



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВЕТЕРИНАРИЙ КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 25 июля 2022 г. № 137

**Об утверждении Положения о проведении аттестации
руководителей государственных бюджетных учреждений,
находящихся в ведении Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл**

В целях определения соответствия руководителей государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл, занимаемым должностям **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации руководителей государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

В.В.Вавилова

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

1 2 1 4 2 0 2 2 0 0 6 7

« 10 » 08 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета ветеринарии
Республике Марий Эл
от 25 июля 2022 г. № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации руководителей государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее – учреждение, Комитет).

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия руководителя учреждения занимаемой должности на основе оценки его профессиональной трудовой деятельности.

Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня руководителей учреждений и эффективности работы учреждений.

1.3. Аттестации не подлежат руководители учреждений:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей учреждений возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.4. Аттестация руководителя учреждения проводится аттестационной комиссией для проведения аттестации руководителей государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее – аттестационная комиссия), один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя учреждения.

1.5. Внеочередная аттестация может проводиться:

- а) по письменному заявлению руководителя учреждения о проведении внеочередной аттестации, но не ранее чем через год со дня проведения предыдущей аттестации;

б) на основании решения аттестационной комиссии о повторной аттестации, но не ранее чем через год со дня проведения предыдущей аттестации.

II. Организация проведения аттестации

2.1. Организацию и обеспечение проведения аттестации руководителей учреждений осуществляет отдел государственной гражданской службы и правовой работы Комитета.

2.2. Аттестация руководителей учреждений проводится на основании приказа Комитета, содержащего положения:

а) об утверждении графика проведения аттестации руководителей учреждений;

б) о подготовке перечня вопросов для тестовых испытаний (далее – тестирование) и справки о деятельности учреждения за аттестационный период.

2.3. В графике проведения аттестации указываются:

а) список руководителей учреждений, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию отзыва об исполнении руководителем учреждения, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период с указанием ответственных лиц за их представление.

График доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя учреждения не менее чем за месяц до дня аттестации.

2.4. Не позднее чем за две недели до дня аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), подписанный заместителем председателя Комитета и утвержденный председателем Комитета.

2.5. Отзыв, предусмотренный пунктом 2.3. настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о руководителе учреждения:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) дата рождения;

г) сведения об образовании;

д) сведения об управленческом стаже и стаже по специальности;

е) сведения о повышении квалификации за последние 5 лет;

ж) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых руководитель учреждения принимал участие;

з) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной трудовой деятельности руководителя учреждения.

2.6. Отдел государственной гражданской службы и правовой работы Комитета не менее чем за неделю до дня аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого руководителя учреждения с представленным отзывом. При этом аттестуемый руководитель учреждения вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной трудовой деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

2.7. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист руководителя учреждения с данными предыдущей аттестации по форме согласно приложению к настоящему Положению.

III. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Членами аттестационной комиссии являются представители Комитета, Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (по согласованию), независимые эксперты (по согласованию).

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается председателем Комитета.

3.3. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только представителей Комитета ветеринарии Республики Марий Эл не допускается.

В случае, когда присутствие члена аттестационной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

IV. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя учреждения на заседание указанной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации руководитель учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.2. Аттестация проходит в форме тестирования и индивидуального собеседования.

4.3. Тест должен обеспечивать проверку знаний руководителей учреждений основ ветеринарного, гражданского, трудового, налогового, бюджетного законодательства, основ управления учреждением.

Перечень тестовых вопросов утверждается председателем Комитета. Общее количество вопросов теста должно быть не менее 50.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее 75 процентов от общего их числа.

4.4. После прохождения руководителями учреждений тестирования аттестационная комиссия проводит с ними индивидуальные собеседования.

С согласия аттестуемого руководителя учреждения на индивидуальном собеседовании ведется аудиозапись.

Аттестационная комиссия оценивает профессиональную трудовую деятельность руководителя учреждения на основании отзыва и заслушивания сообщения аттестуемого руководителя учреждения, в ходе которого членами аттестационной комиссии задаются вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого руководителя учреждения.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств руководителя учреждения применительно к его профессиональной трудовой деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная трудовая деятельность руководителя учреждения оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности, его участия в решении поставленных перед учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Также должны учитываться результаты исполнения руководителем учреждения должностных обязанностей, профессиональные знания, опыт работы, организаторские способности руководителя учреждения, отсутствие установленных фактов несоблюдения руководителем учреждения трудовой дисциплины и ограничений, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 5.1. настоящего Положения.

V. Итоги аттестации

5.1. По результатам прохождения руководителем учреждения тестирования и индивидуального собеседования аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с повторной аттестацией через год;
- в) не соответствует занимаемой должности.

Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

5.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии. Мнение членов комиссии при принятии решения выражается словами «за» или «против».

5.3. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.4. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя учреждения и сообщаются руководителю учреждения непосредственно после проведения итогов голосования. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Руководитель учреждения знакомится с аттестационным листом под роспись. В случае отказа аттестуемого руководителя учреждения от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

Аттестационный лист руководителя учреждения, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле руководителя учреждения.

5.5. Руководитель учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении
аттестации руководителей
государственных бюджетных
учреждений, находящихся в ведении
Комитета ветеринарии Республики
Марий Эл

Форма

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**руководителя государственного бюджетного учреждения,
находящегося в ведении Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой
степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения
на эту должность _____

5. Стаж управленческой деятельности _____

6. Стаж по специальности _____

7. Вопросы к руководителю учреждения и краткие ответы на них

7.1. _____

7.2. _____

...

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

9. Краткая оценка выполнения руководителем учреждения
рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично,
не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности /

_____ соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной

_____ комиссии с повторной аттестацией через год/ не соответствует занимаемой должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____.

12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата проведения аттестации)

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись руководителя учреждения, дата)

(место для печати Комитета
ветеринарии Республики Марий Эл)
