



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ ПОГО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

Ш У Д Ы К

П Р И К А З

от 30 декабря 2020 г. № 54-нп

О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 11 апреля 2013 г. № 05-нп

В связи с изменениями, внесенными в структуру Министерства государственного имущества Республики Марий Эл, п р и к а з ы в а ю:

1. В приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 11 апреля 2013 г. № 05-нп «Об утверждении типовых форм, используемых при обработке персональных данных в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 6 мая 2013 г., № 130411_07, 4 февраля 2016 г., № 160126_03, 29 декабря 2020 г., № 201208_50) внести следующие изменения:

а) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Утвердить Типовое обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных, коммерческой тайны), не содержащих сведения, составляющих государственную тайну, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.»;

б) приложение № 1 к указанному выше приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. В пункте 1 приказа Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 8 декабря 2020 г. № 50-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 11 апреля 2013 г. № 05-нп»:

а) в подпункте «а» слова «на слова» заменить словом «словами»;

б) подпункт «б» в части приложения № 1 признать утратившим силу.

Временно исполняющий
обязанности министра

А.В. Плотников

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120120200022

« 25 » 01 2021 г.

«Приложение № 1
к приказу Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от 11 апреля 2013 года №05-нп
(в редакции приказа
Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от 30 декабря 2020 года № 54-нп)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей в Министерстве государственного имущества
Республики Марий Эл, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

1. Министр государственного имущества Республики Марий Эл;
2. Заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл;
3. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
4. Советник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
5. Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности;
6. Ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности;
7. Начальник отдела аналитической и организационной работы;
8. Заместитель начальника отдела аналитической и организационной работы;
9. Советник отдела аналитической и организационной работы;
10. Консультант отдела аналитической и организационной работы;
11. Главный специалист-эксперт отдела аналитической и организационной работы;
12. Ведущий специалист-эксперт отдела аналитической и организационной работы;
13. Старший специалист 1 разряда отдела аналитической и организационной работы;
14. Начальник отдела реестров;
15. Заместитель начальника отдела реестров;
16. Консультант отдела реестров;
17. Главный специалист-эксперт отдела реестров;
18. Ведущий специалист-эксперт отдела реестров;
19. Начальник отдела правового обеспечения;
20. Заместитель начальника отдела правового обеспечения;
21. Советник отдела правового обеспечения;

22. Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения;
 23. Начальник отдела корпоративного управления;
 24. Заместитель начальника отдела корпоративного управления;
 25. Советник отдела корпоративного управления;
 26. Консультант отдела корпоративного управления;
 27. Главный специалист-эксперт отдела корпоративного управления;
 28. Ведущий специалист-эксперт отдела корпоративного управления;
 29. Начальник отдела закупок, кадров и продаж;
 30. Заместитель начальника отдела закупок, кадров и продаж;
 31. Советник отдела закупок, кадров и продаж;
 32. Консультант отдела закупок, кадров и продаж;
 33. Главный специалист-эксперт отдела закупок, кадров и продаж;
 34. Ведущий специалист-эксперт отдела закупок, кадров и продаж;
 35. Начальник отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
 36. Заместитель начальника отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
 37. Советник отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
 38. Консультант отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
 39. Главный специалист-эксперт отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
 40. Ведущий специалист-эксперт отдела управления и распоряжения земельными ресурсами.».
-

«Приложение № 8
к приказу Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от 11 апреля 2013 года №05-нп
(в редакции приказа
Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от 8 декабря 2020 года № 50-нп

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных, коммерческой тайны), не содержащих
сведения, составляющих государственную тайну

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в качестве сотрудника в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл в период прохождения государственной гражданской службы и (или) трудовых отношений и в течение 3 (трех) лет после их окончания, в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), заключенным между мной

(фамилия, имя, отчество)

и Министерством государственного имущества Республики Марий Эл, обязуюсь:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года».