



**Марий Эл Республикын  
Паша да калыкклан паша вер  
шотышто департаментше**

**Департамент  
труда и занятости населения  
Республики Марий Эл**

## **П Р И К А З**

от 13 апреля 2022 г.

№ 53-К

**О внесении изменения в приказ Департамента государственной  
службы занятости населения Республики Марий Эл  
от 28 марта 2011 г. № 57-К**

Положение о материальном стимулировании работников Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденное приказом Департамента государственной службы занятости населения Республики Марий Эл от 28 марта 2011 г. № 57-К «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», изложить в новой редакции (прилагается).

Руководитель

А.В.Лазарев

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

121720220006

« 20 » 04 20 22.

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом ДГСЗН  
Республики Марий Эл  
от 28 марта 2011 г. № 57-К  
(в редакции приказа  
ДТЗН Республики Марий Эл  
от 13 апреля 2022 г. № 53-К)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальном стимулировании работников Департамента труда**  
**и занятости населения Республики Марий Эл, осуществляющих**  
**профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент), осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливает порядок, условия и размеры стимулирующих выплат, а также материальной помощи работникам Департамента, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных органов Республики Марий Эл, органов государственной власти Республики Марий Эл, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2011 г. № 31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл».

II. Порядок и условия осуществления  
стимулирующих выплат

2.1. В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2011 г. № 31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл» к стимулирующим выплатам работников относятся:

ежемесячная надбавка за стаж работы (далее - ежемесячная надбавка за стаж);

премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

выплата работникам общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня за профессиональное мастерство;

ежемесячная надбавка водителям к окладу за присвоенную квалификационную категорию.

2.2. Ежемесячная надбавка за стаж начисляется исходя из оклада без учета доплат, надбавок, компенсационных выплат и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени в составе заработной платы.

Назначение ежемесячной надбавки за стаж работнику определяется решением Комиссии по установлению трудового стажа.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж, является трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за стаж.

2.3. Выплата ежемесячной надбавки за стаж работникам производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы	(процентов)
от 1 до 5 лет включительно	10;
свыше 5 до 10 лет	15;
свыше 10 лет	25.

2.4. Премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается работникам в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

2.5. При принятии решения о выплате ежемесячной премии учитываются следующие показатели работы:

успешное и добросовестное исполнение работниками должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Размер ежемесячной премии, выплачиваемой работнику Департамента, определяется по результатам его деятельности с учетом его фактически отработанного времени в расчетном периоде.

2.6. Ежемесячная премия начисляется в меньшем размере в том расчетном периоде, в котором имело место одно из следующих нарушений работником:

несвоевременное и (или) некачественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

невыполнение или несвоевременное и (или) некачественное выполнение распоряжений и поручений руководителя Департамента.

2.7. Ежемесячная премия работнику не начисляется:

в случае совершения действий, причинивших материальный ущерб Департаменту;

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности;

работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Решение о выплате премии работнику Департамента оформляется приказом руководителя Департамента с указанием конкретного размера премии.

Предложение о премировании (снижении размера (неначислении) премии) работнику (водителю автомобиля) вносится руководителю Департамента начальником отдела организационной работы и делопроизводства.

Ежемесячная премия работнику Департамента начисляется с учетом показателей, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения, в размере до 30 процентов должностного оклада.

2.9. Выплата работникам общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня за профессиональное мастерство устанавливается до 25 процентов должностного оклада.

2.10. Водителю автомобиля устанавливается ежемесячная надбавка к окладу за присвоенную квалификационную категорию:

«водитель автомобиля первого класса» - 25 процентов,

«водитель автомобиля второго класса» - 10 процентов.

2.11. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании решения руководителя Департамента работникам может выплачиваться единовременная премия в следующих случаях:

а) за успешную и добросовестную работу в связи с профессиональными праздничными и памяtnыми датами:

днем принятия Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (19 апреля);

Всемирным днем охраны труда (28 апреля);

днем защиты от безработицы (21 мая);

днем социального работника (8 июня);

днем образования государственной службы занятости населения в Республике Марий Эл (31 июля);

днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта (последнее воскресенье октября);

б) при увольнении в связи с выходом на пенсию;

в) в связи с награждением государственными наградами, присвоением почетных званий;

г) в связи с награждением ведомственными знаками отличия и ведомственными наградами, Почетной грамотой Департамента, объявлением благодарности Департамента.

2.12. Единовременная премия, указанная в п. 2.11 настоящего Положения (далее - единовременная премия), выплачивается работникам в размере до одного должностного оклада, если нормативным правовым актом Российской Федерации или Республики Марий Эл не установлено иное. Выплата работникам единовременной премии оформляется приказом руководителя Департамента.

При награждении Почетной грамотой Департамента единовременная премия выплачивается в соответствии с Положением о Почетной грамоте Департамента.

При объявлении благодарности Департамента единовременная премия выплачивается в соответствии с Положением об объявлении благодарности Департамента.

2.13. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам за счет экономии фонда оплаты труда в размере до одного должностного оклада. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется руководителем Департамента в соответствии с личным вкладом работника.

Выплата работникам премии за выполнение особо важных и срочных работ производится по итогам работы за месяц, квартал, год.

Выплата работникам премии за выполнение особо важных и срочных работ по итогам работы за месяц производится с выплатой заработной платы за текущий месяц, за квартал – в следующем за расчетным периодом месяце, за 4 квартал и год – в последнем месяце квартала (декабре).

Выплата работникам премии за выполнение особо важных и срочных работ оформляется приказом руководителя Департамента.

### III. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. На выплату материальной помощи работнику при формировании фонда оплаты труда работников на соответствующий год предусматриваются средства в размере одного должностного оклада.

Основанием для выплаты материальной помощи работнику является письменное распоряжение руководителя Департамента, заявление работника с просьбой о выплате материальной помощи.

В случаях поступления на работу в течение года и при увольнении работника, за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой

дисциплины, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

3.2. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании мотивированного заявления работника, по решению руководителя Департамента работнику может выплачиваться единовременная материальная помощь в следующих случаях:

а) в связи со вступлением в брак (при предоставлении копии свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника) - в размере пяти тысяч рублей;

б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 14 лет (при предъявлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) с предъявлением подлинника) - в размере пяти тысяч рублей;

в) в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети, родные братья, родные сестры) (при предъявлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника) - в размере пяти тысяч рублей;

г) в случае прохождения дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации. В указанном случае материальная помощь выплачивается в размере документально подтвержденных расходов, но не более пяти тысяч рублей (при предоставлении копий медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов с предъявлением подлинников);

д) в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами, выданными МВД России и МЧС России, в размере затрат (ущерба), но не более пяти тысяч рублей.

3.3. При увольнении работника в связи с сокращением должностей в Департаменте материальная помощь выплачивается по письменному заявлению работника в размере одного должностного оклада. Выплата в данном случае может производиться при условии не получения ранее работником материальной помощи в текущем году в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.4. При расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных пунктами 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата материальной помощи работнику не осуществляется.

3.5. Выплата единовременной материальной помощи производится по приказу руководителя Департамента на основании заявления работника и документов, подтверждающих наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.6. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой работнику в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

3.7. Выплаченная в текущем календарном году материальная помощь работникам, увольняющимся в текущем календарном году, перерасчету не подлежит.»

---