

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ФИНАНС
МИНИСТЕРСТЫЖЕ



МИНИСТЕРСТВО
ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ
МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З
г.Йошкар-Ола

от 17 августа 2021 г. № 14-н

**О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы
Министерства финансов Республики Марий Эл**

Внести изменения и дополнения в следующие приказы
Министерства финансов Республики Марий Эл:

1. В приказе Министерства финансов Республики Марий Эл от 12 февраля 2013 г. № 2-н «Об утверждении Порядка распределения стимулирующих выплат главным администраторам бюджетных средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по итогам оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств республиканского бюджета Республики Марий Эл»:

в преамбуле слова «результативности и» исключить;

в пункте 4 слова «Овсянникова Т.А.» заменить словами «Шумахер Т.В.».

2. В приказе Министерства финансов Республики Марий Эл от 31 января 2018 г. № 2-н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Марий Эл субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»:

Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», приказываю:»;

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Марий Эл субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изложить в новой редакции (прилагается).

3. В типовой форме соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Марий Эл субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной приказом Министерстве финансов Республики Марий Эл от 29 декабря 2020 г. № 25-н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Марий Эл субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»:

пункт 7.7. изложить в следующей редакции:

«7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁴³;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴⁴»;

в сноске 5 приложения № 2.1 к типовой форме слова «Правилами предоставления» заменить словами «Порядком предоставления»;

приложения № 4 и № 5 к типовой форме изложить в новой редакции (прилагаются).

4. В Порядке организации работы Министерства финансов Республики Марий Эл по согласованию решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов, а также пени и штрафов, подлежащих зачислению в республиканский бюджет Республики Марий Эл, утвержденном приказом Министерства финансов Республики Марий Эл от 22 апреля 2021 г. № 7-н «Об организации работы Министерства

⁴³ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁴⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.»

финансов Республики Марий Эл по согласованию решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов, а также пени и штрафов, подлежащих зачислению в республиканский бюджет Республики Марий Эл»:

в пункте 3 слова «о согласовании» заменить словами «о согласовании (отказе в согласовании)»;

в пункте 5:

абзац первый после слов «(далее - Решение)» дополнить словами «с приложением пакета документов, представленных заинтересованным лицом, в соответствии с Порядком изменения срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пени и штрафа налоговыми органами, утвержденными приказом ФНС России от 16 декабря 2016 г. № ММВ-7-8/683@,»;

абзац второй после слов «о возможностях» дополнить слово «(невозможности)»;

в абзаце втором пункта 7 слова «документов, перечисленных в статье 64, 67 Налогового кодекса Российской Федерации» заменить словами «документов, представленных заинтересованным лицом, в соответствии с Порядком изменения срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пени и штрафа налоговыми органами, утвержденными приказом ФНС России от 16 декабря 2016 г. № ММВ-7-8/683@,»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Согласованное Решение направляется Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Решения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании Решения Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл возвращается Решение с письменным заключением с указанием оснований для отказа в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Решения».

5. В преамбуле приказа Министерства финансов Республики Марий Эл от 11 мая 2021 г. № 8-н «О порядке составления и представления отчетности об использовании средств резервного фонда Правительства Республики Марий Эл» слова «пунктов 9, 10, 11 постановления» заменить словами «пунктов 9, 10, 11 Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Республики Марий Эл, утвержденного постановлением».

6. В Перечне персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Марий Эл от 8 апреля 2021 г. № 4-н «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений»:

в пункте 1:

в абзаце четырнадцатом слова «документу об образовании и (или) о квалификации,» заменить словами «документу об образовании и о квалификации»;

в абзаце пятнадцатом слова «документу о переподготовке (повышении квалификации)» заменить словами «документы о квалификации»;

в пункте 2:

в абзаце шестнадцатом слова «документу об образовании и (или) о квалификации,» заменить словами «документу об образовании и о квалификации»;

в абзаце семнадцатом слова «документу о переподготовке (повышении квалификации)» заменить словами «документы о квалификации»;

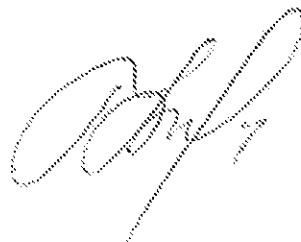
в пункте 3:

в абзаце девятом слова «документу об образовании и (или) о квалификации,» заменить словами «документу об образовании и о квалификации»;

в абзаце десятом слова «документу о переподготовке (повышении квалификации)» заменить словами «документы о квалификации».

7. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 12 марта 2012 г. № 3-н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 14 марта 2008 года № 23 о/д».

И.о.министра



Н.В.Ковина

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

121020210013

01 » 09 20 21 г.

«УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Республики Марий Эл
от 31 января 2018 г. № 2-н
(в редакции приказа Министерства
финансов Республики Марий Эл
от 17 августа 2021 г. №14-н)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
о предоставлении из республиканского бюджета Республики Марий Эл
субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя
средств или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны и _____

(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии,
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты устава некоммерческой организации, доверенности)
с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, Законом Республики Марий Эл от _____ № _____
«О республиканском бюджете на _____ год и на плановый период _____ и
_____ годов» и _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл
от _____ № _____ « _____ »
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее(ий)
Соглашение (Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление Получателю из республиканского бюджета Республики Марий Эл (далее - республиканский бюджет) в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях¹:

1.1.1 достижения результатов регионального проекта²

1.1.2 _____³
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке _____,
(наименование Главного распорядителя средств)
по кодам классификации республиканского бюджета (далее - кода БК) в следующем размере:

- в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____);

- в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____);

- в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____);

2.1.2 за пределами планового периода в соответствии⁴

с _____
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Республики Марий Эл, предусматривающего заключение Соглашения (Договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

- в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек⁵;

- в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек⁵;

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашения заключается на срок не менее 2 лет.

² Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы), или регионального проекта, реализуемого органом-учредителем, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект).

³ Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложения № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

⁴ Предусматривается при наличии такого акта Правительства Республики Марий Эл.

⁵ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Республики Марий Эл, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек⁵;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 при представлении Получателем в адрес Главного распорядителя средств следующих документов: _____⁶.

3.1.2 при соблюдении иных условий, в том числе _____⁷.

3.1.3 на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия⁸.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения республиканского бюджета⁹

(сроки (периодичность) предоставления субсидии)

по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения (Договора).

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств¹⁰: _____

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии¹¹. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (Договора)¹².

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸ Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

⁹ Указывается срок или периодичность перечисления субсидии (единовременно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹⁰ Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

¹¹ Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

¹² Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) далее - Сведения)¹³.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе проверки на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня получения данных документов.¹⁴

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения (Договора);¹⁵

4.1.4 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения (Договора), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5 устанавливать:¹⁶

4.1.5.1 значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению (Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора);¹⁷

4.1.5.2 иные показатели: _____.¹⁸

4.1.6 возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем средств, предусмотренных настоящим Соглашением (Договором),¹⁹ в течение ___ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности

¹³ Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁴ Предусматривается при представлении документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора).

¹⁵ Предусматривается в случае, если Главным распорядителем средств принято решение об утверждении им Сведений.

¹⁶ Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹⁷ Заполняется при включении в Соглашение (Договор) пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

¹⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

¹⁹ Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или Главным распорядителем средств в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (Договора), на основании.²⁰

4.1.7.1 отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению №__ к настоящему Соглашению (Договору),²¹ являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.7.2 _____.²²

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок²³:

4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению (Договору)²⁴, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.11.1 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.8.1.2. иных отчетов _____.²⁵

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения (Договора).

²⁰ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договора) пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

²¹ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договора) пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.8.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 5 и (или) № 6 к настоящей Типовой Форме.

²² Предусматривается при наличии в Соглашении (Договора) пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств, установленные Порядком предоставления субсидии.

²³ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашение (Договор), по месту нахождения Главного распорядителя средств и (или) по месту нахождения Получателя Главным распорядителем.

²⁴ Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств и иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

²⁵ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договору), с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения²⁶;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии²⁷.

4.2. Главный распорядитель средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора) в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и

²⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 8 к настоящей Типовой форме).

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.

предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), включая изменение размера Субсидии²⁸;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году²⁹ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году³⁰, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней³¹ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели³²:

4.2.2.1. _____ ;

4.2.2.2. _____ ;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии³³;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения (Договора);

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии³⁴.

²⁸ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашением (Договором), и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

²⁹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³⁰ Указывается год предоставления Субсидии.

³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (Договора), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

³² Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (Договора).

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств документы, в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Соглашения (Договора)³⁵;

4.3.2. представить Главному распорядителю средств в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения (Договора)³⁶;

4.3.3. направлять Главному распорядителю средств на утверждение³⁷:

4.3.3.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора);

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю средств³⁸:

4.3.4.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора);

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ (дата) лицевой счет в _____ (наименование)

39.

_____ ,
территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)⁴⁰ затрат, определенных в Сведениях.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (Договора)⁴¹;

4.3.10. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения (Договора)⁴²;

4.3.11. представлять Главному распорядителю средств⁴³:

³⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 3.1.1.

³⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.2.2.

³⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.3.

³⁸ Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

³⁹ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета.

⁴⁰ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴¹ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 1.1.1, 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

⁴² Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

⁴³ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.11, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком

4.3.11.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.11.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (Договора)⁴⁴ не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.11.3. иные отчеты⁴⁵:

4.3.11.3.1. _____;

4.3.11.3.2. _____;

4.3.12. направлять по запросу Главному распорядителю средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения (Договора), в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.13. в случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения (Договора):

4.3.13.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13.2. возвращать в республиканский бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.14. возвращать в республиканский бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения (Договора), в срок, установленный Главным распорядителем решения в уведомлении о применении штрафных санкций⁴⁶;

4.3.15. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход республиканского бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁴⁷ остатка Субсидии на цели, указанные

предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

⁴⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.7.1.

⁴⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.8.1.2.

⁴⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.10.

⁴⁷ Указывается год предоставления Субсидии.

в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в срок до «__» _____ 20__ г.⁴⁸;

4.3.16. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств в соответствии с настоящим Соглашением (Договором);

4.3.17. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги⁴⁹.

4.3.18. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁵⁰:

4.3.18.1. _____;

4.3.18.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор) в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться Главному распорядителю средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора);

4.4.3. направлять в 20__ году⁵¹ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Договора)⁵²;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № _____ к настоящему Соглашению (Договору)⁵³;

⁴⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (Договора), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁹ Предусматривается в случае заключения Соглашения (Договора) о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

⁵⁰ Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵¹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁵² Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.2.2.

⁵³ Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 9 к настоящей Типовой форме).

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁵⁴:

- 4.4.5.1. _____ ;
 4.4.5.2. _____ .

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору)⁵⁵:

- 5.2.1. _____ ;
 5.2.2. _____ .

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (Договору)⁵⁶:

- 6.1.1. _____ ;
 6.1.2. _____ .

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору)⁵⁷.

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения

⁵⁴ Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵⁵ Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵⁶ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

⁵⁷ В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет

(Договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора)⁵⁸.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором);

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (Договора)⁵⁹.

7.4.4. _____⁶⁰.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон⁶¹.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), направляются Сторонами следующим(и) способом(ами)⁶²:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁶³;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____⁶⁴.

7.7. Настоящее Соглашение (Договор) заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными

⁵⁸ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 10 к настоящей Типовой форме).

⁵⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁶⁰ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁶¹ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

⁶² Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁶³ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

⁶⁴ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (Договора)⁶⁵;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶⁶.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя средств	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель субсидии
_____/_____ (подпись) (Фамилия И.О.)	_____/_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

⁶⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения (Договора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁶⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субсидии некоммерческой
организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению¹
от _____ № ____)

Информация об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге)²

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

² Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг (региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субсидии некоммерческой
организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ¹ строки	Код направления расходования Субсидии ²	Всего ³
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в республиканский бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:			
из республиканского бюджета	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	230		

Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340		
из них:			
Иные выплаты, всего:	350		
из них:			
Возвращено в республиканский бюджет, всего:	400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе:	510	x	

требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в республиканский бюджет	520	х	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

² Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

³ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии ⁴	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁵							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета.

² Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов республиканского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов республиканского бюджета).

⁴ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁵ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субсидии некоммерческой
организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Показатели результативности предоставления субсидии¹

№ п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

¹ В случае если Порядком предоставления субсидии устанавливаются иные показатели в соответствии с пунктом 4.1.5.2 Соглашения данные показатели указываются в настоящем приложении.

² В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

³ Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субсидии некоммерческой
организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета	_____	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта ¹	_____	по БК ¹	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²		
Периодичность:	месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения:	рублей	по ОКЕИ	383

Информация о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ⁹
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства ⁷	денежных обязательств ⁸		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹⁰

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹¹				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹²				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹³				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁴				

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(Главный распорядитель средств) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов регионального бюджета.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении

к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

⁹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁰ Раздел 2 формируется Главным распорядителем средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹¹ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹² Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

¹³ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет.

¹⁴ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в республиканский бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субсидии некоммерческой
организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наиме нова ние пока зател ¹	Наименов ание проекта (мероприя тия) ²	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плано вое значение показа теля ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Про цент выпол нения плана	Причи на отклоне ния
			Наименовани е	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« __ » _____ 20__ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субсидии некоммерческой
организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.¹

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ² стро ки	Код направле ния расходава ния Субсидии ³	Сумма	
			отчет ный период	нарастаю щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в республиканский бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из республиканского бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	230			

Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310			
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320			
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330			
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340			
из них:				
Иные выплаты, всего:	350			
из них:				
Возвращено в республиканский бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		

в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату в республиканский бюджет	520	х		

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

³ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субсидии некоммерческой
организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата вности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁵		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			наименование	Код			Все го	Израс ходова но Получ ателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Ито го:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 6 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

⁵ Заполняется при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субсидии некоммерческой
организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

(Рекомендуемый образец)

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)¹

Г. _____
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного и муниципального
учреждения), доверенности)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица –
потребителя общественно полезной услуги)

приживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице² _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)

действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____
(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и))

¹ Данное приложение включается в Соглашение в случае принятия главным распорядителем средств как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

² Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____

(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора³.

II. Порядок оказания Услуги⁴

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон⁵

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя

³ Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

⁴ Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем средств как получателем бюджетных средств.

⁵ По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем средств как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.

(указывается сумма)

(месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____
(указывается период оплаты,

срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон⁶

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения⁸

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги⁹.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором¹⁰.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

⁶ По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

⁷ По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

⁸ По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
ИНН/КПП	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства ¹¹ :
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

¹¹ Для Потребителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субсидии некоммерческой
организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
к Соглашению (Договору) о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субсидии некоммерческой организации в
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____ /
(наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя

средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии,

или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,
в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (Договора) от «__» _____
№ _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению (Договору) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

¹ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____»;

(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек» заменить словами «в размере _____

(сумма цифрами)

(_____)

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____

(сумма цифрами)

(_____)

(сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____

(сумма цифрами)

(_____)

(сумма прописью)

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1. слова «_____» заменить словами «_____»;

1.4.2. в пункте 3.1.2. слова «_____» заменить словами «_____»;

1.4.3. в пункте 3.2. слова «_____» заменить словами «_____»;

1.4.4. в пункте 3.3 слова «_____» заменить словами «_____»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № _____» заменить словами

² Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

«приложению № ____»;

1.5.6. в пункте 4.1.10:

1.5.6.1. слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.6.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить словами «счет в _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 4.3.11.1:

1.5.17.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.18. в пункте 4.3.11.2:

1.5.18.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.19. в пункте 4.3.12 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.20. в пункте 4.3.14 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___»;

1.5.21. в пункте 4.3.15:

1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:

1.7.1.

1.7.2.

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя средств	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты».

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно

³ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.4, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2, 4.1.13, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.3.1, 4.3.11.3.2, 4.3.18.1, 4.3.18.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 Соглашения (Договора), а также иные конкретные положения (при наличии).

приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁴;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵;

5.3. _____⁶.

6. Подписи Сторон:

Главный распорядитель средств

Получатель субсидии

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

⁴ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵ Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁶ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субсидии некоммерческой
организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения (Договора) о предоставлении из
республиканского бюджета Республики Марий Эл субсидии некоммерческой
организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя

средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии,

или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,
в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения (Договора) о предоставлении из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субсидии некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение,
Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(главного распорядителя средств)

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____¹;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек Субсидии,
(сумма прописью)

предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель средств в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек²;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется вернуть Главному распорядителю средств в республиканский бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____³.

2.6. _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения⁵;

6.2. настоящее дополнительное соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵ Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

из Сторон⁶;

6.3. _____⁷.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя средств	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты

8. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

⁶ Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

«Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении
государственному бюджетному или автономному
учреждению Республики Марий Эл субсидии из
республиканского бюджета Республики Марий Эл
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
(в редакции приказа Министерства финансов
Республики Марий Эл
от 17 августа 2021 г. № 14-н»)

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
государственному бюджетному или автономному учреждению Республики
Марий Эл субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) от «__» _____ № ____

Г. _____ «__» _____ 20__ г. № _____
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Республики Марий Эл)

которому как получателю бюджетных средств республиканского бюджета
Республики Марий Эл доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики
Марий Эл на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение
работ), именуемое(ый) в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(положение об органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Республики Марий Эл)

_____, именуемое(ый) в дальнейшем «Учреждение»,
в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____
(реквизиты учредительного документа Учреждения, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Марий Эл субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению субсидии от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
 (_____) рублей __ копеек по КБК _____¹;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
 (_____) рублей _____ копеек предоставленной из республиканского бюджета Республики Марий Эл на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:
 _____ (_____) рублей __ копеек²;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в республиканский бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек²;
(сумма прописью)

2.5. _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме:

6.1.1. электронного документа электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения⁵;

6.1.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶;

6.2. _____⁷.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет

Лицевой счет

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России

(наименование кредитной организации)

БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет

Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).».

«Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении
государственному бюджетному или
автономному учреждению Республики Марий Эл
субсидии из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
(в редакции приказа Министерства финансов
Республики Марий Эл
от 17 августа 2021 г. №14-н)

Дополнительное соглашение к Соглашения о предоставлении
государственному бюджетному или автономному учреждению Республики
Марий Эл субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) от «__» _____ № ____

Г. _____ «__» _____ 20__ г. № _____
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Республики Марий Эл)

которому как получателю бюджетных средств республиканского бюджета
Республики Марий Эл доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики
Марий Эл на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение
работ), именуемое(ый) в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(положение об органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Республики Марий Эл)

_____, именуемое(ый) в дальнейшем «Учреждение»,
в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____
(реквизиты учредительного документа Учреждения, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5
Соглашения о предоставлении государственному бюджетному
или автономному учреждению Республики Марий Эл субсидии

из республиканского бюджета Республики Марий Эл на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № __ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле²:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта

_____»;

(наименование регионального проекта)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек» заменить словами «в размере

(сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек»;

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей __ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек³;

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «_____»

(наименование органа федерального казначейства)

заменить словами «_____»;

(наименование органа федерального казначейства))

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова «_____»

(наименование кредитной организации)

заменить словами «_____»;

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.1.5. пункт 4.1.7 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами

«не позднее __ рабочих дней»;

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих _____»;

(месяцем, кварталом, годом)

за отчетным _____»;

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁴:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

Наименование учреждения Банка России

Росси, БИК

(наименование кредитной организации),

Расчетный счет

БИК, корреспондентский счет

Наименование территориального органа

Расчетный счет

Федерального казначейства, в котором

Наименование территориального органа

открыт лицевой счет

Федерального казначейства, в котором

Лицевой счет

открыт лицевой счет

Лицевой счет»;

1.8. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое

является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁵;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения⁷

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

¹ При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

² При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

³ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

⁴ Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

⁷ В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии. »).