



**Марий Эл Республикын
Паша да калыкклан паша вер
шотышто департаментше**

**Департамент
труда и занятости населения
Республики Марий Эл**

П Р И К А З

от 7 июня 2021 г.

№ 61-П

**О внесении изменений в приказ
Департамента труда и занятости населения
Республики Марий Эл от 25 февраля 2020 г. № 25-П**

Внести в Административный регламент Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл предоставления государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, утвержденный приказом Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл от 25 февраля 2020 г. № 25-П «Об утверждении Административного регламента Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл предоставления государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг», следующие изменения:

1) в пункте 2.1 после слов «являются социально ориентированные некоммерческие организации,» дополнить словами «предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,»;

2) в абзаце втором пункта 5.2 слова «направление для подписания в адрес Первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Республики Марий Эл, направляющего деятельность Департамента,» заменить словом «подписание»;

3) в пункте 5.3 слова «Правительством Республики Марий Эл,» исключить;

4) абзац четвертый пункта 6.1 исключить;

5) пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Заключение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем Департамента (лицом, исполняющим обязанности руководителя Департамента (далее - уполномоченное лицо) заключения.

Заявитель вправе лично получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в Департаменте со дня подписания руководителем Департамента (уполномоченным лицом) заключения, или решения об отказе в выдаче заключения, но не позднее даты окончания срока предоставления государственной услуги.»;

6) пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Одновременно с заявлением заявителем представляются: копия документа, подтверждающего полномочия лица, не являющегося руководителем организации - в случае подписания и подачи заявления и прилагаемых к нему документов таким лицом;

копия устава организации.

Одновременно с заявлением заявитель вправе представить:

копии документов, подтверждающих соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

копии документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация (штатное расписание);

документы, подтверждающие отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения;

документы, подтверждающие соответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

справки, характеристики, экспертные заключения, заключения

общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуги установленным критериям.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявления, содержит персональные данные, в состав заявления должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

В противном случае включение в состав заявления информации, содержащей персональные данные, не допускается.»;

7) в пункте 9.7 слова «в пункте 9.2» заменить словами «в абзацах втором и третьем пункта 9.2»

8) в пункте 10.1:

подпункт «в» признать утратившим силу;

в абзаце седьмом слова «в подпунктах «а» - «в» заменить словами «в подпунктах «а» - «б»»;

9) подпункт «е» пункта 12.1 признать утратившим силу;

10) в пункте 19.5 цифры «26.8» заменить цифрами «26.7»;

11) пункт 20.2 исключить;

12) пункт 20.4 считать пунктом 20.2;

13) в абзаце пятом пункта 22.5 слова «(Ф.И.О. заявителя (отчество - при наличии), адрес местожительства)» исключить;

14) в пункте 24.2 цифры «9.1» заменить цифрами «9.2»;

15) в пункте 25.1 слово «согласование» заменить словом «подписание»;

16) пункты 25.2 и 25.3 изложить в следующей редакции:

«25.2. Руководитель Департамента (уполномоченное лицо) рассматривает проект заключения и при отсутствии замечаний подписывает его.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день со дня получения руководителем Департамента (уполномоченным лицом) от должностного лица, ответственного за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, проекта заключения.

25.3. Руководитель Департамента (уполномоченное лицо) рассматривает проект решения об отказе в выдаче заключения и подписывает его либо при наличии замечаний возвращает на доработку должностному лицу, ответственному за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, дорабатывает проект решения об отказе

в выдаче заключения и повторно представляет его руководителю Департамента (уполномоченному лицу) на подпись.

Руководитель Департамента (уполномоченное лицо) рассматривает доработанный проект решения об отказе в выдаче заключения и подписывает его.

Максимальный срок выполнения административного действия в части подписания без замечаний проекта решения об отказе в выдаче заключения составляет 1 рабочий день со дня получения руководителем Департамента (уполномоченным лицом) от должностного лица, ответственного за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, проекта решения об отказе в выдаче заключения.

Максимальный срок выполнения административного действия в части доработки и подписания доработанного проекта решения об отказе составляет не более 2 рабочих дней со дня возврата ответственному за подписание заключения лицу проекта решения об отказе в выдаче заключения.»;

17) пункт 25.4 исключить;

18) в пункте 26.1:

слова «получение Департаментом подписанного заключения либо» исключить»;

слова «решения об отказе в выдаче заключения» заменить словами «заключения или решения об отказе в выдаче заключения»;

19) в пункте 26.2:

слова «ответственным за подписание заключения лицом заключения, или подписанного» исключить;

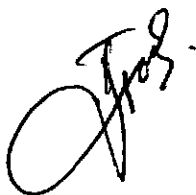
слова «решения об отказе в выдаче заключения» заменить словами «заключения или решения об отказе в выдаче заключения»;

20) в абзаце втором пункта 26.7 слова «со дня получения Департаментом заключения» заменить словами «со дня подписания заключения»;

21) в абзаце восьмом пункта 28.1 слова «на Портале» исключить;

22) в приложении к Административному регламенту слова «на протяжении одного года и более» заменить словами «на протяжении не менее чем одного года».

Руководитель



А.П.Сычев

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
121720210008
« **17** » **06** 20 **21** г.