

при замене УТМ, временного удостоверения ранее выданное удостоверение изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

467. Вариант № 15 не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

468. За исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ, временном удостоверении государственная пошлина не взимается.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

469. Текущий контроль за соблюдением порядка и стандарта предоставления государственной услуги, административных процедур по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется министром, заместителем министра, руководителем департамента по гостехнадзору в Республике Марий Эл, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

470. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы департамента по гостехнадзору в Республике Марий Эл, утверждаемых министром.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

471. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Марий Эл;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

472. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Марий Эл осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

473. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

474. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

475. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства;

в Правительство Республики Марий Эл - на решение и (или) действия (бездействие) министра.

476. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Портале государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной
услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами
и выдача подтверждающих право
на управление самоходными машинами
удостоверений»

**Заявление на выдачу, возврат удостоверения
тракториста-машиниста (тракториста)**

**Главному государственному инженеру-инспектору _____
департамента по гостехнадзору Минсельхоза Республики Марий Эл**

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(республика, край, область,

автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего (ей): _____
(адрес места жительства, пребывания: республика, район,

населенный пункт, улица, дом, квартира)

(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан)

Заявление

Прошу _____ удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)
(выдать)

_____ (указывается вариант в соответствии с пунктом 69 настоящего

Административного регламента)

к заявлению прилагаю

Указанные данные и документы проверил.

По базе лишенных права управления в ГИБДД проверен: _____

(дата, время, номер телефона, фамилия сотрудника ОГИБДД - заполняется при проверке по телефону)

Главный государственный инженер-инспектор _____

Департамента по гостехнадзору Минсельхоза Республики Марий Эл

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заключение

(направить запрос, допустить к экзаменам, заменить без экзаменов, отзыв с указанием причин)

Заявителю выдано

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) серия ____ № _____

Временное удостоверение серия _____ № _____

Иные документы _____

Открыты категории:

AI	AII	AIII	AIV	B	C	D	E	F

Особые отметки _____

Указанные документы проверил и получил:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Входящий № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

	Общие признаки заявителя	Категории заявителей	Ожидаемый заявителем результат
1	2	3	4
1	Заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга	заявитель, обратившийся за приемом экзаменов и выдачей УТМ заявитель, обратившийся за выдачей временного удостоверения заявитель, обратившийся за заменой временного удостоверения на УТМ заявитель, обратившийся за заменой УТМ / иного удостоверения, подтверждающего право на управление самоходными машинами заявитель, обратившийся за возвратом УТМ заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном УТМ	получение УТМ / временного удостоверения

1	2	3	4
2	Заявитель имеет возраст, дающий право допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами соответствующей категории	заявитель, обратившийся за приемом экзаменов и выдачей УТМ заявитель, обратившийся за заменой УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» заявитель, обратившийся за заменой национального удостоверения на российское УТМ	получение УТМ
3	Заявитель имеет документ о квалификации (подтверждающий прохождение обучения на право управления самоходной машиной той категории на которую сдаются экзамены / прохождение обучения, производственной практики и сдачу экзаменов на право управления самоходной машиной той категории на которую выдается УТМ / обучения на право управления самоходной машиной другой категории или получение квалификации «тракторист-машинист» / присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий)	заявитель, обратившийся за приемом экзаменов и выдачей УТМ заявитель, обратившийся за выдачей временного удостоверения заявитель, обратившийся за заменой УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» заявитель, обратившийся за заменой УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий	получение УТМ / временного удостоверения
4	Заявителем сданы экзамены на право управления самоходными машинами для прохождения производственной практики	заявитель, обратившийся за выдачей временного удостоверения	получение временного удостоверения

1	2	3	4
5	<p>Заявитель имеет УТМ / УТМ с истекшим сроком действия / УТМ пришедшее в негодность / УТМ в котором необходимо изменить фамилию, имя или отчество владельца удостоверения / иное удостоверение (документ), подтверждающее право на управление машинами / утратил УТМ</p>	<p>заявитель, обратившийся за заменой УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»</p> <p>заявитель, обратившийся за заменой УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий</p> <p>заявитель, обратившийся за заменой УТМ по истечении срока действия (10 лет)</p> <p>заявитель, обратившийся за заменой УТМ пришедшего в негодность вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца удостоверения</p>	получение УТМ
		<p>заявитель, обратившийся за заменой национального удостоверения на российское УТМ</p>	
		<p>заявитель, обратившийся за заменой удостоверения на право управления самоходными машинами, выданное в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., а также удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», на российское УТМ</p>	

1	2	3	4
		заявитель, обратившийся за заменой удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г.	
		заявитель, обратившийся за заменой УТМ в связи с утратой (хищением)	
6	Заявитель лишен права управления транспортным средством	заявитель, обратившийся за возвратом УТМ, ранее подтвержденный административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьёй 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами	получение УТМ
7	Основания прекращения действия права на управление автомобилем самоходных машин утратили силу	заявитель, обратившийся за возвратом УТМ или временного удостоверения на право управления самоходными машинами после утраты оснований прекращения действия права на управление самоходными машинами	получение УТМ / временного удостоверения
8	Наличие опечаток и (или) ошибок в выданном заявителю УТМ, временном удостоверении	заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ, временном удостоверении	получение УТМ / временного удостоверения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**комбинаций признаков заявителя, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1	2	3
1	Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу УТМ	заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга возраст заявителя дает право допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами соответствующей категории заявитель имеет документ о квалификации (подтверждающий прохождение обучения на право управления самоходной машиной той категории, на которую сдаются экзамены) заявитель не имеет УТМ / иного удостоверения, подтверждающего право на управление самоходными машинами тех категорий, для получения права управления, которыми сдаются экзамены

1	2	3
2	Выдача временного удостоверения	заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга
3	Замена временного удостоверения на УТМ	заявителем сданы экзамены на право управления самоходными машинами для прохождения производственной практики
3	Замена временного удостоверения на УТМ	заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга
3	Замена УТМ по истечении срока действия (10 лет)	заявитель имеет документ о квалификации (подтверждающий прохождение обучения, производственной практики и сдачу экзаменов на право управления самоходной машиной той категории, на которую выдается УТМ)
4	Замена УТМ по истечении срока действия (10 лет)	заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга
4	Замена УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»	заявитель имеет УТМ с истекшим сроком действия
5	Замена УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»	заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга
5	Замена УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»	возраст заявителя, дает право допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами соответствующей категории
5	Замена УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»	заявитель имеет УТМ
5	Замена УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»	заявитель имеет документ о квалификации (подтверждающий прохождение обучения на право управления самоходной машиной другой категории или получение квалификации «тракторист-машинист»)
6	Замена УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий	заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга
6	Замена УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий	заявитель имеет УТМ
6	Замена УТМ в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий	заявитель имеет документ о квалификации (подтверждающий присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий)

1	2	3
7	Замена национального удостоверения на российское УТМ	заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга возраст заявителя, дает право допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами соответствующей категории
8	Замена удостоверений на право управления самоходными машинами, выданные в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданные на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., а также удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», на российское УТМ	заявитель имеет национальное удостоверение, подтверждающее право на управление самоходными машинами заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга заявитель имеет удостоверение, подтверждающее право на управление самоходными машинами, выданное в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г. / удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное до 1 января 2000 г. / удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»

1	2	3
9	<p>Замена удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г.</p>	<p>заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга</p> <p>заявитель имеет удостоверение или иной документ, подтверждающий право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г.</p>
10	<p>Замена УТМ в связи с утратой (хищением)</p>	<p>заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга</p> <p>заявителю ранее выдавалось утраченное (похищенное) УТМ</p>
11	<p>Замена УТМ пришедшего в негодность вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца удостоверения</p>	<p>заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга</p> <p>заявитель имеет УТМ пришедшее в негодность</p> <p>заявитель имеет УТМ, в котором необходимо изменить фамилию, имя или отчество владельца удостоверения</p>
12	<p>Возврат УТМ лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 9.3 и частью 1 статьи 12.8, части 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации</p>	<p>заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга</p> <p>заявитель лишен права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 9.3 и частью 1 статьи 12 (за исключением части 1 статьи 12.8, части 1 статьи 12.26 и части 3 статьи 12.27) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами</p>

1	2	3
	<p>Федерации об административных правонарушениях, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами</p>	
13	<p>Возврат УТМ лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.8, частью 3 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>	<p>заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга</p> <p>заявитель лишен права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>
14	<p>Возврат УТМ или временного удостоверения на право управления самоходными машинами после утраты оснований прекращения действия права на управление самоходными машинами</p>	<p>заявителем является физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга</p> <p>утрата оснований прекращения действия права на управление самоходными машинами</p>
15	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ, временном удостоверении</p>	<p>заявителем является физическое лицо (владелец удостоверения)</p> <p>наличие опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ, временном удостоверении</p>