



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ГРАЖДАН ОБОРОНО ДА  
КАЛЫКЫМ АРАЛЫМЕ  
ШОТЫШТО КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**П Р И К А З**

*«9» декабря 2022 г. № 127*

**Об отдельных дополнительных выплатах, премировании  
и оказании материальной помощи государственным гражданским  
служащим и работникам в Комитете гражданской обороны  
и защиты населения Республики Марий Эл**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 мая 2014 г. № 245 «О совершенствовании оплаты труда отдельных категорий работников государственных органов Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2011 г. № 31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл» и в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников в Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим и работникам в Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл.

2. Признать утратившим силу следующие приказы:

приказ Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 26 апреля 2018 г. № 106 «О выплате материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл»;

приказ Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 29 мая 2018 г. № 135 «О внесении изменений в приказ Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 26 апреля 2018 г. № 106»;

приказ Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 4 июня 2018 г. № 138 «О дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи работникам в Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл», кроме пункта 2;

приказ Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 20 июня 2018 г. № 154 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах, включаемых в состав денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл, а также о поощрениях и награждениях за государственную гражданскую службу», кроме пункта 2;

приказ Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 19 декабря 2019 г. № 172 «О внесении изменения в приказ Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 20 июня 2018 г. № 154»;

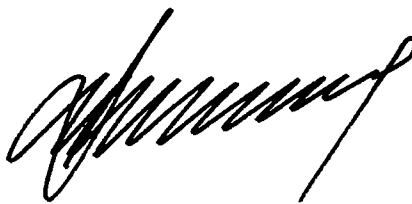
приказ Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 16 декабря 2020 г. № 166 «О внесении изменений в приказ Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 20 июня 2018 г. № 154».

3. Заведующему административно-организационным отделом Ланцову Е.А. разместить приказ на официальном сайте Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл после регистрации его в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл Казеева А.А.

Председатель Комитета



А.В.Малкин

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

**1 2 1 6 2 0 2 2 0 0 1 1**

« 22 » 12 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета гражданской  
обороны и защиты населения  
Республики Марий Эл  
« 9 » декабря 2022 г. № 127

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании**  
**материальной помощи государственным гражданским служащим**  
**и работникам в Комитете гражданской обороны и защиты**  
**населения Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 мая 2014 г. № 245 «О совершенствовании оплаты труда отдельных категорий работников государственных органов Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2011 г. № 31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия, размер и порядок предоставления отдельных дополнительных выплат, премирования, оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники) и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – водители) в Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл (далее – Комитет).

1.3. Данные выплаты устанавливаются в пределах утвержденного Комитету фонда оплаты труда.

## **2. Порядок и условия предоставления отдельных дополнительных выплат (ежемесячных надбавок)**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания гражданского служащего.

Надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от группы должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления надбавки за особые условия являются:

профессионализм и качество исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими по замещаемой должности;

привлечение гражданского служащего к выполнению важных, сложных и ответственных заданий;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий (разработка, согласование и реализация приказов, распоряжений, методических рекомендаций, а также других служебных документов);

качественное выполнение заданий высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания);

эффективность осуществления организации, контроля и проверки исполнения постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл, приказов и поручений председателя Комитета.

Конкретные размеры надбавки за особые условия устанавливаются (изменяются) приказом Комитета:

заместителям председателя, гражданским служащим, не входящим в структурные подразделения Комитета – по решению председателя Комитета;

руководителям структурных подразделений Комитета – по предложению заместителя председателя Комитета, курирующего направление деятельности структурного подразделения Комитета;

гражданским служащим структурных подразделений Комитета – по предложениям непосредственных руководителей, согласованных с заместителем председателя, курирующим соответствующее направление деятельности.

При приеме гражданина на гражданскую службу в Комитет на период испытательного срока, устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия, предусмотренный по соответствующей группе должностей гражданской службы.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее – надбавка за сложность) является составной частью оплаты труда работников.

Надбавка за сложность устанавливается работникам в целях материального стимулирования труда с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

заведующий отделом – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

заместитель заведующего отделом, заместитель главного бухгалтера, аналитик, аналитик 1 категории, аналитик 2 категории – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

руководитель группы, главный специалист, ведущий специалист – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

специалист I класса – в размере до 60 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления надбавки за сложность являются:

объем, сложность и качество выполняемой работы в специальном режиме;

привлечение к выполнению срочных, особо важных и ответственных заданий;

компетентность в принятии управленческих решений;

профессиональная подготовка, опыт работы по специальности.

Конкретные размеры надбавки за сложность устанавливаются (изменяются) приказом Комитета:

руководителям структурных подразделений Комитета – по предложению заместителя председателя Комитета, курирующего направление деятельности структурного подразделения;

работникам – по предложениям руководителей структурных подразделений, согласованных с заместителем председателя Комитета, курирующим направление деятельности структурного подразделения.

Установленная надбавка за сложность, выплачивается за истекший период и включается в расчет среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме работника на работу в Комитет на период испытательного срока, устанавливается минимальный размер надбавки за сложность, предусмотренный по вышеперечисленным категориям работников.

2.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего, работника, водителя без освобождения от работы, определенной служебным контрактом (трудовым договором), устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего гражданского служащего, работника, водителя.

Конкретный размер данной доплаты, срок, в течение которого гражданский служащий, работник, водитель будут выполнять дополнительную работу, ее содержание и (или) объем, устанавливаются приказом Комитета, с письменного согласия гражданского служащего, работника, водителя.

2.4. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы устанавливается работникам, водителям с учетом положений статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 50 процентов должностного оклада.

Конкретный размер данной доплаты устанавливается приказом Комитета по предложениям руководителей структурных подразделений, согласованных с заместителем председателя, курирующим направление деятельности структурного подразделения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка к окладу за безаварийную работу в размере 25 процентов.

При совершении дорожно-транспортного происшествия, произошедшего по вине водителя автомобиля, ежемесячная надбавка за безаварийную работу при расчете заработной платы за тот месяц, в котором произошло дорожно-транспортное происшествие, не начисляется.

### **3. Порядок и условия выплаты премий гражданским служащим, работникам, водителям**

3.1. Выплата премий гражданским служащим, работникам и водителям является формой материального стимулирования



и осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и досрочном исполнении своих должностных обязанностей, в повышение качества выполняемых задач и обеспечения функций, возложенных на Комитет

3.2. Выплата премий гражданским служащим, работникам и водителям осуществляется в пределах утвержденного Комитету фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.3. В Комитете выплачиваются следующие виды премий:

за выполнение особо важных и сложных заданий - гражданским служащим, по результатам работы – работникам, водителям – за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц;

за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения;

в связи с выходом на пенсию;

в связи с поощрениями и награждениями за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим и за трудовые заслуги работникам, водителям;

к юбилейным датам Комитета и профессиональным праздникам;

иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

3.4. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий – гражданским служащим, по результатам работы – работникам, за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, по итогам работы (далее – премия по итогам работы) может производиться за месяц, квартал, год.

3.4.1. Размер премии по итогам работы, выплачиваемой конкретному гражданскому служащему, работнику, определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

Размер премии по итогам работы, выплачиваемой конкретному водителю определяется по результатам его деятельности, начисляется пропорционально отработанному времени.

3.4.2. При принятии решения о выплате премии по итогам работы учитываются следующие показатели:

личный вклад гражданского служащего, работника, в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Комитета и Комитет;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника в соответствии с пунктом 22 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской

Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296;

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом, работником трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

неукоснительное соблюдение Служебного распорядка или Правил внутреннего трудового распорядка Комитета.

успешное и добросовестное исполнение водителями должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.4.3. Премия по итогам работы начисляется в меньшем размере в том отчетном периоде, в котором имело место одно из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом, работником и водителем - трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

ненадлежащее исполнение обязанностей гражданских служащих, определенных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданским служащим, работникам, водителям Комитета должно быть предложено дать письменное объяснение по обстоятельствам, предусмотренным абзацами вторым – четвертым настоящего пункта.

В случае отказа от дачи письменного объяснения составляется акт. Решение об уменьшении размера премии по итогам работы и его причины должны быть доведены до сведения гражданского служащего, работника, водителя под роспись.

Предложение о снижении размера премии по итогам работы за месяц, до 25 числа текущего месяца, вносятся обоснованные предложения председателю Комитета для принятия решения:

руководителем структурного подразделения – в отношении гражданских служащих, работников, водителей;

заместителем председателя, курирующим соответствующее направление деятельности в отношении руководителей структурных

подразделений, государственных служащих и работников не входящих в состав структурных подразделений.

3.4.4. Премия по итогам работы не выплачивается:

в случае совершения действий (бездействий), причинивших материальный ущерб Комитету;

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности в том отчетном периоде, за который производится премирование;

гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12-14 части 1 статьи 33, подпунктом б пункта 1, пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

гражданским служащим в случаях применения взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

водителям, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.5. Предложения о выплате премии по итогам работы вносятся председателю Комитета непосредственным руководителем гражданского служащего, работника и водителя и согласовываются заместителем председателя, курирующим соответствующее направление деятельности.

3.4.6. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с учетом показателей, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Положения в следующих размерах:

гражданским служащим – 16,67 процентов оклада месячного денежного содержания;

работникам – до 25 процентов должностного оклада;

водителям – до 30 процентов должностного оклада.

3.4.7. Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается в размерах, определяемых председателем Комитета, с учетом показателей, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Положения.

3.5. Премии за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения выплачиваются при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двух окладов месячного денежного содержания гражданским служащим двух должностных окладов работникам и одного должностного оклада водителям.

3.6. Премии в связи с выходом на пенсию выплачиваются при увольнении и прекращении служебного контракта (трудового договора) в размерах, не превышающих трех окладов месячного денежного содержания гражданским служащим, трех должностных окладов работникам, двух должностных окладов водителям.

3.7. Премии в связи с поощрениями и награждениями за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим и за трудовые заслуги работникам, водителям выплачиваются по следующим основаниям:

поощрение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации – не более одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл – не более одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл – не более одного должностного оклада, если законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

объявление Благодарности Главы Республики Марий Эл – не более двух тысяч рублей;

награждение Почетными грамотами Государственного Собрания Республики Марий Эл, Комитета не более двух тысяч рублей.

3.8. Премии к юбилейным датам Комитета и профессиональным праздникам выплачиваются в размере, не превышающем одного оклада месячного денежного содержания гражданским служащим, и одного должностного оклада работникам и водителям.

3.9. Иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, в том числе за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и в размерах, определяемых председателем Комитета, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное.

3.10. Выплата премий гражданским служащим, работникам и водителям в соответствии с пунктами 3.4.7., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8. настоящего Положения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.11. Решение о выплате премии гражданским служащим, работникам, водителям оформляется приказом Комитета с указанием конкретного размера премии.

#### **4. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

4.1. При предоставлении гражданским служащим и работникам в Комитете ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата:

гражданским служащим – в размере двух окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином государственной гражданской службы Республики Марий Эл;

работникам – в размере одного должностного оклада.

4.2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему и работнику по частям, указанная выше единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по выбору гражданского служащего, работника.

4.3. Единовременная выплата производится по заявлению гражданского служащего, работника на основании приказа Комитета.

4.4. В случае если гражданский служащий, работник, не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктами 4.1., 4.2. настоящего Положения, данная единовременная выплата производится им в конце года по личному заявлению пропорционально отработанному времени.

4.5. При увольнении гражданского служащего, работника, до окончания календарного года предоставленная единовременная выплата удержанию не подлежит.

4.6. При увольнении гражданского служащего или работника до окончания календарного года в случае, если ему не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата не произведена, единовременная выплата начисляется и выплачивается по личному заявлению гражданского служащего и работника пропорционально отработанному времени, кроме случаев увольнения по основаниям, установленным пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37, пунктами 1 и 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктами 3, 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 5. Порядок и условия оказания материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, работникам и водителям в Комитете в течение календарного года (в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск) в пределах средств фонда оплаты труда.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь производится один раз в год при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего, работника, водителя.

5.2. Выплата материальной помощи производится по приказу Комитета на основании заявления гражданского служащего, работника, водителя Комитета в следующих размерах:

гражданским служащим – в размере одного оклада месячного денежного содержания;

работникам, водителям – в размере одного должностного оклада.

5.3. В случае если гражданский служащий, работник, водитель не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 5.1., 5.2. настоящего Положения, материальная помощь производится им в конце года по личному заявлению.

5.4. В случае увольнения гражданского служащего, работника, в текущем календарном году до реализации им права на материальную помощь, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном отработанному в текущем календарном году времени.

В случаях поступления на работу в течение года и при увольнении водителя материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

5.5. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

водителям увольняемым по основаниям, предусмотренным 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере 5 000 рублей в следующих случаях:

в связи с вступлением в брак (при предоставлении копии свидетельства о браке с предъявлением подлинника);

в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением ребенка в возрасте до 14 лет (при предоставлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) с предъявлением подлинника);

в связи со смертью гражданского служащего, работника, водителя и его близких родственников (родители (усыновители), супруги, дети, братья, сестры) при предоставлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника);

в других особых случаях (в связи с продолжительной болезнью в течение периода свыше трех месяцев подряд, в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения, подтвержденным соответствующими документами).

5.7. Выплата единовременной материальной помощи производится по приказу Комитета на основании заявления гражданского служащего, работника, водителя и документов, подтверждающих наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи, указанной в пункте 5.6. настоящего Положения.

5.8. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему, работнику, водителю в Комитете в течение года максимальными размерами не ограничивается.

---