



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
НАЛЕДЫМЕ ПАШАШТЕ
КОНТРАКТ РАДАМЫМ
ВИКТАРЫМЕ ШОТЫШТО
КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

г. Йошкар-Ола

13 июня 2023 г. № 21-н

**Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации
о деятельности Комитета по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл возлагается на отдел правовой и кадровой работы Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

В.Г.Очиров

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

121720230010

« 27 » 06 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
по регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Республики Марий Эл
от 13 июня 2023 г. № 21-н

П О Р Я Д О К

обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл (далее - Комитет) и размещением ее на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 февраля 2022 г. № 77 «О вопросах взаимодействия и внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также правовыми актами Комитета и настоящим Порядком.

2. Доступ к информации о деятельности Комитета может обеспечиваться следующими способами:

1) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Комитетом, и в иных отведенных для этих целей местах;

2) размещение информации о своей деятельности на официальном сайте;

3) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

4) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Комитета;

5) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Комитета в помещении, занимаемом Комитетом, а также через библиотечные и архивные фонды;

6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Комитета;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Контактная информация:

телефон Комитета: 8 (8362) 23-50-09;

почтовый адрес: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский просп., д. 24а;

адрес электронной почты Комитета: zakupki12@gov.mari.ru;

адрес официального сайта: <https://mari-el.gov.ru/ministries/zakupki>.

4. Контактные данные должностных лиц Комитета, ответственных за организацию работы по размещению информации о деятельности Комитета на официальном сайте, размещаются в подразделе «Общая информация» раздела «Комитет по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл» официального сайта.

II. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета

5. Информация о деятельности Комитета для пользователей информацией размещается на информационном стенде, расположенном по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский просп., д. 24а, 3 этаж.

В случае если представленная на информационном стенде информация о деятельности Комитета недостаточна, пользователи информацией могут более детально ознакомиться с ней в соответствующем структурном подразделении, разместившем данную информацию на стенде.

Ответственность за подготовку информации, поддержание информации в актуальном состоянии и размещение ее на

информационном стенде возлагается на руководителей структурных подразделений.

6. Перечень информации о деятельности Комитета, размещаемой на официальном сайте, определяется правовым актом Комитета.

7. Организация подготовки информации, размещаемой на официальном сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений.

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, подготовленная структурным подразделением, визируется руководителем данного структурного подразделения и заместителем председателя Комитета.

8. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

9. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

10. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена и на иных государственных языках Республики Марий Эл.

11. Информация о деятельности Комитета средствами массовой информации предоставляется должностным лицом отдела по регулированию закупок Комитета или по поручению председателя Комитета иными должностными лицами и структурными подразделениями Комитета. Информация предоставляется по согласованию с председателем Комитета либо с заместителем

председателя Комитета, курирующим структурное подразделение, о деятельности которого предоставляется информация.

12. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о предоставлении информации о деятельности Комитета (далее - запросы), направленные в письменной форме либо полученные в форме электронного сообщения, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом Комитета или по телефонам Комитета.

Комитет обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или адрес официального сайта, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Комитетом предоставляются сведения о своей деятельности средствами массовой информации по запросам, поступающим в письменной и устной форме.

Запросы рассматриваются в сроки, указанные в статье 18 Федерального закона № 8-ФЗ.

13. Личный прием граждан проводится председателем Комитета либо заместителем председателя Комитета в соответствии с утвержденным графиком.

14. Информация о деятельности Комитета по запросу не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Комитета ;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Комитетом, проведении анализа деятельности Комитета или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Комитет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

15. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного

самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Комитета осуществляется в соответствии с правовыми актами Комитета.

III. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета

16. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, вправе отказать в обеспечении доступа к информации о деятельности Комитета в случаях, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

17. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета:

в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Комитета;

осуществляют контроль за размещением информации на официальном сайте и обеспечением доступа к ней, в том числе за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальном сайте;

осуществляют контроль за размещением информации на информационном стенде;

запрашивают и получают необходимую информацию, материалы и документы из структурных подразделений Комитета;

осуществляют передачу письменных запросов пользователей информацией должностным лицам, уполномоченным на предоставление информации о деятельности Комитета;

обеспечивают в пределах своей компетенции создание организационно-технических условий, необходимых для реализации права граждан на доступ к информации о деятельности Комитета;

осуществляют организационно-техническое обеспечение работы с запросами пользователей информацией.

18. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, при предоставлении информации о деятельности Комитета в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, регулирующих организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов.

19. Иные права и обязанности должностных лиц, ответственных

за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, определяются должностными регламентами.

IV. Ответственность должностных лиц Комитета

20. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Комитета, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета

21. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета.

В этих целях отделом правовой и кадровой работы Комитета ежеквартально подготавливается и предоставляется председателю Комитета информация об исполнении запросов пользователей информацией и о присутствии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Комитета.
