



## П Р И К А З

г.Йошкар-Ола

от 26 апреля 2023 г. № 13-н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ,  
О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ В МИНИСТЕРСТВЕ  
ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ,  
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ И РАБОТНИКАМ МИНИСТЕРСТВА  
ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ И ПРИЗНАНИИ  
УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПРИКАЗОВ  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

В целях стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников Министерства финансов Республики Марий Эл и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 05.10.2004 № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31.01.2011 № 31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл» **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве финансов Республики Марий Эл (**приложение № 1**);

1.2. Положение о порядке премирования работников в Министерстве финансов Республики Марий Эл (**приложение № 2**);

1.3. Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл

и работникам Министерства финансов Республики Марий Эл (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 22 апреля 2013 г. № 7-н «Об утверждении Положения об условиях выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл и работникам в Министерстве финансов Республики Марий Эл».

Приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 30 марта 2017 г. № 4-н «Вопросы премирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников в Министерстве финансов Республики Марий Эл».

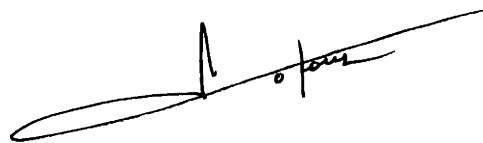
Пункты 1, 2 Приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 23 июля 2018 г. № 12-н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Марий Эл».

Подпункт 2 пункта 1 Приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 20 февраля 2019 г. № 7-н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Марий Эл».

Приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 16 января 2023 г. № 1-н «Об утверждении положений о порядке премирования и единовременного поощрения, о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл и работникам Министерства финансов Республики Марий Эл».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



А.А.Тороцин

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

**121020230004**

« 12 » 05 20 23 г.

**Положение  
о порядке премирования государственных гражданских служащих  
Республики Марий Эл в Министерстве финансов  
Республики Марий Эл**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл» и Указа Президента Республики Марий Эл от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл».

2. Премирование государственных гражданских служащих Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) в Министерстве финансов Республики Марий Эл (далее - Министерство) является формой их материального стимулирования и производится в целях усиления заинтересованности в повышении качества работы, своевременном и добросовестном выполнении своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение особо важных и сложных заданий.

**2. Показатели и условия премирования по итогам  
служебной деятельности.**

3. Основными показателями премирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве (далее - гражданские служащие) являются:

- а) успешное и добросовестное исполнение служебных обязанностей;
- б) своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений министра финансов Республики Марий Эл (далее - министр);
- в) выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе результаты деятельности гражданского служащего в качестве наставника;
- г) неукоснительное соблюдение Служебного распорядка Министерства;

д) отсутствие дисциплинарных взысканий по вопросам профессиональной служебной деятельности.

4. Гражданским служащим, допустившим несвоевременное и некачественное выполнение своей профессиональной служебной деятельности, премия начисляется в меньшем размере. Начисление премии в меньшем размере производится за тот отчетный период, в котором имело место одно из следующих нарушений служебных обязанностей или служебной дисциплины:

а) несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом;

б) несвоевременное или некачественное выполнение распоряжений и поручений министра;

в) нарушение порядка работы со служебными документами;

г) нарушение сроков исполнения документов;

д) совершение действий, причинивших материальный ущерб Министерству;

е) ненадлежащее исполнение обязанностей гражданских служащих, определенных статьей 15 Федерального закона № 79-ФЗ.

5. Премия не начисляется и не выплачивается гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - гражданская служба) по инициативе представителя нанимателя в соответствии с частью 7 статьи 27, подпунктом "б" пункта 1, пунктами 1.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.1 части 1 статьи 37, статьей 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ.

6. Предложение о неначислении премии или о начислении премии в меньшем размере гражданскому служащему, допустившему нарушение служебных обязанностей или служебной дисциплины, вносится министру непосредственным руководителем гражданского служащего.

### **3. Порядок и размеры премирования**

7. Гражданским служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются по итогам работы за отчетный период (месяц) в размере 16,7 процентов оклада месячного денежного содержания.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются за фактически отработанное время, в том числе за время нахождения гражданского служащего в служебной командировке. В указанное время не включается время нахождения гражданского служащего на профессиональной переподготовке или повышении квалификации.

8. В случае образования экономии по фонду оплаты труда может производиться премирование за выполнение в оперативном режиме большого объема работы с высоким качеством исполнения и (или) реализацию масштабных проектов, внедрение новых технологий,

повышающих эффективность деятельности Министерства, за результаты деятельности гражданского служащего в качестве наставника, по итогам работы за месяц, квартал, год.

9. Премирование гражданских служащих осуществляется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

Размер премии, выплачиваемой конкретному гражданскому служащему, определяется по результатам его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

10. Выплата премий производится на основании приказа Министерства с указанием в нем конкретных размеров премий.

#### **4. Порядок единовременного поощрения гражданских служащих Министерства**

12. Гражданским служащим Министерства за безупречную и эффективную гражданскую службу и заслуги в области финансово-экономической деятельности и другие достижения, при наличии экономии фонда оплаты труда, выплачивается единовременное поощрение:

а) в связи с юбилейными датами рождения (при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет) – в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

б) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

в) в связи с памятливыми датами Министерства и финансовой системы - в размере, определяемом министром;

г) в связи с награждениями: государственными наградами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Почетной грамотой Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и других федеральных ведомств, Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл - в размере одного месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы, если нормативными правовыми актами Республики Марий Эл не предусмотрено премирование в большем размере; Почетной грамотой Государственного Собрания Республики Марий Эл, Министерства и других органов государственной власти Республики Марий Эл - в размере одного месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы; также при объявлении Благодарности Главы Республики Марий Эл - в размере одного месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы; при объявлении Благодарности Министерства - в размере 2 000 рублей.

13. Гражданским служащим Министерства, деятельность которых способствовала достижению Республикой Марий Эл значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных

лиц и органов исполнительной власти Республики Марий Эл, выплачивается единовременное поощрение, источником финансового обеспечения которого является дотация (грант), предоставленная из федерального бюджета и (или) средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, в размере, определяемом министром.

14. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом Министерства.

**Положение**  
**о порядке премирования работников**  
**в Министерстве финансов Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2011 г. № 31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл» и определяет порядок и условия премирования работников в Министерстве финансов Республики Марий Эл (далее - Министерство), осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники).

2. Премирование работников производится в целях обеспечения их социальных гарантий, усиления материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

**2. Показатели премирования**

3. Премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается работникам в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

4. Ежемесячная премия, выплачиваемая работнику, определяется по результатам его деятельности и начисляется пропорционально отработанному времени.

Основными показателями для выплаты ежемесячной премии являются: успешное и добросовестное исполнение работниками должностных обязанностей; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

5. При наличии у работника допущенных нарушений трудовой дисциплины или в случае ненадлежащего исполнения работником должностных обязанностей, ежемесячная премия не начисляется по основаниям подпункта «а» и «б» настоящего пункта, или начисляется в меньшем размере. Неначисление ежемесячной премии или начисление ее в меньшем размере производится за тот отчетный период, в котором имело место одно из следующих нарушений:



- а) ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- б) нарушение трудовой дисциплины;
- в) совершение действий, причинивших материальный ущерб Министерству;
- г) невыполнение поручений и распоряжений министра финансов Республики Марий Эл (далее - министр);
- д) привлечение к дисциплинарной ответственности.

Указанные нарушения должны быть документально зафиксированы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Предложение о неначислении или начисления в меньшем размере ежемесячной премии работнику, допустившему нарушение должностных обязанностей или трудовой дисциплины, вносится министру непосредственным руководителем работника.

7. Ежемесячная премия не начисляется работникам, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5 и 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **3. Размеры и порядок премирования**

8. Премирование работников осуществляется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда. Выплата премий производится на основании приказа Министерства с указанием конкретного размера премии.

Общая сумма премии, выплачиваемая одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

9. Ежемесячная премия устанавливается в размере до 30 процентов оклада по занимаемой должности.

10. В пределах утвержденного фонда оплаты труда премия может быть выплачена за выполнение особо важных и сложных работ.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных работ определяется министром в соответствии с личным вкладом работника по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год).

### **4. Порядок единовременного поощрения работников Министерства**

11. Работникам Министерства за безупречную и эффективную трудовую деятельность и другие достижения, при наличии экономии фонда оплаты труда, выплачивается единовременное поощрение:

а) в связи с юбилейными датами рождения (при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет) – в размере двух окладов по занимаемой должности;

б) в связи с выходом на пенсию по старости – в размере трех окладов по занимаемой должности;

в) в связи с памятными датами Министерства и финансовой системы - в размере, определяемом министром;

г) в связи с награждениями: государственными наградами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Почетной грамотой Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и других федеральных ведомств; Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл - в размере одного оклада по занимаемой должности, если нормативными правовыми актами Республики Марий Эл не предусмотрено премирование в большем размере; Почетной грамотой Государственного Собрания Республики Марий Эл, Министерства и других органов государственной власти Республики Марий Эл - в размере 2000 рублей; при объявлении Благодарности Главы Республики Марий Эл - в размере 3000 рублей; при объявлении Благодарности Министерства - в размере 2 000 рублей.

12. Работникам Министерства, деятельность которых способствовала достижению Республикой Марий Эл значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти Республики Марий Эл, выплачивается единовременное поощрение, источником финансового обеспечения которого является дотация (грант), предоставленная из федерального бюджета, и (или) средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, в размере, определяемом министром.

13. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом Министерства.

Приложение № 3  
к Приказу Министерства финансов  
Республики Марий Эл  
от 26 апреля 2023 г № 13-н

**Положение о порядке  
выплаты материальной помощи  
государственным гражданским служащим  
Республики Марий Эл и работникам  
Министерства финансов Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2011 г. № 31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл», Указом Президента Республики Марий Эл от 25.02.2010 № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл» и устанавливает порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) и работникам в Министерстве финансов Республики Марий Эл (далее - Министерство).

**2. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

2. Материальная помощь выплачивается в течение календарного года в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда, в следующих размерах:

а) гражданским служащим - в размере одного оклада месячного денежного содержания;

б) работникам - в размере одного оклада по занимаемой должности.

Вновь принятым и увольняющимся по собственной инициативе гражданским служащим и работникам, проработавшим в Министерстве неполное количество календарных месяцев в текущем году, размер материальной помощи определяется пропорционально отработанному времени.

3. Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению гражданского служащего и работника на основании решения министра финансов Республики Марий Эл (далее-министр).

4. Материальная помощь не выплачивается:

а) гражданским служащим, увольняемым из Министерства по основаниям, предусмотренным пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 11 статьи 81, пунктами 4, 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) гражданским служащим и работникам, работающим в Министерстве по совместительству.

5. Выплаченная в текущем календарном году материальная помощь гражданским служащим и работникам, увольняющимся в текущем календарном году, перерасчету не подлежит.

### **3. Порядок и условия выплаты дополнительной единовременной материальной помощи**

6. При экономии фонда оплаты труда гражданским служащим и работникам может выплачиваться единовременная материальная помощь в следующих случаях и размере:

а) при рождении ребенка в размере 10000 рублей;

б) при усыновлении (удочерении) ребенка в возрасте до 14 лет в размере 10000 рублей;

в) в связи с вступлением в брак в размере 10000 рублей;

г) в связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры) в размере 20000 рублей;

д) в других случаях: прохождения дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации, или направления в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории Республики Марий Эл (при предоставлении копий медицинских справок, заключений, направлений медицинской организации и других подтверждающих документов); в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами.

Решение о конкретном размере единовременной материальной помощи, оказываемой в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта принимается министром с учетом экономии фонда оплаты труда в соответствии с документально подтвержденными расходами, но не более двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего или двух окладов работника по занимаемой должности.

7. Единовременная материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления гражданского служащего и работника и на основании приказа Министерства.

К заявлению на выплату единовременной материальной помощи должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований для ее выплаты.

8. Единовременная материальная помощь не выплачивается гражданским служащим и работникам, работающим по совместительству.

9. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему и работнику в течение года, максимальными размерами не ограничивается.