



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЧОНГЫМАШ,
АРХИТЕКТУР ДЕН
ИЛЕМ-КОММУНАЛ
ОЗАНЛЫК
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от «*10*» марта 2022 г. № *139*

Об утверждении исчерпывающих перечней сведений, которые могут запрашиваться Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл у контролируемого лица в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Республики Марий Эл

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
исчерпывающий перечень сведений и (или) документов, которые могут запрашиваться у контролируемого лица в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого

строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Марий Эл;

исчерпывающий перечень сведений и (или) документов, которые могут запрашиваться у контролируемого лица в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Республики Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Р.Степанов

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Регистр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120920220019

«**21**» **03** **2022** г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства
Республики Марий Эл
от «10» марта 2022 г. № 139

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

сведений и (или) документов, которые могут запрашиваться у контролируемого лица в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Марий Эл

1. Реквизиты банковского счета застройщика.
2. Документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, либо договора аренды, договора субаренды такого земельного участка или в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» либо подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, договора безвозмездного пользования таким земельным участком.
3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя застройщика, осуществляющего привлечение денежных средств для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности, либо доверенность, выданная или оформленная в соответствии с гражданским законодательством).
4. Документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера или иного лица, на которого возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета.
5. Сведения о счетах эскроу, открытых в уполномоченном банке (в случае привлечения застройщиком денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных

домов или иных объектов недвижимости путем размещения таких средств на счетах эскроу).

6. Проектная декларация с указанием даты ее опубликования, включающая в себя все внесенные изменения, с указанием даты их опубликования в единой информационной системе жилищного строительства (далее - ЕИСЖС).

7. Проектная документация на объект долевого строительства, включающая в себя все внесенные в нее изменения.

8. Реестр заключенных договоров участия в долевом строительстве, по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему перечню.

9. Договоры, согласно которым привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, приложения и дополнительные соглашения к ним.

10. Документы, подтверждающие расторжение договоров, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости участия в долевом строительстве, и возврат денежных средств.

11. Документы, подтверждающие уведомление (информирование) участников долевого строительства о завершении строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и о готовности объекта долевого строительства к передаче в соответствии частью 4 статьи 8 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ).

12. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком договоров участия в долевом строительстве (акты приема-передачи объектов долевого строительства, иные документы об их передаче).

13. Односторонний акт или иной документ о передаче объекта долевого строительства при уклонении участников долевого строительства от принятия объекта долевого строительства в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона № 214-ФЗ.

14. Договоры (соглашения) об исполнении обязательств по договору участия в долевом строительстве зачетом встречных требований и (или) заменой обязательств.

15. Документы, подтверждающие уступку прав требований по договору участия в долевом строительстве.

16. Документы о направлении участникам долевого строительства информации об изменении условий договоров участия в долевом строительстве.

17. Примерный график реализации проекта строительства.

18. Сводный сметный расчет стоимости строительства.

19. Справка об объемах выполненных работ при строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, которая необходима для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

20. Договоры с организациями на выполнение подрядных работ.

21. Карточки счетов бухгалтерского учета, приходные кассовые ордера, платежные поручения, выписки банка, подтверждающие факт оплаты участниками долевого строительства средств по договору.

22. Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств участников долевого строительства: акты о приемке выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счета-фактуры, платежные документы.

23. Утвержденные годовые отчеты, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и аудиторские заключения за период осуществления деятельности застройщиком, но не более чем за три года осуществления застройщиком предпринимательской деятельности или при осуществлении застройщиком такой деятельности менее, чем три года за фактический период предпринимательской деятельности, либо при применении застройщиком упрощенной системы налогообложения книги учета доходов и расходов застройщика за указанный в настоящем пункте период.

24. Приказ об учетной политике с приложением утвержденного плана счетов бухгалтерского учета, содержащих синтетические и аналитические счета субсчета учета операций финансово-хозяйственной деятельности застройщика.

25. Справка о фактических затратах на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости в соответствии с проектной документацией и объемах привлеченных денежных средств участников долевого строительства (с начала строительства объекта недвижимости).

26. Справка об объеме финансовых средств, необходимых для завершения строительства, по каждому объекту строительства.

27. Журналы проводок и оборотно-сальдовые ведомости бухгалтерских счетов 08, 50, 51, 60, 76, 86, 98 (в зависимости от принятых положений учетной политики).

28. Расшифровка затрат по объектам строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.

29. Расшифровка дебиторской задолженности с указанием контрагентов, целей и назначения расходования средств, с указанием перечня материалов, работ и (или) услуг, в том числе с выделением показателей, не связанных с долевым строительством многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

30. Расшифровка задолженности участников долевого строительства по каждому объекту недвижимости и каждому участнику

долевого строительства, в том числе с предоставленной рассрочкой платежа.

31. Расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений.

32. Расшифровка незавершенного строительства, основных средств и других внеоборотных активов, в том числе с выделением показателей, связанных с расходованием денежных средств участников долевого строительства.

***Примечание:**

1. Документы, указанные в пунктах 1-32 настоящего перечня, представляются в копиях, заверенных руководителем застройщика (исполняющим его обязанности), и скрепляются печатью застройщика (при ее наличии).

2. Застройщик вправе по своей инициативе представить документы, связанные с предметом контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе:

- выписку из единого реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты ее предоставления;

- разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

- разрешение на ввод многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости в эксплуатацию (в случае завершения его строительства в полном объеме в соответствии с требованиями градостроительного законодательства).

Приложение
к Исчерпывающему перечню сведений
и (или) документов, которые могут
запрашиваться у контролируемого лица
в рамках осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Республики Марий Эл

№ п/п	Наименование участника долевого строительства	Реквизиты Договора участия в долевом строительстве (дата, номер)	Объект долевого строительства / (№ квартиры / нежилого помещения)	Дата государственной регистрации и договора	Номер государственной регистрации и договора	Цена договора, руб.	Огчисление в компенсационный фонд / размещение на счетах эскроу)	Дата поступления первого платежа по договору, наименование банка получателя

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства
Республики Марий Эл
от «10» марта 2022 г. № 139

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

сведений и (или) документов, которые могут запрашиваться у контролируемого лица в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Республики Марий Эл

1. Сведения о выборе способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом и уведомление о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом. Сведения об изменении выбранной управляющей организации или способа управления многоквартирным домом.
2. Доверенность представителя жилищно-строительного кооператива, представителя руководителя жилищно-строительного кооператива.
3. Сведения об органах управления жилищно-строительного кооператива.
4. Сведения, подтверждающие соблюдение требований к должностным лицам жилищно-строительного кооператива в соответствии со статьей 116.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс РФ).
5. Сведения о членах правления жилищно-строительного кооператива, председателе правления жилищно-строительного кооператива, членах ревизионной комиссии жилищно-строительного кооператива, необходимые для осуществления регионального государственного контроля (надзора).
6. Сведения о реорганизации жилищно-строительного кооператива;
7. Сведения по фактам, изложенным в обращениях граждан, организаций в отношении жилищно-строительного кооператива.
8. Иные документы, обязательные для размещения в единой информационной системе жилищного строительства в соответствии

со статьей 123.1 Жилищного кодекса РФ, но отсутствующие в указанной системе.
