



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ГРАЖДАН ОБОРОНО ДА
КАЛЫКЫМ АРАЛЫМЕ
ШОТЫШТО КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

«25» мая 2022 г. № 57

Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем (начальником) бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с пунктом 5 частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приказываю:

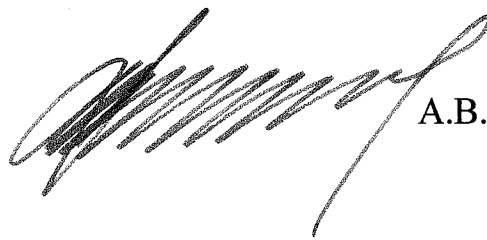
1. Утвердить прилагаемый Порядок установления предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл (далее – Комитет), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (начальником) бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Заведующему административно-организационным отделом Ланцову Е.А. разместить приказ на официальном сайте Комитета после регистрации его в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Федоровского В.Г.

Председатель Комитета



А.В.Малкин

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

121620220006

« 31 » 05 20 22 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета гражданской
обороны и защиты населения
Республики Марий Эл
от «25» мая 2022 г. № 57

П О Р Я Д О К

установления предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (начальником) бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Порядок установления предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (начальником) бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Порядок) определяет правила установления предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл (далее – Комитет), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (начальником) бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

кредиторская задолженность по заработной плате, срок выплаты которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой не более 2 (двух) месяцев со дня, установленного локальными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды, срок неуплаты которых не более 3 (трех) месяцев с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых не более 3 (трех) месяцев с даты, когда платежи должны были быть осуществлены и при условии выделения финансирования на данные цели;

превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Бюджетное учреждение ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел финансового планирования, бюджетного учета, отчетности и контроля Комитета отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку, на основании которой отдел финансового планирования, бюджетного учета, отчетности и контроля Комитета в течение 10 рабочих дней после предоставления вышеуказанной отчетности осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Бюджетное учреждение ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел финансового планирования, бюджетного учета, отчетности и контроля Комитета сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бюджетного учета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также мероприятия по ее погашению и сроки их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности по формам согласно приложениям № 1-3 к настоящему Порядку отдел финансового планирования, бюджетного учета, отчетности и контроля Комитета в течение 10 рабочих дней после рассмотрения готовит доклад председателю Комитета.

6. Наличие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, определяемое в соответствии с настоящим Порядком, влечет расторжение трудового договора с руководителем (начальником) бюджетного учреждения, допустившим такую задолженность в период срока действия с ним трудового договора по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение №1
к порядку установления предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности бюджетных
учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской
обороны и защиты населения Республики Марий Эл,
превышение которых влечет расторжение трудового договора
с руководителем (начальником) бюджетного учреждения по
инициативе работодателя в соответствии
с Трудовым кодексом Российской Федерации

**Сведения
о кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Комитету
гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл**

		КОДЫ
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.	Форма по КФД	
Наименование бюджетного учреждения	Дата по ОКПО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	ИНН/КПП	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____	Глава по БК по ОКЕИ	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	

№ п/п	Наименование кредиторской задолженности учреждения за счет средств бюджета и средств от приносящей доход деятельности	Сумма - всего	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)
	Кредиторская задолженность всего, в том числе:			
1.	по поставщикам и подрядчикам			
2.	по заработной плате			
3.	по налоговым и иным платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды			
4.	по прочим кредиторам			
5.	по штрафам и пеням			

Руководитель
(начальник)
учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

Приложение №2
к порядку установления предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности бюджетных
учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской
обороны и защиты населения Республики Марий Эл,
превышение которых влечет расторжение трудового договора
с руководителем (начальником) бюджетного учреждения по
инициативе работодателя в соответствии
с Трудовым кодексом Российской Федерации

**Расшифровка
просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного
Комитету гражданской обороны и защиты населения
Республики Марий Эл и мерах по ее погашению**

	по состоянию на " ___ " _____ 20__ г.	Форма по КФД	КОДЫ
Наименование бюджетного учреждения		Дата по ОКПО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		ИНН/КПП	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____		Глава по БК по ОКЕИ	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	

№ п/п	Наименование кредитора	Реквизиты госконтракта (договора)	Сумма госконтракта (договора)	Предмет госконтракта (договора)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
1.						
2.						
3.						

Руководитель
(начальник)
учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Приложение №3

к порядку установления предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем (начальником) бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Отчет о просроченной кредиторской задолженности

(наименование бюджетного учреждения)

I Раздел. Величина просроченной кредиторской задолженности

руб.

№	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату
1.	Просроченная кредиторская задолженность по заработной плате		
2.	Просроченная задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды		
3.	Просроченная задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками		
4.	Просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам		

II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

№	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату	Стоимость активов на отчетную дату
1.	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе		
2.	Дебиторская задолженность		
3.	Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного		
4.	Балансовая стоимость материалов		
5.	Иные активы		
ИТОГО			

III Раздел. Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности

№	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на предыдущую отчетную дату	Сумма превышения на отчетную дату
1.	Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества; (Строка 4 Раздела I - Итого II Раздела)		

Руководитель (начальник) учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)