



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЯНЛЫК ТҮНЯ  
ОБЪЕКТ-ВЛАКЫМ  
АРАЛЫМЕ, НУНЫН ДЕНЕ  
ПАЙДАЛАНЬМЫМ  
ТЕРГЫМЕ  
ДА ТӨРЛЫМӨ ШОТЫШТО  
ДЕПАРТАМЕНТШЕ**

**ДЕПАРТАМЕНТ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ  
И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ОБЪЕКТОВ  
ЖИВОТНОГО МИРА**

**ШУДЫК**

**ПРИКАЗ**

27 февраля 2023 г.

№ 53

**Об отдельных дополнительных выплатах, премировании  
и оказании материальной помощи государственным гражданским  
служащим Республики Марий Эл в Департаменте Республики  
Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования  
объектов животного мира**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О порядке формирования фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл» и в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.И.Шурков

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

**1 2 2 2 0 2 3 0 0 5**

« 03 » 03 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
Республики Марий Эл  
по охране, контролю  
и регулированию использования  
объектов животного мира  
от 27 февраля 2023 г. № 53

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании  
материальной помощи государственным гражданским служащим  
Республики Марий Эл в Департаменте Республики Марий Эл  
по охране, контролю и регулированию использования объектов  
животного мира**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38 - 3 «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О порядке формирования фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия, размер и порядок предоставления отдельных дополнительных выплат, премирования, оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира (далее соответственно – гражданские служащие, Департамент).

1.3. Данные выплаты устанавливаются в пределах утвержденного Департаменту фонда оплаты труда.

## **2. Порядок и условия предоставления отдельных дополнительных выплат**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания гражданского служащего.

Надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от группы должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Конкретные размеры надбавки за особые условия устанавливаются (изменяются) приказом Департамента:

заместителю руководителя Департамента – по решению руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента);

руководителям структурных подразделений – по предложению заместителя руководителя Департамента;

гражданским служащим структурных подразделений Департамента – по предложениям непосредственных руководителей, согласованных с заместителем руководителя Департамента.

В период прохождения гражданским служащим испытательного срока надбавка за особые условия устанавливается и выплачивается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей гражданской службы.

2.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от работы, определенной

служебным контрактом, устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего гражданского служащего.

Конкретный размер данной доплаты, срок, в течение которого гражданский служащий будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и (или) объем устанавливаются приказом Департамента с письменного согласия гражданского служащего.

### **3. Порядок и условия выплаты премий**

3.1. Выплата премий гражданским служащим осуществляется в целях усиления их заинтересованности в повышении качества работы, своевременном и добросовестном выполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Выплата премий гражданским служащим осуществляется в пределах утвержденного Департаменту фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.3. В Департаменте выплачиваются следующие виды премий:  
за выполнение особо важных и сложных заданий;  
дополнительные (единовременные) премии (при наличии экономии фонда оплаты труда);

иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

3.4. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия по итогам работы) может производиться по итогам работы за месяц, квартал, год.

3.4.1. Размер премии по итогам работы, выплачиваемой конкретному гражданскому служащему, определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде, в том числе за время нахождения гражданского служащего в служебной командировке.

3.4.2. При принятии решения о выплате премии по итогам работы учитываются следующие показатели:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Департамента и Департамент;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника в соответствии с пунктом 22 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296;

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом;

надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

неукоснительное соблюдение Служебного распорядка Департамента.

3.4.3. Премия по итогам работы начисляется в меньшем размере в том отчетном периоде, в котором имело место одно из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом;

ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

ненадлежащее исполнение обязанностей гражданских служащих, определенных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.4.4. Премия по итогам работы не выплачивается:

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности в том отчетном периоде, за который производится премирование;

гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

гражданским служащим в случаях применения взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.4.5. Предложения о выплате премии по итогам работы гражданских служащих вносятся руководителю Департамента непосредственным руководителем гражданского служащего и согласовываются заместителем руководителя Департамента.

3.4.6. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с учетом показателей, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Положения, в размере 16,67 процента оклада месячного денежного содержания.

3.4.7. Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда в размерах, определяемых руководителем Департамента, с учетом показателей, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Положения.

3.5. При наличии экономии фонда оплаты труда выплачиваются следующие виды дополнительных (единовременных) премий:

за качественное и досрочное выполнение дополнительных поручений руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, руководителей структурных подразделений особой важности и сложности, при достижении показателей, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Положения, в размере, определяемом руководителем Департамента в каждом конкретном случае;

за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размере, не превышающем двух окладов месячного денежного содержания;

за добросовестную службу в связи с выходом на пенсию (при увольнении и прекращении служебного контракта) в размере, не превышающем трех окладов месячного денежного содержания;

в связи с поощрениями и награждениями за безупречную и эффективную гражданскую службу по следующим основаниям:

поощрение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в размере, не превышающем одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл в размере, не превышающем одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл в размере, не превышающем одного должностного оклада, если законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

объявление Благодарности Главы Республики Марий Эл в размере, не превышающем двух тысяч рублей;

награждение Почетными грамотами Государственного Собрания Республики Марий Эл, Департамента и других государственных органов Республики Марий Эл в размере, не превышающем двух тысяч рублей;

объявление Благодарности Департамента в размере, не превышающем одной тысячи рублей.

3.6. Иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, в том числе за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и в размерах, определяемых руководителем Департамента, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное.

3.7. Решение о выплате премии оформляется приказом Департамента с указанием конкретного размера премии.



#### 4. Порядок и условия оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим в Департаменте в течение календарного года, в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, в пределах средств фонда оплаты труда.

4.2. Выплата материальной помощи производится по приказу Департамента на основании заявления гражданского служащего в размере одного оклада месячного денежного содержания.

4.3. Гражданским служащим, проработавшим неполное количество календарных месяцев в текущем году, размер материальной помощи, указанной в пункте 4.2. настоящего Положения, определяется пропорционально отработанному времени.

4.4. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7, части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.5. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере пяти тысяч рублей в следующих случаях:

а) в связи со вступлением в брак (при предоставлении копии свидетельства о браке с предъявлением подлинника);

б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 14 лет (при предъявлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) с предъявлением подлинника);

в) в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) (при предъявлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника);

г) прохождения дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации, или направления в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории Республики Марий Эл (при предоставлении копий медицинских справок, заключений, направлений медицинской организации и других подтверждающих документов);

д) в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами.

4.6. Выплата единовременной материальной помощи производится по приказу Департамента на основании заявления гражданского служащего и документов, подтверждающих наличие оснований для

оказания единовременной материальной помощи, указанной в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.7. Общий размер единовременной материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

---