



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЙОНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫМ
ВИЯНДЫМАШ
ДА САТУЛЫМАШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2020 г.

№ 37 н

г.Йошкар-Ола

**О внесении изменения в приказ
Министерства промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл от 23 июля 2019 г. № 66 н**

Внести в приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 23 июля 2019 г. № 66 н «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 2 августа 2019 г., № 121220190056) следующее изменение:

Административный регламент Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), утвержденный указанным выше приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

Министр

С.И.Крылов

003413 *

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

121220200036

« 16 » 09 20 20 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности, экономического
развития и торговли
Республики Марий Эл
от 23 июля 2019 г. № 66 н
(в редакции приказа
Минэкономразвития Республики
Марий Эл от 2 сентября 2020 г.
№ 37 н)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства промышленности, экономического развития и торговли
Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по
лицензированию розничной продажи алкогольной продукции
(розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство) при предоставлении государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) (далее - государственная услуга), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и его должностными лицами, с юридическими лицами и организациями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (организациям) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее -

организации), обратившимся в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - соискатель лицензии), и организациям, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензиат), обратившимся в Министерство либо в МФЦ, с заявлением о переоформлении или продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3. При предоставлении государственной услуги интересы соискателя лицензии, лицензиата вправе представлять руководитель, иной уполномоченный представитель организации, а также при предоставлении государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии в связи с реорганизацией, интересы лицензиата также вправе представлять его правопреемник (далее – уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной услуги предоставляется:

при личном приеме в Министерстве и при личном обращении в МФЦ;
путем направления обращения в письменной форме или в форме электронного документа в Министерство или должностному лицу Министерства;

посредством телефонной связи;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства).

Информацию о ходе предоставления государственной услуги дополнительно можно получить в порядке, установленном пунктом 10 Административного регламента.

5. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме в Министерстве (личном обращении в МФЦ) либо посредством

телефонной связи предоставляется должностными лицами Министерства, специалистами МФЦ в соответствии с графиком (режимом) работы Министерства, МФЦ.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к консультированию соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) должностными лицами Министерства, специалистами МФЦ являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультации;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

6. Консультирование в Министерстве.

Время ожидания заинтересованного лица при консультировании не может превышать тридцать минут.

Консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Министерства не может превышать десять минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее прием и консультирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа либо назначает другое удобное для заинтересованных лиц время для консультирования.

7. При консультировании посредством телефонной связи должностные лица Министерства, специалисты МФЦ, осуществляющие консультирование, сняв трубку, должны:

представиться, назвав свои фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование Министерства, структурного подразделения МФЦ, должностным лицом, специалистом которого они являются;

выслушать и уточнить при необходимости суть вопроса;

вежливо, корректно и лаконично дать ответ по существу вопроса;

во время разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо Министерства, специалист МФЦ, осуществляющие консультирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства, специалистов МФЦ.

При невозможности должностного лица Министерства, специалиста МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные

вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Министерства, специалиста МФЦ или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В конце консультации должностное лицо Министерства, специалист МФЦ, осуществляющие консультирование, должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять.

Время консультирования посредством телефонной связи не должно превышать 10 минут.

При консультировании посредством телефонной связи должностные лица Министерства, осуществляющие консультирование, обязаны сообщить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги;

сведения о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

справочную информацию;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении заявлений о предоставлении государственной услуги соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов);

сведения о ходе предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего обращения в письменной форме или в форме электронного документа в Министерство или должностному лицу Министерства.

8. Обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При информировании по обращениям ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу Министерства в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу Министерства в письменной форме.

9. На официальном сайте Министерства и информационном стенде Министерства размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии), а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии), а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений Министерства, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, его должностных лиц, государственных служащих, а также МФЦ и его работников.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, МФЦ, справочных телефонах структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии), организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не приводится в тексте Административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Кроме того, справочная информация размещается непосредственно в Министерстве и МФЦ на информационных стендах.

Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы МФЦ, справочных телефонах размещается также на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» (www.mfc.mari.ru) (далее – официальный сайт МФЦ).

10. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство в электронной форме с использованием электронной почты Министерства, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) имеет возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги с использованием электронной почты Министерства, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл».

В случае если государственная услуга оказывается через МФЦ и при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) сообщил номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), информацию о ходе предоставления государственной услуги и о готовности результата предоставления услуги можно получить в личном кабинете соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) на официальном сайте МФЦ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги - лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания).

Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции выдаются отдельно: лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензия № 1) и лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензия № 2).

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

12. Органом исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющим государственную услугу, является Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

Административные процедуры исполняются должностными лицами отдела развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства (далее – должностные лица Министерства).

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ, при наличии соглашения о взаимодействии заключенного между МФЦ и Министерством (далее – соглашение).

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие Министерства с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл;

Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл;

Межрегиональным управлением Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Приволжскому федеральному округу.

14. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Марий Эл.

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги являются:
выдача лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо отказ в ее выдаче;
переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо отказ в ее переоформлении;
продление срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо отказ в продлении срока ее действия.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается Министерством в течение 30 дней со дня получения Министерством либо МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа в письменной форме направляется Министерством соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае, если в заявлении о выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 было указано на необходимость направления решения о выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 или об отказе в выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в форме электронного документа, Министерство направляет соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) соответствующее решение в форме электронного документа.

Решение о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 или об отказе в продлении этого срока Министерство в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения сообщает (направляет) в письменной форме лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата), а в случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 и о причинах отказа.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ получение результата государственной услуги (решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении) возможно после наступления даты выдачи результата государственной услуги, указанной в расписке в получении документов.

Выдача документов, полученных МФЦ от Министерства, по результатам предоставления государственной услуги осуществляется в день обращения соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) за получением результата предоставления государственной услуги, в случае предоставления государственной услуги через МФЦ.

Передача документов по результатам предоставления государственной услуги из Министерства в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и на официальном сайте Министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, не приводится в тексте Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению соискателем лицензии, лицензиатом, способы их получения соискателем лицензии, лицензиатом, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги можно получить при личном приеме в Министерстве (личном обращении в МФЦ), посредством телефонной связи, направления обращения в письменной форме или в форме электронного документа

в Министерство или должностному лицу Министерства, на официальном сайте и информационном стенде Министерства.

Для предоставления государственной услуги, результатом которой являются выдача, переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) представляются в Министерство по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием электронной почты, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл», в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», либо в МФЦ, следующие документы:

18.1. Для получения государственной услуги, результатом которой является выдача либо переоформление (в связи с реорганизацией) лицензии № 1:

1) заявление о выдаче лицензии № 1 по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, заявление о переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке);

2) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у соискателя лицензии уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее 250 тыс. рублей.

При переоформлении лицензии № 1 в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 18.1 Административного регламента, не представляются.

4) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии, лицензиата стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, в

случае, если права на указанные объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

18.2. Для получения государственной услуги, результатом которой является выдача либо переоформление (в связи с реорганизацией) лицензии № 2:

1) заявление о выдаче лицензии № 2 по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, заявление о переоформлении лицензии № 2 (в связи с реорганизацией) по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

2) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у соискателя лицензии, лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ). Соискатель лицензии, лицензиат, являющиеся бюджетным учреждением, (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) представляют документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии, лицензиата в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

4) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права соискателя лицензии, лицензиата оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче, переоформлении (в связи

с реорганизацией) лицензии № 2) на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

5) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии, лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Соискатель лицензии, лицензиат, являющиеся бюджетными учреждениями, (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) представляют документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если права на указанные объекты недвижимости (за исключением документы, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

19. Для получения государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 сведений, а также в случае утраты лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 лицензиатом (уполномоченным представителем лицензиата) представляются способами, предусмотренными абзацем 2 пункта 18 Административного регламента:

1) заявление о переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 по форме согласно приложениям № 3, 4 к Административному регламенту соответственно;

2) документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 сведений или утрату лицензии;

3) ранее выданная лицензия № 1 и (или) лицензия № 2 (кроме случая ее утраты).

20. Для получения государственной услуги, результатом которой является продление срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, лицензиатом (уполномоченным представителем лицензиата) в Министерство либо в МФЦ представляется заявление в письменной форме о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 по форме согласно приложениям № 5, 6 к Административному регламенту соответственно.

21. Требовать от соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) представления документов, не предусмотренных пунктами 18 - 20 Административного регламента, не допускается.

Документы, указанные в пунктах 18-20 Административного регламента, соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) может получить в органах, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, либо посредством почтовой связи.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги, и которые
соискатель лицензии, лицензиат вправе представить, а также
способы их получения соискателями лицензии, лицензиатами,
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) вправе представлять, являются:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если указанный документ не представлен соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) по межведомственному запросу Министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии, лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) по межведомственному запросу Министерства

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии, лицензиата на налоговый учет;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за выдачу, переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, продление срока действия лицензии № 1 и (или) № 2. В случае, если копия указанного документа не представлена соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата), Министерство проверяет факт уплаты соискателем лицензии, лицензиатом государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

4) документы:

подтверждающие наличие у соискателя лицензии, лицензиата стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (предоставляются (запрашиваются) для получения государственной услуги, результатом которой является выдача либо переоформление (в связи с реорганизацией) лицензии № 1);

подтверждающие наличие у соискателя лицензии, лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Соискатель лицензии, лицензиат, являющиеся бюджетным учреждением, (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) представляют документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (предоставляются (запрашиваются) для получения государственной услуги, результатом которой является выдача либо переоформление (в связи с реорганизацией) лицензии № 2).

В случае, если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата), такие документы (сведения, содержащиеся в них)

представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (предоставляется (запрашивается) для получения государственной услуги, результатом которой является выдача либо переоформление (в связи с реорганизацией) лицензии № 2). В случае, если указанный документ не представлен соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата), указанный документ представляется по межведомственному запросу Министерства уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

6) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии, лицензиата на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством либо МФЦ заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, либо продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

7) документы подтверждающие отсутствие у соискателя лицензии, лицензиата на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство либо в МФЦ соответствующего заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией), о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Непредставление (несвоевременное представление) указанных в настоящем пункте документов, не является основанием для отказа соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) в предоставлении государственной услуги.

23. Документы, указанные в пункте 22 Административного регламента, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия и не могут быть затребованы у соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата), при этом соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) вправе их представить по собственной инициативе.

24. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ Министерство, МФЦ не вправе требовать от соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение соискателем лицензии, лицензиатом платы (документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины) за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представляемых соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) для получения государственной услуги в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, является несоблюдение указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, установленных в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой

подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусмотренной пунктом 32 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у соискателя лицензии, лицензиата на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

наличие у лицензиата на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на основании представляемых налоговым органом по межведомственному запросу Министерства сведений;

3) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи, переоформления (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, либо продления срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2;

4) наличие у соискателя лицензии, лицензиата на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством либо МФЦ заявления о выдаче, переоформлении (в связи с

реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

29. За предоставление государственной услуги соискателем лицензии, лицензиатом уплачивается государственная пошлина, размеры и порядок взимания которой установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

Согласно подпункту 94 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации размер государственной пошлины за действия, связанные с лицензированием, составляет:

за предоставление лицензии № 1 - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

за предоставление лицензии № 2 - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

за переоформление лицензии № 1 при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном для предоставления лицензии № 1 (65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии);

за переоформление лицензии № 2 при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в

размере, установленном для предоставления лицензии № 2 (65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии);

за переоформление лицензии № 1 при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей;

за переоформление лицензии № 2 при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей;

за переоформление лицензии № 1 в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанного в лицензии № 1 места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии № 1 данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 3 500 рублей;

за переоформление лицензии № 2 в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанного в лицензии № 2 места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии № 2 данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 3 500 рублей;

за продление срока действия лицензии № 1 (65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии);

за продление срока действия лицензии № 2 (65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии).

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

30. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается ввиду отсутствия таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг**

31. Срок ожидания соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания в очереди соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса соискателя лицензии,
лицензиата о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

32. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы поступившие в Министерство (как на бумажном носителе, так и в электронной форме - после их переноса на бумажный носитель) регистрируются в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства в день их поступления в Министерство, за исключением отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в связи с несоблюдением условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, поступившие в МФЦ, регистрируются специалистом МФЦ, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в день поступления в МФЦ.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представляемых в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа – пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляются на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных Инструкцией по делопроизводству в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, утвержденной приказом Министерства от 23 августа 2018 г. № 234.

В случае поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием электронной почты, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» должностным лицом Министерства проводится проверка в части соблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – соответственно постановление Правительства Российской Федерации № 852, Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг) и в случае отсутствия нарушений заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в день поступления в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства.

В случае, если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки направляется уведомление в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением государственной услуги. После получения уведомления соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

В случае поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, направленных посредством почтовой связи или в форме электронного документа (пакета электронных документов), после окончания рабочего времени, они регистрируются на следующий рабочий день после дня их получения в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства (для электронного документа (пакета электронных документов) - после успешного прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим пунктом.

Если заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, направленные посредством почтовой связи или в форме электронного документа (пакета электронных документов), поступили в Министерство в выходной или нерабочий праздничный день, они регистрируются на следующий за ним рабочий день в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства (для электронного документа (пакета электронных документов) - после успешного прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим пунктом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

33. Для удобства и комфорта предоставления государственной услуги устанавливаются следующие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам предоставления государственной услуги:

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая «Интернет», оргтехникой),

канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, а также средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц Министерства с соискателями лицензии, лицензиатами (уполномоченными представителями соискателей лицензий, лицензиатов) должно быть организовано в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько должностных лиц Министерства;

рабочее место каждого должностного лица Министерства, специалиста МФЦ должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;

рабочие места должностных лиц Министерства, специалистов МФЦ оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

места ожидания и приема соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) должны быть оборудованы стульями, столами (стойками); количество мест ожидания и приема соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 2 мест;

информационный стенд Министерства должен содержать информацию, указанную в пункте 9 Административного регламента, а также образцы заполнения соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги;

оборудуется место для оформления соискателями лицензии, лицензиатами (уполномоченными представителями соискателей лицензий, лицензиатов) документов, в том числе приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Вход в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оформляется табличкой (вывеской), содержащей наименование и график (режим) работы.

Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги при личном обращении соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензий, лицензиатов), оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства.

34. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги. Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

На парковке общего пользования примыкающей к зданию Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации».

35. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в помещении Министерства, в том числе на информационном стенде и должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации соискателями лицензий, лицензиатами (уполномоченными представителями соискателей лицензий, лицензиатов).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий соискателя лицензии, лицензиата с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору соискателя лицензии, лицензиата (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

(далее – комплексный запрос)

36. Показателем доступности государственной услуги является количество решений о предоставлении государственной услуги по отношению к количеству поступивших в Министерство заявлений о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, и вышеуказанных заявлений поступивших в МФЦ, степень информированности соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) о порядке предоставления государственной услуги, а также доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации о предоставлении государственной услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие обоснованных обращений (жалоб) и предложений со стороны соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов), соблюдение Министерством (МФЦ) административных процедур, установленных Административным регламентом, и сроков их исполнения, минимизация количества и продолжительности взаимодействия соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) с должностными лицами Министерства (сотрудниками МФЦ) при предоставлении государственной услуги.

37. При предоставлении государственной услуги продолжительность взаимодействия соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) с должностным лицом Министерства (сотрудником МФЦ), не должна превышать 15 минут, а количество взаимодействий - двух раз.

38. Предусмотрена возможность получения государственной услуги в МФЦ. Государственная услуга предоставляется в МФЦ не в полном объеме, а только в части приема заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ним документов от соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов), предусмотренных пунктами 18-20 Административного регламента, информирования соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, консультирования соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) о порядке предоставления государственной услуги, а также выдачи соискателям лицензии, лицензиатам (уполномоченным представителям соискателей лицензии, лицензиатов) документов, полученных от Министерства по результатам предоставления государственной услуги.

39. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа предоставляющего государственную услугу по выбору соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) (экстерриториальный принцип), посредством комплексного запроса не предусмотрена.

Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, предусмотрена пунктами 4 и 74 Административного регламента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Представление соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также предоставление государственной услуги могут осуществляться с учетом электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ. Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью и поданные соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной услуги в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

41. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, проведение экспертизы представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

проведение документарной проверки;

проведение внеплановой выездной проверки;

принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении;

выдача лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 (переоформленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2), продление срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2.

Состав, последовательность и сроки выполнения Министерством административных процедур, требования к порядку их выполнения раскрываются в разделе «Содержание и максимальные сроки административных действий Министерства по предоставлению государственной услуги» части III Административного регламента.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, проведение экспертизы представленных документов

42. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 18 - 20 Административного регламента, проведения экспертизы представленных документов, является поступление от соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата), по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью с использованием электронной почты, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл», либо через МФЦ, указанных документов в Министерство, последующая проверка должностным лицом Министерства действительности усиленной квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении

государственной услуги на соблюдение указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы направлены соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) и регистрация в сроки, предусмотренные пунктом 32 Административного регламента в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства.

В случае, если по результатам проверки, указанной в настоящем пункте, выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусмотрен отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктами 25 и 32 Административного регламента.

43. Должностными лицами Министерства проводится экспертиза представленных соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) документов на соответствие требованиям пунктов 3.2, 3.2-2, 11, 12, 17 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ с последующим составлением заключения.

44. Результатом административной процедуры (действий) является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также составление заключения по результатам экспертизы представленных соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

45. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является составление заключения по результатам экспертизы представленных соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) документов.

46. Должностное лицо Министерства посредством межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы:

1) в Управление федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл запрос о предоставлении сведений (справки) о наличии (отсутствии) у соискателя лицензии, лицензиата на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) либо продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о предоставлении сведений подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии, лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц, о предоставлении сведений, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии, лицензиата на налоговый учет;

2) в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл запрос о предоставлении сведений, подтверждающих информацию об уплате государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе, запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у соискателя лицензии, лицензиата на дату, соответствующему рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством либо МФЦ заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, либо продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл запрос о предоставлении сведений на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл запрос о предоставлении копии уведомления об осуществлении услуг общественного питания.

Документы, сведения, полученные на основании запросов, прикладываются к заявлению о выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 или продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2.

47. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента.

48. Способом фиксации результата административной процедуры являются документы, предусмотренные пунктом 22 Административного регламента.

49. Результатом административной процедуры (действий) является получение документов и сведений, находящихся в распоряжении иных

органов государственной власти, необходимых для предоставления государственной услуги.

Проведение документарной проверки

50. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата, является составление заключения по результатам экспертизы представленных соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) документов.

51. Предметом документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ (далее - лицензионные требования).

52. Документарная проверка соискателя лицензии, лицензиата проводится в порядке, устанавливаемом Административным регламентом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) в Республике Марий Эл.

53. Результатом административной процедуры (действий) является составление акта проверки по результатам проведения документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата.

Проведение внеплановой выездной проверки

54. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата, является составление заключения по результатам экспертизы представленных соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) документов.

55. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, а также соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий,

сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

56. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии, лицензиата проводится в порядке, устанавливаемом Административным регламентом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) в Республике Марий Эл.

57. Результатом административной процедуры (действий) является составление акта проверки по результатам проведения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата.

Принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги

58. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги является необходимость проведения дополнительной экспертизы представленных соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) документов в случае выявления в них ошибок, противоречий, несоответствия содержащихся в них сведений сведениям, находящимся в распоряжении Министерства и используемым для предоставления государственной услуги, а также на основании результатов проведения документарной и (или) внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии, лицензиата.

Иных оснований для принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги Административным регламентом не предусмотрено.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается в форме приказа Министерства с указанием причин и срока продления предоставления государственной услуги.

59. Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней.

60. Должностным лицом Министерства подготавливается проект приказа Министерства о продлении срока предоставления государственной услуги, который согласовывается с правовым отделом Министерства и подписывается министром промышленности, экономического развития и

торговли Республики Марий Эл (далее - министр) либо заместителем министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - заместитель министра) с последующей регистрацией в журнале регистрации приказов должностным лицом Министерства в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства.

Срок осуществления административных действий, указанных в настоящем пункте – в течение трех календарных дней со дня наступления соответствующего основания, указанного в пункте 58 Административного регламента, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги доводится должностным лицом Министерства до соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) в письменной форме или в форме электронного документа не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

61. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, являются не подтвердившиеся (подтвердившиеся) в ходе проверки, дополнительной экспертизы:

несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

наличие у соискателя лицензии, лицензиата на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

наличие у лицензиата на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на основании

представляемых налоговым органом по межведомственному запросу Министерства сведений;

выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, либо предоставление соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) неполного комплекта документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги результатом которой являются выдача, переоформление (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, либо продление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2;

наличие у соискателя лицензии, лицензиата на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством либо МФЦ заявления о выдаче, переоформлении (в связи с реорганизацией) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 либо продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

62. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается в форме приказа Министерства.

63. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 27 Административного регламента, должностным лицом Министерства подготавливается проект приказа Министерства о предоставлении государственной услуги.

64. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 27 Административного регламента, должностным лицом Министерства подготавливается проект приказа Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

65. Соответствующий проект приказа Министерства согласовывается с правовым отделом Министерства и подписывается министром либо заместителем министра с последующей регистрацией в журнале регистрации приказов должностными лицами Министерства в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги одновременно с приказом Министерства о предоставлении государственной услуги министром (заместителем министра) подписывается лицензия, оформленная в соответствии с требованиями пункта 19 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, с

последующей регистрацией должностными лицами Министерства в журнале регистрации лицензий, находящемся в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства.

Решение о выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 или об отказе в выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 с указанием причин отказа в письменной форме направляется соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае, если в заявлении о выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 было указано на необходимость направления решения о выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 или об отказе в выдаче, переоформлении лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в форме электронного документа, Министерство направляет соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) соответствующее решение в форме электронного документа.

Решение о продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 или об отказе в продлении этого срока Министерство в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения сообщает (направляет) в письменной форме лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата), а в случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 и о причинах отказа.

66. Результатом административной процедуры (действий) является принятие приказа Министерства о предоставлении государственной услуги, или об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, а также регистрация лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 (переоформленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2), продленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в журнале регистрации лицензий в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства.

**Выдача лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 (переоформленной
лицензии № 1 и (или) лицензии № 2), продление срока действия
лицензии № 1 и (или) лицензии № 2**

67. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры выдачи лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 (переоформленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2), продлении срока действия лицензии № 1 и (или) лицензии № 2, является регистрация лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 (переоформленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2), продленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в журнале регистрации лицензий в отделе развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства.

68. Лицензия № 1 и (или) лицензия № 2 (переоформленная лицензия № 1 и (или) лицензия № 2), продленная лицензия № 1 и (или) лицензия № 2 вручается должностным лицом Министерства соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) под роспись в день обращения.

69. Результатом административной процедуры (действий) является вручение соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 (переоформленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2), продленной лицензии № 1 и (или) лицензии № 2.

Содержание и максимальные сроки административных действий Министерства по предоставлению государственной услуги

70. Содержание и максимальный срок административных действий Министерства по предоставлению государственной услуги, результатом которой является выдача либо переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в связи с реорганизацией:

Административное действие	Максимальный срок выполнения действия
1	2
Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи, прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, проведение экспертизы представленных документов с последующим составлением заключения	В день поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента
Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги	5 календарных дней со дня поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении документарной проверки, проведение документарной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	10 календарных дней со дня поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, проведение внеплановой выездной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	15 календарных дней со дня поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

Подготовка, согласование с правовым отделом Министерства и подписание приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	9 календарных дней со дня составления актов документальной и выездной внеплановой проверок 3 календарных дня после завершения дополнительной экспертизы, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги (проведения дополнительной экспертизы)
Регистрация приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в журнале регистрации приказов	В день подписания приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении министром (заместителем министра)
Общий срок предоставления государственной услуги - 30 календарных дней	
Направление соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	3 рабочих дня после принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении
Выдача лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2	В день обращения лицензиата (уполномоченного представителя лицензиата)

71. Содержание и максимальный срок административных действий Министерства по предоставлению государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 в связи с изменением наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности изменения иных указанных в лицензии № 1 и (или) лицензии № 2 сведений, а также в случае утраты лицензии № 1 и (или) лицензии № 2:

Административное действие	Максимальный срок выполнения действия
1	2
Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи, прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, проведение экспертизы представленных документов с	В день поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента

последующим составлением заключения	
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении документарной проверки, проведение документарной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	10 календарных дней со дня поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, проведение внеплановой выездной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	15 календарных дней со дня поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка, согласование с правовым отделом Министерства и подписание приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	9 календарных дней со дня составления актов документарной и выездной внеплановой проверок 3 календарных дня после завершения дополнительной экспертизы, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги (проведения дополнительной экспертизы)
Регистрация приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в журнале регистрации приказов	В день подписания приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении министром (заместителем министра)
Общий срок предоставления государственной услуги - 30 календарных дней	
Направление лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	3 рабочих дня после принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении
Выдача лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2	В день обращения лицензиата (уполномоченного представителя лицензиата)

72. Содержание и максимальный срок административных действий Министерства по предоставлению государственной услуги, результатом которой является продление срока действия лицензии:

Административное действие	Максимальный срок выполнения действия
1	2

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи, прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, проведение экспертизы представленных документов с последующим составлением заключения	В день поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента
Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги	5 календарных дней со дня поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении документарной проверки, проведение документарной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	10 календарных дней со дня поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, проведение внеплановой выездной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	15 календарных дней со дня поступления в Министерство либо в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка, согласование с правовым отделом Министерства и подписание приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	9 календарных дней со дня составления актов документарной и выездной внеплановой проверок 3 календарных дня после завершения дополнительной экспертизы, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги (проведения дополнительной экспертизы)
Регистрация приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в журнале регистрации приказов	В день подписания приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении министром (заместителем министра)
Общий срок предоставления государственной услуги – 30 календарных дней	
Направление лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	3 рабочих дня после принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении
Выдача лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) лицензии № 1 и (или) лицензии № 2	В день обращения лицензиата (уполномоченного представителя лицензиата)

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

73. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерством осуществляются действия, необходимые для предоставления государственной услуги в порядке, установленном разделом III Административного регламента.

Соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) вправе приложить к заявлению о предоставлении государственной услуги необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

74. Устанавливаются следующие особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

обеспечение возможности получения соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»;

обеспечение возможности направления соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов при помощи электронной почты Министерства, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»;

обеспечение представления соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) электронного документа, подтверждающего прием их заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению в случае направления соискателем лицензии, лицензиатом

(уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) обращения в форме электронного документа;

обеспечение возможности получения соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги с использованием электронной почты Министерства, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл», в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство в электронной форме;

обеспечение возможности получения соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) результатов предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием электронной почты Министерства, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл», в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство в форме электронного документа;

обеспечение взаимодействия с органом исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющим государственную услугу, а также с государственными органами и организацией, участвующими в предоставлении государственной услуги, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, с целью получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

75. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы подаются соискателями лицензии, лицензиатами (уполномоченными представителями соискателей лицензии, лицензиатов) в МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги через МФЦ включает в себя:

информирование соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса

о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием заявления соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выдача соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) результата предоставления государственной услуги.

Информирование соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с пунктами 4-10 Административного регламента.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов МФЦ:

проверяет полномочия соискателя лицензии, лицензиата, в том числе полномочия уполномоченных представителей соискателя лицензии, лицензиата;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктами 18-20 Административного регламента;

при отсутствии необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктами 18-20 Административного регламента, несоответствии представленных документов требованиям нормативных правовых актов специалист МФЦ предлагает соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) прекратить прием документов и разъясняет, что на основании представляемых соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) документов Министерством, может быть принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги; предлагает принять меры по устранению обнаруженных недостатков. Если соискатель лицензии, лицензиата (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата), несмотря на данные ему разъяснения, откажется прекратить прием документов, специалист МФЦ принимает комплект документов с проставлением в расписке в получении документов соответствующей

отметки о предупреждении соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата);

проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, ставит отметку о представлении соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) подлинника в случаях, когда представленные копии документов не заверены в установленном законодательстве порядке и не требуют обязательного нотариального удостоверения;

регистрарует заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы;

выдает соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) расписку в получении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

обеспечивает передачу в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктами 18-20 Административного регламента в соответствии с соглашением, в порядке и сроки, которые установлены этим соглашением;

выдает соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) документы, полученные от Министерства, по результатам предоставления государственной услуги в виде приказа о предоставлении государственной услуги и лицензии либо приказа об отказе в предоставлении государственной услуги в день обращения за получением результата предоставления государственной услуги, в случае предоставления государственной услуги через МФЦ.

Передача указанных документов по результатам предоставления государственной услуги из Министерства в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ и их работников осуществляется в порядке, установленном разделом V Административного регламента.

76. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления от соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) об устранении выявленных опечаток (ошибок) в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об устранении выявленных опечаток (ошибок)) осуществляет исправление опечаток и ошибок и замену указанных документов способами, предусмотренными абзацами 3-4 пункта 65 и пункта 68 Административного регламента.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подается соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) в Министерство в произвольной форме и регистрируется Министерством в соответствии с пунктом 42 Административного регламента. Прием заявлений об устранении выявленных опечаток (ошибок) через МФЦ не осуществляется.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Министерства письменно сообщает соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления от соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) об устранении выявленных опечаток (ошибок).

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

77. Контроль за соблюдением должностными лицами Министерства положений Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

78. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется посредством проведения по решению министра проверки предоставления государственной услуги (плановой или внеплановой) на предмет полноты и качества предоставления государственной услуги.

79. При выявлении нарушения прав соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

80. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов), содержащие требования о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) Министерством, должностным лицом Министерства, при получении данным соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с утверждаемым министром (лицом, замещающим министра) планом работы Министерства на текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, совершении противоправных действий.

81. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа Министерства, в котором указываются предмет и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги. По результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги непосредственно после ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

В отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

82. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за несоблюдение или неисполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, совершение противоправных действий.

83. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата), права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

84. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться как со стороны соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) в рамках защиты своих прав и (или) законных интересов, а также со стороны объединений юридических лиц, саморегулируемых организаций в рамках общественного контроля.

85. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов соискатели лицензии, лицензиаты (уполномоченные представители соискателей лицензии, лицензиатов) при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, совершения противоправных действий имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

86. Информация, указанная в настоящем разделе подлежит

обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл».

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

87. Соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) вправе обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги, у соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата);

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

затребование с соискателя лицензии, лицензиата при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

требование у соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба соискателя лицензии, лицензиата в досудебном (внесудебном) порядке

88. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе (далее - в письменной форме), в том числе при личном приеме соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата), или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра, подается в Правительство Республики Марий Эл в письменной форме, в том числе при личном приеме соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата), или в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих и министра может быть подана соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата), или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы, - руководителю Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл, в письменной форме, в том числе при личном приеме соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата), или в электронной форме.

Способы информирования соискателей лицензии, лицензиатов о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»

89. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) может получить:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»;
посредством телефонной связи;
при личном приеме (обращении);
по электронной почте;
в письменной форме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

90. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (розничной продаже
алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания),
утвержденному приказом Министерства
промышленности, экономического развития и
торговли Республики Марий Эл
от 23 июля 2019 г. № 66 н
(в редакции приказа Минэкономразвития
Республики Марий Эл от 2 сентября 2020 г.
№ 37 н)

Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

Заявление
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

_____ полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма
_____ организации, место ее нахождения (юридический адрес), адрес ее
_____ электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку,
_____ направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной
_____ подписи, наименование банка и номер расчетного счета организации в банке,
_____ номер телефона

в лице _____
наименование должности, фамилия, имя, отчество заявителя, представителя заявителя
действующего на основании _____
устава, доверенности и т.д.

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции сроком
на _____

указывается срок, на который испрашивается лицензия, но не более чем 5 лет

Места нахождения заявленных обособленных подразделений организации:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя,
подпись

" _____ " _____ 20____ г. м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции
(розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания),
утвержденному приказом Министерства
промышленности, экономического развития и
торговли Республики Марий Эл
от 23 июля 2019 г. № 66 н
(в редакции приказа Минэкономразвития
Республики Марий Эл от 2 сентября 2020 г.
№ 37 н)

Министерство промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

Заявление
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

_____ полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма

_____ организации, место ее нахождения (юридический адрес), адрес ее

_____ электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку,

_____ направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной

_____ подписи, наименование банка и номер расчетного счета организации в банке,

_____ номер телефона

в лице _____

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество заявителя, представителя заявителя

действующего на основании _____

_____ устава, доверенности и т.д.

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания сроком на _____

_____ указывается срок, на который испрашивается лицензия, но не более чем 5 лет

Места нахождения заявленных обособленных подразделений организации:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя,
подпись

" ____ " _____ 20__ г.

м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции
(розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания),
утвержденному приказом Министерства
промышленности, экономического развития и
торговли Республики Марий Эл
от 23 июля 2019 г. № 66 н
(в редакции приказа Минэкономразвития
Республики Марий Эл от 2 сентября 2020 г.
№ 37 н)

Министерство промышленности,
экономического развития
и торговли Республики Марий Эл

Заявление
о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

_____ полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая
_____ форма организации, место его нахождения (юридический адрес),
_____ адрес его электронной почты, по которому Министерство осуществляет
_____ переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием
_____ электронной подписи, наименование банка и номер расчетного счета
_____ организации в банке, номер телефона

В лице _____
наименование должности, фамилия, имя, отчество заявителя, представителя заявителя
действующего на основании _____
устава, доверенности и т.д.

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции в связи с

_____ указываются основания для переоформления лицензии:
_____ реорганизация, изменение наименования организации (без ее реорганизации),
_____ изменение места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения
_____ ее обособленных подразделений, окончание срока аренды производственного или складского помещения,
_____ стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения
_____ иных указанных в лицензии сведений, утрата лицензии

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя, подпись

" _____ " _____ 20 ____ г.

м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции
(розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания),
утвержденному приказом Министерства
промышленности, экономического развития и
торговли Республики Марий Эл
от 23 июля 2019 г. № 66 н
(в редакции приказа Минэкономразвития
Республики Марий Эл от 2 сентября 2020 г.
№ 37 н)

Министерство промышленности,
экономического развития
и торговли Республики Марий Эл

Заявление
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

_____ полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма

_____ организации, место ее нахождения (юридический адрес), адрес ее электронной почты,

_____ по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений,

_____ уведомлений с использованием электронной подписи,

_____ наименование банка и номер расчетного счета организации в банке, номер телефона

в лице _____

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя

действующего на основании _____

_____ устава, доверенности и т.д.

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с _____

_____ указываются основания для переоформления лицензии:

_____ реорганизация, изменение наименования организации (без ее реорганизации),

_____ изменение места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения

_____ ее обособленных подразделений, окончание срока аренды производственного или складского помещения,

_____ стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения

_____ иных указанных в лицензии сведений, утрата лицензии

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя, подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции
(розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания),
утвержденному приказом Министерства
промышленности, экономического развития и
торговли Республики Марий Эл
от 23 июля 2019 г. № 66 н
(в редакции приказа Минэкономразвития
Республики Марий Эл от 2 сентября 2020 г.
№ 37 н)

Министерство промышленности,
экономического развития
и торговли Республики Марий Эл

Заявление
о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

_____ полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации,

_____ место ее нахождения (юридический адрес), адрес ее электронной почты,

_____ по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений,

_____ уведомлений с использованием электронной подписи,

_____ наименование банка и номер расчетного счета организации в банке, номер телефона

в лице _____

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество заявителя, представителя заявителя
действующего на основании _____

_____ устава, доверенности и т.д.

просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на срок _____

_____ указывается срок, на который испрашивается лицензия, но не более чем 5 лет

Места нахождения заявленных обособленных подразделений организации:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя, подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции
(розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания),
утвержденному приказом Министерства
промышленности, экономического развития и
торговли Республики Марий Эл
от 23 июля 2019 г. № 66 н
(в редакции приказа Минэкономразвития
Республики Марий Эл от 2 сентября 2020 г.
№ 37 н)

Министерство промышленности,
экономического развития
и торговли Республики Марий Эл

Заявление

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

_____ полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации,

_____ место ее нахождения (юридический адрес), адрес ее электронной почты,

_____ по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений,

_____ уведомлений с использованием электронной подписи,

_____ наименование банка и номер расчетного счета организации в банке, номер телефона

в лице _____

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя

действующего на основании _____

_____ устава, доверенности и т.д.

просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания на срок

_____ указывается срок, на который испрашивается лицензия, но не более чем 5 лет

Места нахождения заявленных обособленных подразделений организации:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя, подпись

" ____ " _____ 20__ г.

м. п. (при наличии)