



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
НАЛЕДЫМЕ ПАШАШТЕ  
КОНТРАКТ РАДАМЫМ  
ВИКТАРЫМЕ ШОТЫШТО  
КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ  
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**ПРИКАЗ**

**г. Йошкар-Ола**

11 мая 2023 г. № 16-н

**Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых  
в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере  
закупок Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных  
или трудовых отношений**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

2. Отделу правовой и кадровой работы (Зими́на Н.А.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

В.Г.Очиров

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

121720230007

« 24 » 05 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета  
по регулированию  
контрактной системы в сфере  
закупок Республики Марий Эл  
от 11 мая 2023 г. № 16-н

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых в Комитете по регулированию**  
**контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл**  
**в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

№	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
---	---------------------	--

Персональные данные, обрабатываемые в связи  
с реализацией служебных или трудовых отношений

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Персональные данные председателя Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл (далее - председатель Комитета), государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл (далее - Комитет):<br>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br>информация о смене фамилии, имени, отчества;<br>пол;<br>число, месяц и год рождения;<br>место рождения;<br>сведения о гражданстве;<br>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;<br>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; | Председателя Комитета, государственных гражданских служащих - 50 лет |
|----|--|--|



фотография;  
адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  
адрес фактического проживания;  
сведения о семейном положении, о составе семьи;  
реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;  
сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);  
сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о квалификации, наименование программы обучения, количество часов обучения);  
сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  
сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);  
сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);

сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения о поощрении и взысканиях;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

номера банковских счетов;

сведения о социальных льготах;

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Комитета, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей;

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;

сведения об инвалидности, сроке действия



установленной инвалидности;  
 сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;  
 сведения о замещаемой должности;  
 сведения об отпусках и командировках;  
 материалы по внутренним служебным проверкам в отношении государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете;  
 материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами

2. Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, включенных в кадровый резерв Комитета, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
 информация о смене фамилии, имени, отчества;  
 пол;  
 число, месяц и год рождения;  
 место рождения;  
 сведения о гражданстве;  
 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  
 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  
 фотография;  
 адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  
 адрес фактического проживания;  
 сведения о семейном положении, о составе семьи;  
 сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);  
 реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и

В течение периода нахождения граждан в кадровом резерве или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан

содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о квалификации, наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о замещаемой должности;

сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для



выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);  
 сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  
 идентификационный номер налогоплательщика;  
 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;  
 сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;  
 сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
 номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);  
 сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;  
 сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности

Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях представления к награждению и поощрению

3. фамилия, имя, отчество (при наличии); 50 лет  
 пол;  
 число, месяц и год рождения;  
 место рождения;  
 сведения о гражданстве;  
 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  
 адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  
 адрес фактического проживания;  
 сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и о квалификации,



направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о квалификации, наименование программы обучения, количество часов обучения); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); сведения о замещаемой должности; сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены); сведения о награждении и поощрении

Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц

4. фамилия, имя, отчество (при наличии); 5 лет  
адрес места жительства;  
иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц

Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами, возмещения расходов, связанных с назначением представителей, независимых экспертов, участвующих в составе конкурсных и аттестационных комиссий

5. фамилия, имя, отчество (при наличии); 5 лет  
число, месяц и год рождения;  
место рождения;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  
адрес фактического проживания;  
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  
сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
номера банковских счетов;  
номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)

---