



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ПЎРТЎС ПОЯНЛЫК,  
ЭКОЛОГИЙ ДА ЙЫРВЕЛЫМ  
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО  
МИНИСТЕРСТЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЭКОЛОГИИ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

---

ШЎДЫК

ПРИКАЗ

от 10 марта 2023 г.

№ 111

**Об утверждении Порядка получения  
лицами, наделенными полномочиями по контролю  
(надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, а также  
полномочиями по составлению протоколов об административных  
правонарушениях, замещающими должности в государственных  
учреждениях Республики Марий Эл, подведомственных Министерству  
природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды  
Республики Марий Эл, осуществляющих полномочия Российской  
Федерации, переданные органам государственной власти Республики  
Марий Эл, письменного разрешения работодателя (его представителя)  
на выполнение другой оплачиваемой деятельности**

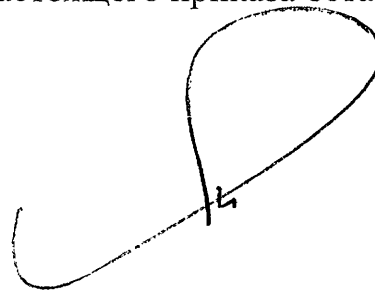
Во исполнение статьи 11.1 Закона Республики Марий Эл от 7 мая 2010 г. № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, наделенными полномочиями по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, а также полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, замещающими должности в государственных учреждениях Республики Марий Эл, подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, осуществляющих полномочия Российской Федерации, переданные органам государственной власти Республики Марий Эл, письменного разрешения работодателя (его представителя) на выполнение другой оплачиваемой деятельности.

2. Отделу правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы (Домрачевой О.В.) довести под роспись настоящий приказ до сведения руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop that starts from the bottom left, goes up and over to the right, then loops back down and under to the left, ending with a small horizontal stroke.

А.Н.Киселев

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

**1 2 0 4 2 0 2 3 0 0 0 3**

« 23 » 03 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
природных ресурсов, экологии и  
охраны окружающей среды  
Республики Марий Эл  
от 10 марта 2023 г. № 111

## П О Р Я Д О К

**получения лицами, наделенными полномочиями по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, а также полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, замещающими должности в государственных учреждениях Республики Марий Эл, подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, осуществляющих полномочия Российской Федерации, переданные органам государственной власти Республики Марий Эл, письменного разрешения работодателя (его представителя) на выполнение другой оплачиваемой деятельности**

1. Настоящий Порядок получения лицами, наделенными полномочиями по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, а также полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, замещающими должности в государственных учреждениях Республики Марий Эл, подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, осуществляющих полномочия Российской Федерации, переданные органам государственной власти Республики Марий Эл, письменного разрешения работодателя (его представителя) на выполнение другой оплачиваемой деятельности (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 11.1 Закона Республики Марий Эл от 7 мая 2010 г. № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл» и регламентирует процедуру получения лицами, наделенными полномочиями по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, а также полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, замещающими должности в государственных учреждениях Республики Марий Эл, подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, осуществляющих полномочия Российской Федерации, переданные органам государственной власти Республики Марий Эл, (далее – должностные лица) письменного разрешения работодателя (его представителя) на выполнение другой оплачиваемой деятельности.

2. Должностным лицам запрещается заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) другой оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Нарушение установленного запрета должностным лицом является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Под другой оплачиваемой деятельностью понимается деятельность по соглашению (трудовой договор, гражданско-правовой) в организации или у физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя).

4. Выполнение другой оплачиваемой деятельности должностными лицами не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности в государственных учреждениях Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее – Учреждение).

5. Ходатайство о получении письменного разрешения на выполнение другой оплачиваемой деятельности (далее - ходатайство) составляется должностным лицом в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ходатайство должно содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, наименование замещаемой должности, номер телефона, адрес места жительства;

б) должность, планируемая к замещению, вид соглашения, в соответствии с которым будет выполняться другая оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

в) полное наименование организации, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), с которой (которым) будет заключено соглашение, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);

г) основные обязанности по другой оплачиваемой деятельности;

д) предполагаемые дата начала и срок действия соглашения, режим рабочего времени;

е) указание на отсутствие конфликта интересов при выполнении другой оплачиваемой деятельности.

6. Должностные лица, за исключением руководителя Учреждения, представляют ходатайство в Учреждение не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения другой оплачиваемой деятельности.

Руководитель Учреждения представляет ходатайство в Министерство природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - Министерство) не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения другой оплачиваемой деятельности.

7. Должностное лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении (далее – ответственное лицо Учреждения), в течение пяти рабочих дней со дня получения ходатайства:

а) регистрирует ходатайство в день его поступления в Учреждение в Журнале регистрации ходатайств о получении письменного разрешения на выполнение другой оплачиваемой деятельности (далее - журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и заверен оттиском печати Учреждения.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается должностному лицу, представившему ходатайство, лично на руки с отметкой о регистрации, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу места жительства, указанному в ходатайстве;

б) рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов (ситуации, при которой личная заинтересованность должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей) или возможности возникновения конфликта интересов;

в) по результатам рассмотрения ходатайства составляет мотивированное заключение о возможности либо невозможности получения разрешения на выполнение другой оплачиваемой деятельности;

г) представляет работодателю (его представителю) ходатайство должностного лица с мотивированным заключением.

8. Ходатайство, поданное руководителем Учреждения, рассматривается должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Министерстве (далее – ответственное лицо Министерства).

Ответственное лицо Министерства в течение пяти рабочих дней со дня получения ходатайства:

а) регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается руководителю Учреждения, представившему ходатайство, лично на руки с отметкой о регистрации, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу места жительства, указанному в ходатайстве;

б) рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов;

в) по результатам рассмотрения ходатайства составляет мотивированное заключение о возможности либо невозможности получения разрешения на выполнение другой оплачиваемой деятельности;

г) представляет работодателю (его представителю) ходатайство руководителя Учреждения с мотивированным заключением.

9. Работодатель (его представитель) в течение двух рабочих дней со дня получения ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- при отсутствии конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов удовлетворяет ходатайство должностного лица;

- при наличии конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов отказывает в удовлетворении ходатайство должностного лица.

10. Принятие работодателем (его представителем) решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, оформляется в виде письменного уведомления по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Ответственное лицо Учреждения в течение двух рабочих дней со дня принятия работодателем (его представителем) решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка:

уведомляет по телефону, по электронной почте либо иным доступным способом должностное лицо о принятом решении;

выдает уведомление должностному лицу лично в Учреждении либо направляет уведомление должностному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места жительства, указанному в ходатайстве.

12. Ответственное лицо Министерства в течение двух рабочих дней со дня принятия работодателем (его представителем) решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка:

уведомляет по телефону, по электронной почте либо иным доступным способом руководителя Учреждения о принятом решении;

выдает уведомление руководителю Учреждения лично в Министерстве либо направляет ему уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места жительства, указанному в ходатайстве.

13. В случае изменения условий соглашения о выполнении другой оплачиваемой деятельности, либо в случае заключения нового соглашения о выполнении другой оплачиваемой деятельности должностное лицо (руководитель Учреждения) обязано предоставить новое ходатайство в соответствии с настоящим Порядком.

---

## Приложение № 1

к Порядку получения лицами, наделенными полномочиями по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, а также полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, замещающими должности в государственных учреждениях Республики Марий Эл, подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, осуществляющих полномочия Российской Федерации, переданные органам государственной власти Республики Марий Эл, письменного разрешения работодателя (его представителя) на выполнение другой оплачиваемой деятельности

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.) работодателя (его представителя)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

### **Ходатайство о получении письменного разрешения на выполнение другой оплачиваемой деятельности**

В соответствии со статьей 11.1 Закона Республики Марий Эл от 7 мая 2010 г. № 15-3 «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл» прошу разрешить мне выполнять другую оплачиваемую деятельность с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

\_\_\_\_\_  
(должность, планируемая к замещению, вид соглашения (трудовой договор, гражданско-правовой договор), основные обязанности по другой оплачиваемой деятельности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. (при наличии) физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), ее (его) адрес, ИНН (при наличии), предполагаемые дата начала и срок действия соглашения, режим рабочего времени)

Выполнение другой оплачиваемой деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении другой оплачиваемой деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 11.1 Закона Республики



Марий Эл от 7 мая 2010 г. № 15-3 «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл».

---

(дата)

---

(подпись)

**Приложение № 2**

к Порядку получения лицами, наделенными полномочиями по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, а также полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, замещающими должности в государственных учреждениях Республики Марий Эл, подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, осуществляющих полномочия Российской Федерации, переданные органам государственной власти Республики Марий Эл, письменного разрешения работодателя (его представителя) на выполнение другой оплачиваемой деятельности

**Форма журнала  
регистрации ходатайств о получении письменного разрешения  
на выполнение другой оплачиваемой деятельности**

№ п/п	Ф.И.О. должностного лица, представившего ходатайство	Должность должностного лица, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в Учреждение, регистрации ходатайства	Наименование организации, индивидуального предпринимателя (физического лица), в котором планируется осуществление другой оплачиваемой деятельности, должность, планируемая к замещению	Ф.И.О. ответственного лица, принявшего ходатайство	Подпись ответственного лица, принявшего ходатайство	Подпись должностного лица, представившего ходатайство, в получении копии ходатайства, с отметкой о регистрации
1	2	3	4	5	6	7	8

### Приложение № 3

к Порядку получения лицами, наделенными полномочиями по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, а также полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, замещающими должности в государственных учреждениях Республики Марий Эл, подведомственных Министерству природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, осуществляющих полномочия Российской Федерации, переданные органам государственной власти Республики Марий Эл, письменного разрешения работодателя (его представителя) на выполнение другой оплачиваемой деятельности

(на бланке учреждения (министерства))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, наименование должности лица, наделенного

\_\_\_\_\_  
полномочиями по контролю (надзору) за деятельностью юридических

\_\_\_\_\_  
и физических лиц, а также полномочиями по составлению протоколов об

\_\_\_\_\_  
административных правонарушениях, замещающего должность в

\_\_\_\_\_  
государственном учреждении Республики Марий Эл, осуществляющем

\_\_\_\_\_  
полномочия Российской Федерации, переданные органам государственной

\_\_\_\_\_  
власти Республики Марий Эл

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11.1 Закона Республики Марий Эл от 7 мая 2010 г. № 15-3 «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл» уведомляю Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего ходатайства от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (вх. № \_\_\_\_\_) Вам разрешено/отказано в разрешении выполнять другую оплачиваемую деятельность.

(при отказе в разрешении выполнять другую оплачиваемую деятельность указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_