



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТАЗАЛЫК АРАЛЫМЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

«13» 01 2023 г. № 52

Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Марий Эл.

2. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Марий Эл возлагается на общий отдел Министерства здравоохранения Республики Марий Эл.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Республики Марий Эл от 15 апреля 2016 г. № 590 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Марий Эл и размещения ее на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

приказ Министерства здравоохранения Республики Марий Эл от 21 сентября 2016 г. № 1571 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Марий Эл от 15 апреля 2016 г. № 590».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Марий Эл Зейтулаеву Ю.В.

Министр



М.В.Панькова

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

_____12 0 2 2 0 2 3 0 0 1_____

« 19 » _____ 01 _____ 20 23 г

ПОРЯДОК

обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Республики Марий Эл (далее – Министерство) и размещением ее на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 февраля 2022 г. № 77 «О вопросах взаимодействия и внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также правовыми актами Министерства и настоящим Порядком.

1.2. Доступ к информации о деятельности Министерства может обеспечиваться следующими способами:

- 1) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 2) размещение информации о своей деятельности на официальном сайте;
- 3) опубликование информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 4) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства;

б) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.3. Контактная информация:

телефон Министерства: 8 (8362) 45-73-26;

факс Министерства: 8 (8362) 45-73-27;

почтовый адрес: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 3;

адрес электронной почты Министерства: minzdrav@mari-el.ru;

адрес официального сайта: <https://mari-el.gov.ru/ministries/minzdrav>.

1.4. Контактные данные должностного лица Министерства, ответственного за организацию работы по размещению информации о деятельности Министерства на официальном сайте, размещаются в подразделе «Общая информация» раздела «О Министерстве» официального сайта.

2. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства

2.1. Информация о деятельности Министерства для пользователей информацией размещается на информационном стенде, расположенном по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 3, 2 этаж.

В случае если представленная на информационном стенде информация о деятельности Министерства недостаточна, пользователи информацией могут более детально ознакомиться с ней в соответствующем структурном подразделении, разместившем данную информацию на стенде.

Ответственность за подготовку информации, поддержание информации в актуальном состоянии и размещение ее на информационном стенде возлагается на руководителей структурных подразделений.

2.2. Перечень информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте, определяется правовым актом Министерства.

2.3. Организация подготовки информации, размещаемой на официальном сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений.

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, подготовленная структурным подразделением, визируется руководителем данного структурного подразделения и заместителем министра здравоохранения Республики Марий Эл в соответствии с распределением обязанностей между министром здравоохранения Республики Марий Эл и его заместителями, утвержденным правовым актом Министерства.

2.4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ

пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

2.5. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

2.6. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена и на иных государственных языках Республики Марий Эл.

2.7. Информация о деятельности Министерства средствами массовой информации предоставляется общим отделом Министерства или по поручению министра здравоохранения Республики Марий Эл (далее – министр) иными должностными лицами и структурными подразделениями. Информация предоставляется по согласованию с заместителем министра, курирующим структурное подразделение, о деятельности которого предоставляется информация, либо по согласованию с министром.

2.8. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о предоставлении информации о деятельности Министерства (далее – запросы), направленные в письменной форме либо полученные в форме электронного сообщения, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом Министерства или по телефонам Министерства.

Министерство обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или адрес официального сайта, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Министерством предоставляются сведения о своей деятельности средствами массовой информации по запросам, поступающим в письменной и устной форме.

Запросы рассматриваются в сроки, указанные в статье 18 Федерального закона № 8-ФЗ.

2.9. Личный прием граждан проводится министром, заместителями министра в соответствии с утвержденным графиком.

2.10. Информация о деятельности Министерства по запросу не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства, медицинских организаций Республики Марий Эл и иных государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

2.11. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства осуществляется в соответствии с правовыми актами Министерства.

3. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства

3.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, вправе отказать в обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства, в случаях, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3.2. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства:

в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Министерства;

осуществляют контроль за размещением информации на официальном сайте и обеспечением доступа к ней, в том числе за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальном сайте;

осуществляют контроль за размещением информации на информационном стенде;

запрашивают и получают необходимую информацию, материалы и документы из структурных подразделений и подведомственных организаций;

осуществляют передачу письменных запросов пользователей информацией должностным лицам, уполномоченным на предоставление информации о деятельности Министерства;

обеспечивают в пределах своей компетенции создание организационно-технических условий, необходимых для реализации права граждан на доступ к информации о деятельности Министерства;

осуществляют организационно-техническое обеспечение работы с запросами пользователей информацией.

3.3. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, при предоставлении информации о деятельности Министерства в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, регулирующих организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов.

3.4. Иные права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, определяются должностными регламентами (должностными инструкциями).

4. Ответственность должностных лиц Министерства

4.1. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Министерства, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляет министр.

В этих целях общим отделом Министерства ежеквартально подготавливается и предоставляется министру информация об исполнении запросов пользователей информацией и о присутствии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства.