



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЦИФРОВОЙ ВИЯНМАШ  
МИНИСТЕРСТЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

---

## ПРИКАЗ

от 19 января 2023 г. № 24н/п

### **Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 2 октября 2012 г. № 124 «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных руководителя Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и граждан в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл», за исключением пункта 2;

приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 15 ноября 2012 г. № 141 «О внесении изменений в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 2 октября 2012 г. № 124»;

приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 25 июня 2013 г. № 56 «О внесении изменений в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 2 октября 2012 г. № 124»;

приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 7 ноября 2013 г. № 108 «О внесении изменений в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 2 октября 2012 г. № 124 «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных руководителя Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и граждан в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл»;

пункт 2 приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 16 декабря 2013 г. № 132 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл»;

приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 23 июля 2018 г. № 63 «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, осуществлением функций Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл», за исключением пункта 2;

приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 18 апреля 2019 г. № 24 н/п «О внесении изменений в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 23 июля 2018 г. № 63».

4. Начальнику организационного отдела Леонтьевой Т.В. довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Д.Суворов

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

121820230006

« 10 » 02 \_\_\_\_\_ 20 23 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
цифрового развития  
Республики Марий Эл  
от 19 января 2023 г. № 24н/п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых в Министерстве цифрового  
развития Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных  
или трудовых отношений**

№	Содержания сведения	Срок хранения, условия прекращения обработки
---	---------------------	---

Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных или  
трудовых отношений

- |   |  |
|---|--|
| 1. Персональные данные министра цифрового развития Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл (далее - Министерство):<br>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br>информация о смене фамилии, имени, отчества;<br>пол;<br>число, месяц и год рождения;<br>место рождения;<br>сведения о гражданстве;<br>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;<br>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;<br>фотография;<br>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);<br>адрес фактического проживания;<br>сведения о семейном положении, о составе семьи;<br>реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; | Министра<br>цифрового<br>развития<br>Республики<br>Марий Эл,<br>государственных<br>гражданских<br>служащих -<br>50 лет |
|---|--|

сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);

сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о поощрении и взысканиях;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  
 идентификационный номер налогоплательщика;  
 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;  
 номера банковских счетов;  
 сведения о социальных льготах;  
 информация о доходах, выплатах и удержаниях;  
 сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;  
 сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
 сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера министра финансов Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей;  
 номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);  
 сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;  
 сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;  
 сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;  
 сведения о замещаемой должности;  
 сведения об отпусках и командировках;  
 материалы по внутренним служебным проверкам в отношении государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве

2. Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, включенных в кадровый резерв Министерства, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:  
 фамилия, имя, отчество (при наличии);  
 информация о смене фамилии, имени, отчества;  
 пол;  
 число, месяц и год рождения;  
 место рождения;  
 сведения о гражданстве;  
 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  
 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами

В течение периода нахождения граждан в кадровом резерве или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан

Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

адрес фактического проживания;

сведения о семейном положении, о составе семьи;

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о замещаемой должности;

сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);  
 сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);  
 сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  
 идентификационный номер налогоплательщика;  
 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;  
 сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;  
 сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
 номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);  
 сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;  
 сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности

Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии); 5 лет  
 адрес места жительства;  
 иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц

Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами, возмещения расходов, связанных с назначением представителей, независимых экспертов, участвующих в составе конкурсных и аттестационных комиссий

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии); 5 лет  
 число, месяц и год рождения;  
 место рождения;  
 адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  
 адрес фактического проживания;  
 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его,



дата выдачи;  
 сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  
 идентификационный номер налогоплательщика;  
 номера банковских счетов;  
 номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)

Персональные данные граждан, обрабатываемые в ходе производства по делам об административных правонарушениях

5.      Фамилия, имя, отчество (при наличии); 5 лет  
 число, месяц и год рождения; место рождения;  
 адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);  
 адрес фактического проживания;  
 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;  
 семейное положение, состав семьи;  
 образование;  
 профессия;  
 номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);  
 иные персональные данные, ставшие известными в ходе производства по делам об административных правонарушениях
-