



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЯНЛЫК ТҮНЯ
ОБЪЕКТ-ВЛАКЫМ
АРАЛЫМЕ, НУНЫН ДЕНЕ
ПАЙДАЛАНЫМЫМ
ТЕРГЫМЕ
ДА ТӨРЛЫМӨ ШОТЫШТО
ДЕПАРТАМЕНТШЕ**

**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ
И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА**

ШУДЫК

ПРИКАЗ

7 февраля 2023 г.

№ 35

**Об утверждении порядка
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
государственного гражданского служащего Республики Марий Эл,
представителем нанимателя для которого является руководитель
Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю
и регулированию использования объектов животного мира,
и регистрации таких уведомлений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которого является руководитель Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, и регистрации таких уведомлений.

2. Отделу правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы (Тихонова М.Н.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики

Марий Эл в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.И.Шурков

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

1 2 2 2 0 2 3 0 0 0 9

« 17 » 03 _____ 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
Республики Марий Эл
по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
от 7 февраля 2023 г. № 35

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
государственного гражданского служащего Республики Марий Эл,
представителем нанимателя для которого является руководитель
Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю
и регулированию использования объектов животного мира,
и регистрации таких уведомлений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которого является руководитель Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации таких уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которого является руководитель Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или

проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой является правонарушением и влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Республики Марий Эл либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление представляется на имя руководителя Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира (далее – Департамент).

Уведомление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество и полное наименование замещаемой должности, место жительства, контактный телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

информацию о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения;

информацию о месте, времени, способе и обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

5. Гражданский служащий в случае обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения обязан в течение суток со дня указанного обращения уведомить руководителя Департамента о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

6. В случаях нахождения гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл он обязан в течение суток со дня обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения уведомить представителя нанимателя с использованием любых доступных средств связи об указанном факте. В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после дня прибытия гражданского служащего к месту прохождения гражданской службы.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Гражданский служащий, составивший и лично представивший уведомление, вправе получить его копию с отметкой о регистрации. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы Департамента (далее - отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы) производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которого является руководитель Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, после чего незамедлительно направляет его руководителю Департамента.

Обязанности по ведению журнала регистрации возлагаются руководителем Департамента на уполномоченного гражданского служащего отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском гербовой печати Департамента. Журнал регистрации хранится в отделе правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы в течение трех лет со дня регистрации последнего уведомления.

9. Руководитель Департамента, в случае непосредственного получения им уведомления, в течение суток со дня получения уведомления должен ознакомиться с его содержанием и направить уведомление для регистрации в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы.

Зарегистрированное уведомление незамедлительно возвращается руководителю Департамента для принятия мер реагирования.

10. В день получения зарегистрированного уведомления руководитель Департамента рассматривает его и информирует в течение двух рабочих дней после дня рассмотрения уведомления Главу Республики Марий Эл о факте обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений для принятия решения о направлении (в случае необходимости) уведомления в правоохранительные органы.

11. Информация о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

12. При уведомлении гражданским служащим руководителя Департамента о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений

либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера применяется порядок, аналогичный настоящему Порядку.

13. К гражданскому служащему, уведомившему руководителя Департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений государственного
гражданского служащего
Республики Марий Эл,
представителем нанимателя для
которого является руководитель
Департамента Республики
Марий Эл по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира,
и регистрации таких уведомлений

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем
нанимателя для которого является руководитель Департамента
Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира, к совершению
коррупционных правонарушений**

Руководителю Департамента
Республики Марий Эл по охране,
контролю и регулированию
использования объектов животного
мира

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. и полное наименование

замещаемой должности, место жительства,

контактный телефон государственного

гражданского служащего)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению стороны _____

(указываются Ф.И.О., должность,

а также все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

государственного гражданского служащего к правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях противоправного осуществления мною _____

(указывается сущность

предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к коррупционному правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в _____ час. _____ мин., «_____» _____ 20__ г.

в _____.

(город, адрес)

«_____» _____ 20__ г.
(дата заполнения уведомления)

(личная подпись государственного гражданского служащего)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений государственного
гражданского служащего
Республики Марий Эл,
представителем нанимателя для
которого является руководитель
Департамента Республики
Марий Эл по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира,
и регистрации таких уведомлений

ФОРМА

**журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Республики
Марий Эл, представителем нанимателя для которого является
руководитель Департамента Республики Марий Эл по охране,
контролю и регулированию использования объектов животного
мира, к совершению коррупционных правонарушений**

Номер регистрации уведомле- ния	Дата регистра- ции уведомле- ния	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность и подпись сотрудника отдела пра- вового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы о получении уведомления	Дата и подпись государствен- ного гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6