



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЦИФРОВОЙ ВИЯНМАШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

от 2 мая 2023 г.

№ 101н/п

г.Йошкар-Ола

Об утверждении порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства цифрового развития Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Типовым регламентом внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 февраля 2022 г. № 77 «О вопросах взаимодействия и внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства цифрового развития Республики Марий Эл.

2. Признать не подлежащим применению приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 13 мая 2019 г. № 32н/п «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл и размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отменить приказы Министерства цифрового развития Республики Марий Эл:

от 28 марта 2023 г. № 75н/п «Об утверждении порядка организации работы по обеспечению доступа к информации

о деятельности Министерства цифрового развития Республики Марий Эл»;

от 10 апреля 2023 г. № 80н/п «Об утверждении порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства цифрового развития Республики Марий Эл».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Д.Суворов

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер
121820230015

« 22 » 05 20 23 г.

Утвержден
приказом Министерства
цифрового развития
Республики Марий Эл
от 2 мая 2023г. № 101н/п

П О Р Я Д О К

организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства цифрового развития Республики Марий Эл

Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства цифрового развития Республики Марий Эл (далее - Министерство) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) и Типовым регламентом внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 февраля 2022 г. № 77 «О вопросах взаимодействия и внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл», и определяет способы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства.

2. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

- опубликование Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение информации о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

- размещение информации о своей деятельности в помещении, занимаемом Министерством;

- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства в помещении, занимаемом Министерством, а также через библиотечные и архивные фонды;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства;

- предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Контактная информация:

телефон Министерства: (8362) 63-80-53;

почтовый адрес: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8

адрес электронной почты Министерства: digit@gov.mari.ru

адрес сайта Министерства: mari-el.gov.ru/ministries/dis/.

Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства

4. Опубликование информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 12 Федерального закона № 8-ФЗ.

Средствам массовой информации информация о деятельности Министерства предоставляется:

организационным отделом Министерства по поручению министра цифрового развития Республики Марий Эл (далее-министр);

иными структурными подразделениями по согласованию с заместителем министра цифрового развития Республики Марий Эл в соответствии с распределением обязанностей между министром и его заместителями, утвержденным правовым актом Министерства (далее-заместитель министра), либо по согласованию с министром.

5. Размещение информации о деятельности Министерства в сети «Интернет» осуществляется посредством использования:

- официального сайта Министерства: mari-el.gov.ru/ministries/dis/ (далее-официальный сайт);

- официальных страниц Министерства в информационных системах «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм» (далее-официальные страницы).

Перечень информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте, определяется правовым актом Министерства.

Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией о деятельности Министерства, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

Информация о деятельности Министерства на официальном сайте размещается на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена и на иных государственных языках.

Организация подготовки информации, размещаемой на официальном сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений.

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, подготовленная структурным подразделением, визируется руководителем данного структурного подразделения и заместителем министра.

Информация о деятельности Министерства размещается на официальных страницах и содержит:

- информацию о деятельности Министерства, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте;
- иную информацию о деятельности Министерства с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

Руководители структурных подразделений осуществляют мониторинг и подбор информации о деятельности Министерства для размещения на официальных страницах.

6. Информация о деятельности Министерства для пользователей информации размещается на информационном стенде (далее - стенд), расположенном по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8, 3 этаж.

Информация о деятельности Министерства, размещаемая на стенде, содержит:

порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Министерства.

На информационных материалах, размещенных на стенде, в обязательном порядке указываются наименование структурного подразделения, подготовившего информацию, сведения об ответственном лице, номер его служебного кабинета. В случае если представленная на стенде информация о деятельности Министерства недостаточна, посетители могут более детально ознакомиться с ней в соответствующем структурном подразделении, разместившем данную информацию на стенде.

Ответственность за подготовку информации о деятельности Министерства, поддержание соответствующей информации в актуальном состоянии и размещение ее на стенде возлагается на руководителей структурных подразделений.

7. По решению Министерства в установленном им порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Министерства в занимаемом помещении.

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

8. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства осуществляется в соответствии с правовыми актами Министерства.

9. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности Министерства, направленные в письменной форме либо полученные в форме электронного сообщения, а также в устной форме во время личного приема уполномоченным должностным лицом или по телефонам Министерства.

Министерство обеспечивает возможность направления запроса о деятельности Министерства (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты Министерства или на адрес официального сайта.

Министерством предоставляются сведения о своей деятельности средствами массовой информации по запросам, поступающим в письменной и в устной форме.

Запросы рассматриваются в сроки, указанные в статье 18 Федерального закона № 8-ФЗ.

Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

б) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства, учреждений, подведомственных Министерству или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

Личный прием граждан проводится министром, заместителем министра, руководителями структурных подразделений в соответствии с утвержденным графиком.

Перечень информации о деятельности Министерства, подлежащей размещению на официальном сайте в форме открытых данных

10. Информация о деятельности Министерства на официальном сайте в форме открытых данных размещается в следующем виде:

перечень учреждений, подведомственных Министерству;

план проведения проверок учреждений, подведомственных Министерству;

результаты проверок, проведенных в Министерстве и учреждениях, подведомственных Министерству;

сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве;

иная общедоступная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению на официальном сайте в форме открытых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

11. Контактные данные должностного лица, ответственного за организацию работы в Министерстве по размещению общедоступной информации на официальном сайте в форме открытых данных, размещаются в разделе «Открытые данные».

Перечень информации о деятельности Министерства, предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации

12. По телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Министерства, предоставляется следующая информация о деятельности Министерства:

информация справочного характера о Министерстве (в том числе адрес, номера телефонов структурных подразделений, график работы);

график личного приема граждан министром, заместителем министра, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема;

информация об учреждениях, подведомственных Министерству (в том числе адреса, номера телефонов для справок).

Взаимодействие структурных подразделений по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства

13. Взаимодействие структурных подразделений при обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется в зависимости от способов обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства.

14. Информация о деятельности Министерства предоставляется структурными подразделениями в пределах их компетенции.

Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства

15. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, вправе отказать в обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства, в случаях, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

16. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства:

в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Министерства;

осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной в сети «Интернет»;

осуществляют контроль за размещением информации о деятельности Министерства на стенде;

запрашивают и получают необходимую информацию, материалы и документы из структурных подразделений и учреждений, подведомственных Министерству;

осуществляют передачу письменных запросов пользователей информацией должностным лицам, уполномоченным на предоставление информации о деятельности Министерства;

обеспечивают в пределах своей компетенции создание организационно-технических условий, необходимых для реализации права граждан на доступ к информации о деятельности Министерства;

осуществляют организационно-техническое обеспечение работы с запросами пользователей информацией.

17. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, при предоставлении информации о деятельности Министерства в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение

требований законодательства Российской Федерации
и законодательства Республики Марий Эл.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляет министр.

В этих целях организационным отделом Министерства ежеквартально подготавливается и предоставляется министру информация об исполнении запросов пользователей информацией и о присутствии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства.
