



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЯНЛЫК ТҰНЯ
ОБЪЕКТ-ВЛАКЫМ
АРАЛЫМЕ, НУНЫН ДЕНЕ
ПАЙДАЛАНЫМЫМ
ТЕРГЫМЕ
ДА ТӨРЛЫМӨ ШОТЫШТО
ДЕПАРТАМЕНТШЕ**

**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ
И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА**

ШУДЫК

ПРИКАЗ

г. Йошкар – Ола

4 мая 2023 г.

№ 97

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также

в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.И.Шурков

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

12220230013

« 16 » 05 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
Республики Марий Эл
по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
от 4 мая 2023 г. № 97

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в Департаменте
Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений, а также в связи
с оказанием государственных услуг и осуществлением
государственных функций**

№ п/п	Содержание сведений
1.	Персональные данные руководителя Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира (далее - Департамент): фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; фотография; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания;

сведения о семейном положении, о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);

сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о поощрении и взысканиях;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

	<p>идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; номера банковских счетов; сведения о социальных льготах; информация о доходах, выплатах и удержаниях; сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Департамента, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного); сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению; сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; сведения о замещаемой должности; сведения об отпусках и командировках; материалы по внутренним служебным проверкам в отношении государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте</p>
2.	<p>Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, включенных в кадровый резерв Департамента, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор: фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p>

фотография;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

адрес фактического проживания;

сведения о семейном положении, о составе семьи;

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о замещаемой должности;

сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

	<p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;</p> <p>сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;</p> <p>сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности</p>
3.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях представления к награждению и поощрению:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>пол;</p> <p>число, месяц и год рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>сведения о гражданстве;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации);</p> <p>сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже работы по специальности, направлению подготовки;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы,</p>

	<p>класный чин юстиции (кем и когда присвоены); сведения о наградах и поощрениях</p>
4.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц</p>
5.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами, возмещения расходов, связанных с назначением представителей, независимых экспертов, участвующих в составе конкурсных и аттестационных комиссий: фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц и год рождения; место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; идентификационный номер налогоплательщика; номера банковских счетов; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)</p>
6.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; сведения о семейном положении, о составе семьи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного); адрес электронной почты; сведения о доходах; сведения об образовании; сведения о профессии;</p>

	<p>сведения о занимаемой должности;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>сведения о привлечении к административной ответственности;</p> <p>учетные серия и номер, дата выдачи охотничьего билета</p>
7.	<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в ходе производства по делам об административных правонарушениях:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>число, месяц и год рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>семейное положение, состав семьи;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о профессии;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);</p> <p>иные персональные данные, ставшие известными в ходе производства по делам об административных правонарушениях</p>
8.	<p>Персональные данные граждан, подавших заявление о выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим незаконно хранящиеся у них оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества:</p> <p>фамилия, имя и отчество (при наличии);</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>номера банковских счетов;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);</p> <p>адрес электронной почты</p>