



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
КУГЫЖАНЫШ ПОГО  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Ш У Д Ы К**

**П Р И К А З**

от 8 декабря 2020 г. № 50-нп

**О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 11 апреля 2013 г. № 05-нп**

В связи с изменениями, внесенными в структуру Министерства государственного имущества Республики Марий Эл, п р и к а з ы в а ю:

1. В приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 11 апреля 2013 г. № 05-нп «Об утверждении типовых форм, используемых при обработке персональных данных в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 6 мая 2013 г., № 130411\_07) внести следующие изменения:

а) в пункте 11 слова «начальника общего отдела Юсова В.Л.» заменить на слова «начальника отдела аналитической и организационной работы»;

б) приложения № 1, 8 к указанному выше приказу изложить в новой редакции (прилагаются);

в) в приложении № 7 к указанному выше приказу:

в абзаце втором слова «Министерства» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается из числа государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и (или) работников в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, на основании трудового договора.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Возложение обязанностей по организации обработки персональных данных в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл и освобождение от их исполнения оформляется приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 26 января 2016 г. № 3-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 11 марта 2013 г. № 05-нп «Об утверждении типовых форм, используемых при обработке персональных данных в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 4 февраля 2016 г., № 160126\_03).

Временно исполняющий  
обязанности министра



А.В. Плотников

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**  
**120120200020**

« 21 » 12 2020 г.

«Приложение № 1  
к приказу Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
от 11 апреля 2013 года №05-нп  
(в редакции приказа  
Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
от 8 декабря 2020 года № 50 нг)

## **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей в Министерстве государственного имущества  
Республики Марий Эл, замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных либо  
осуществление доступа к персональным данным**

1. Министр государственного имущества Республики Марий Эл;
2. Заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл;
3. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
4. Советник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
5. Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности;
6. Ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности;
7. Начальник отдела аналитической и организационной работы;
8. Заместитель начальника отдела аналитической и организационной работы;
9. Советник отдела аналитической и организационной работы;
10. Консультант отдела аналитической и организационной работы;
11. Главный специалист-эксперт отдела аналитической и организационной работы;
12. Ведущий специалист-эксперт отдела аналитической и организационной работы;
13. Старший специалист 1 разряда отдела аналитической и организационной работы;
14. Начальник отдела реестров;
15. Заместитель начальника отдела реестров;
16. Консультант отдела реестров;
17. Главный специалист-эксперт отдела реестров;
18. Ведущий специалист-эксперт отдела реестров;
19. Начальник отдела правового обеспечения;
20. Заместитель начальника отдела правового обеспечения;
21. Советник отдела правового обеспечения;

22. Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения;
  23. Начальник отдела корпоративного управления;
  24. Заместитель начальника отдела корпоративного управления;
  25. Советник корпоративного управления;
  26. Консультант корпоративного управления;
  27. Главный специалист-эксперт корпоративного управления;
  28. Ведущий специалист-эксперт корпоративного управления;
  29. Начальник отдела закупок, кадров и продаж;
  30. Заместитель начальника отдела закупок, кадров и продаж;
  31. Советник отдела закупок, кадров и продаж;
  32. Консультант отдела закупок, кадров и продаж;
  33. Главный специалист-эксперт отдела закупок, кадров и продаж;
  34. Ведущий специалист-эксперт отдела закупок, кадров и продаж;
  35. Начальник отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
  36. Заместитель начальника отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
  37. Советник отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
  38. Консультант отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
  39. Главный специалист-эксперт отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
  40. Ведущий специалист-эксперт отдела управления и распоряжения земельными ресурсами.».
-

«Приложение № 8  
к приказу Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
от 11 апреля 2013 года №05-нп  
(в редакции приказа  
Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
от 3 декабря 2020 года № 50-нп)

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении конфиденциальной информации  
(персональных данных, коммерческой тайны), не содержащих  
сведения, составляющих государственную тайну**

Я. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в качестве сотрудника в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл в период прохождения государственной гражданской службы и (или) трудовых отношений и в течение 3 (трех) лет после их окончания, в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), заключенным между мной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и Министерством государственного имущества Республики Марий Эл, обязуюсь:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года».