



---

**П Р И К А З**

от 16 декабря 2021 г. № 506

**О внесении изменений в некоторые приказы Министерства  
социального развития Республики Марий Эл**

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в следующие приказы Министерства социального развития Республики Марий Эл:

1. Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 9 марта 2016 г. № 128 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл», изложить в новой редакции (прилагается).

2. В приказе Министерства социального развития Республики Марий Эл от 15 марта 2016 г. № 143 «О комиссии Министерства социального развития Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов»:

а) в пункте 4 слова «отдела правовой» заменить словами «управления организационно-правовой»;

б) в Положении о комиссии Министерства социального развития Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном указанным выше приказом:

в подпункте «б» пункта 3.1 слова «отдела правовой» заменить словами «управления организационно-правовой»;

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, заместителю начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Заместителем начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

в пунктах 3.3.3-3.3.5, подпункте «б» пункта 3.4 слова «отдела правовой» заменить словами «управления организационно-правовой»;

в) Состав комиссии Министерства социального развития Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный указанным выше приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

3. В Положении о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, подведомственного Министерству социального развития Республики Марий Эл, утвержденном приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 28 марта 2016 г. № 168 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл,

подведомственного Министерству социального развития Республики Марий Эл»:

в абзаце шестом пункта 3 слова «отдела правовой» заменить словами «управления организационно-правовой».

4. В приказе Министерства социального развития Республики Марий Эл от 17 мая 2016 г. № 250 «Об утверждении Порядка сообщения министром социального развития Республики Марий Эл и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

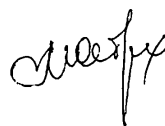
«2. Назначить материально ответственным лицом в Министерстве социального развития Республики Марий Эл по принятию на ответственное хранение подарков Ковешникову О.В., заместителя начальника управления организационно-правовой и кадровой работы.»;

б) в Порядке сообщения министром социального развития Республики Марий Эл и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденном указанным выше приказом:

в пункте 11 слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «бюджетного учета, финансирования и отчетности».

5. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 7 мая 2014 г. № 218 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 16 октября 2012 г. № 600».

Министр



М.А.Островская

Согласовано:

Начальник управления организационно-  
правовой и кадровой работы



Я.Н.Наумова

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органа исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
**120820210020**  
« 27 » 12 2021 г.

**«УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
социального развития  
Республики Марий Эл  
от 15 марта 2016 г. № 143  
(в редакции приказа  
Министерства социального  
развития Республики Марий Эл  
от 16 декабря 2021 г. № 506)

## **СОСТАВ**

**комиссии Министерства социального развития  
Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих Республики  
Марий Эл и урегулированию конфликта интересов**

- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Солдатов Д.А.    | - | заместитель министра социального развития Республики Марий Эл, председатель комиссии;  |
| Загруддинов Э.И. | - | заместитель министра социального развития Республики Марий Эл, заместитель председателя комиссии;  |
| Ковешникова О.В. | - | заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства социального развития Республики Марий Эл, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:  |   |  |
| Наумова Я.Н.     | - | начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства социального развития Республики Марий Эл;                                  |
| Романова Н.В.    | - | ведущий консультант управления Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  |
| Черкасова Л.А.   | - | доцент кафедры управления и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования                             |

«Поволжский государственный  
технологический университет».

---

**«УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
социального развития  
Республики Марий Эл  
от 28 марта 2016 № 169  
(в редакции приказа  
Министерства социального  
развития Республики Марий Эл  
от 16 декабря 2021 г. № 506)

## **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей государственной гражданской службы Республики  
Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл,  
при замещении которых государственные гражданские служащие  
Республики Марий Эл обязаны представлять сведения  
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. начальник контрольно-ревизионного отдела;
2. советник контрольно-ревизионного отдела;
3. консультант контрольно-ревизионного отдела;
4. ведущий специалист-эксперт контрольно-ревизионного отдела;
5. начальник управления организационно-правовой и кадровой работы;
6. заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы;
7. консультант управления организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений);
8. главный специалист-эксперт управления организационно-правовой и кадровой работы (специалист, предоставляющий государственные услуги);
9. начальник отдела бюджетного учета, финансирования и отчетности;
10. заместитель начальника отдела бюджетного учета, финансирования и отчетности;
11. ведущий специалист-эксперт (специалист режимно-секретного подразделения);
12. начальник планово-экономического отдела;
13. заместитель начальника планово-экономического отдела;

14. начальник отдела по организации предоставления мер социальной поддержки;
15. заместитель начальника отдела по организации предоставления мер социальной поддержки;
16. консультант отдела по организации предоставления мер социальной поддержки;
17. главный специалист-эксперт отдела по организации предоставления мер социальной поддержки;
18. ведущий специалист-эксперт отдела по организации предоставления мер социальной поддержки;
19. начальник отдела функционирования деятельности подведомственных учреждений;
20. заместитель начальника отдела функционирования деятельности подведомственных учреждений;
21. начальник отдела по организации закупок для государственных нужд;
22. ведущий консультант отдела по организации закупок для государственных нужд;
23. консультант отдела по организации закупок для государственных нужд;
24. главный специалист-эксперт отдела по организации закупок для государственных нужд;
25. начальник отдела информационных технологий;
26. консультант отдела информационных технологий;
27. начальник отдела по организации социального обслуживания;
28. заместитель начальника отдела по организации социального обслуживания;
29. консультант отдела по организации социального обслуживания;
30. главный специалист-эксперт отдела по организации социального обслуживания;
31. ведущий специалист 1 разряда отдела по организации социального обслуживания;
32. начальник отдела опеки, попечительства и социальных выплат;
33. заместитель начальника отдела опеки, попечительства и социальных выплат;
34. главный специалист-эксперт отдела опеки, попечительства и социальных выплат;
35. начальник отдела по защите прав семьи, материнства и детства;
36. заместитель начальника отдела по защите прав семьи, материнства и детства;
37. консультант отдела по защите прав семьи, материнства и детства;
38. главный специалист-эксперт отдела по защите прав семьи, материнства и детства;



39. ведущий специалист-эксперт отдела по защите прав семьи, материнства и детства».