



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЦИФРОВОЙ ВИЯНМАШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРИКАЗ

от 21 апреля 2023 г.

№ 97н/п

г.Йошкар-Ола

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 16 декабря 2015 г. № 349 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Марий Эл, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений.

2. Признать не подлежащим применению приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 2 февраля 2016 г. № 14 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств,

международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений».

3. Отменить приказ Министерства цифрового развития Республики Марий Эл от 10 апреля 2023 г. № 81н/п «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений».

4. Организационному отделу (Леонтьева Т.В.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра цифрового развития Республики Марий Эл Кадыкова А.В.

И.о.министра



А.В.Смирнов

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

1 2 1 8 2 0 2 3 0 0 1 2

« 26 » 04 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития
Республики Марий Эл
от 21 апреля 2023 г. № 97н/п

П О Р Я Д О К

принятия государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Порядок устанавливается порядок принятия с разрешения министра цифрового развития Республики Марий Эл (далее - министр) государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий) почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений (далее - звания, награды).

2. Разрешение министра обязаны получить гражданские служащие, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды или со дня уведомления о предстоящем их получении представляет в организационный отдел Министерства цифрового развития Республики Марий Эл (далее - организационный отдел) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Организационный отдел в течение одного месяца со дня получения ходатайства направляет его министру.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа от получения звания, награды представляет в организационный отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Организационный отдел в течение одного месяца со дня получения уведомления направляет его министру.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в организационный отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются организационным отделом.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, организационный отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего организационный отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней

в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Республики Марий Эл
в Министерстве цифрового развития Республики
Марий Эл почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и религиозных объединений

Министру цифрового развития
Республики Марий Эл

от _____
(Ф.И.О., замещающая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
и религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или

специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда
и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное
подчеркнуть):

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
в организационный отдел Министерства цифрового развития Республики
Марий Эл

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Республики Марий Эл
в Министерстве цифрового развития Республики
Марий Эл почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и религиозных объединений

Министру цифрового развития
Республики Марий Эл

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
и религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
