



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВЕТЕРИНАРИЙ КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**П Р И К А З
Ш Ё Д Ы К**

от 1 июня 2020 г. № 64

**О внесении изменений в приказ Комитета ветеринарии Республики
Марий Эл от 15 июня 2017 г. № 48**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2018 года № 495 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг и административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 15 июня 2017 г. № 48 «Об утверждении административного регламента Комитета ветеринарии Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по выдаче справок об эпизоотическом благополучии местности» следующие изменения:

а) в преамбуле слова «постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 августа 2011 г. № 237 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» заменить словами «постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2018 г. № 495 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг и административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации ветеринарного дела и госветнадзора Богданову Л.Г.»;

в) административный регламент Комитета ветеринарии Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по выдаче справок об эпизоотическом благополучии местности изложить в новой редакции (прилагается).

И.о. председателя



И.А.Егошина

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

121420200014

« 05 » 06 20 20 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н
приказом Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл
от 15 июня 2017 г. № 48
(в редакции приказа Комитета
ветеринарии Республики Марий Эл
от 1 июня 2020 г. № 64)

**Административный регламент
Комитета ветеринарии Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги по выдаче справок
об эпизоотическом благополучии местности**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее - Комитет ветеринарии) по предоставлению государственной услуги по выдаче справок об эпизоотическом благополучии местности (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур при выдаче справок об эпизоотическом благополучии местности по заразным и иным, в том числе особо опасным болезням животных.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальным предпринимателям и гражданам, осуществляющим деятельность на территории Республики Марий Эл по производству и обороту товаров, включенных в Единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), утвержденный Решением Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 317 (далее - заявители).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляет Комитет

ветеринарии, уполномоченные должностные лица Комитета ветеринарии в порядке и в случаях, установленных требованиями действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл.

Сведения о месте нахождения, графике работы Комитета ветеринарии, его структурном подразделении, предоставляющем государственную услугу (далее - отдел), справочных контактных телефонах отдела, адресах электронной почты, а также официального сайта Комитета ветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Комитета ветеринарии), размещены на официальном сайте Комитета ветеринарии, в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл (далее - Портал государственных услуг (функций) Республики Марий Эл) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), а также на информационном стенде Комитета ветеринарии, размещенном в здании, в котором находится Комитет ветеринарии по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 41.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Выдача справок об эпизоотическом благополучии местности.

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Комитет ветеринарии - уполномоченный в области ветеринарии орган исполнительной власти Республики Марий Эл.

Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) должностным лицам Комитета ветеринарии, ответственным за предоставление государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг

и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю справки об эпизоотическом благополучии местности (далее - справка) либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в подтверждении эпизоотического благополучия с указанием оснований для отказа (далее - уведомление).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

7. Течение срока предоставления государственной услуги начинается со дня поступления в Комитет ветеринарии заявления о выдаче справки (далее - заявление), по форме в соответствии с приложением к административному регламенту.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет 11 рабочих дней со дня поступления в Комитет ветеринарии заявления.

Днем поступления в Комитет ветеринарии заявления является дата его регистрации и присвоения ему входящего номера.

Срок выдачи (направления) заявителю справки или уведомления составляет 3 рабочих дня со дня их подписания.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета ветеринарии, Портале государственных услуг (функций) Республики Марий Эл, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9. Для получения государственной услуги заявитель направляет в Комитет ветеринарии заявление на бумажном носителе, либо в форме электронного документа на имя председателя Комитета ветеринарии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить при индивидуальном консультировании, по письменному обращению, по электронной почте, на официальном сайте Комитета ветеринарии и информационном стенде Комитета ветеринарии.

Заявление, направляемое в Комитет ветеринарии в форме электронного документа должно быть заверено простой электронной подписью заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. При обращении заявителя в Комитет ветеринарии требуется исключительно подача заявления на имя председателя Комитета ветеринарии либо его заместителя.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением

документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основанием для отказа в приеме заявления является несоответствие заявления форме, приведенной в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги не имеется.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

получение официальной информации в установленном порядке о несоблюдении заявителем требований действующего законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, подтвержденной официальными документами (в том числе лабораторными экспертизами, иной информацией, поступившей в Комитет ветеринарии в установленном порядке, имеющей отношение к возникновению эпизоотического очага на производственных объектах заявителя);

возникновение заразных и иных, в том числе особо опасных болезней животных на производственных объектах заявителя, расположенных на территории Республики Марий Эл, подтвержденных документально (решения Главы Республики Марий Эл или председателя Комитета ветеринарии об установлении ограничительных мероприятий (карантина), лабораторные экспертизы, иная информация, поступившая в Комитет ветеринарии в установленном порядке, имеющая отношение к возникновению эпизоотического очага на производственных объектах заявителя);

проведение исследований по факту возникновения заразных и иных, в том числе особо опасных болезней животных, в связи с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации в области ветеринарии на момент поступления заявления в Комитет ветеринарии;

наличие в представленных документах материалов,

свидетельствующих о невозможности выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации в области ветеринарии на момент поступления заявления в Комитет ветеринарии.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

13. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

14. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

15. Плата за предоставление услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

16. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

17. Заявление регистрируется делопроизводителем в день его поступления после проверки заявления ответственным должностным лицом отдела на предмет его соответствия форме, приведенной в приложении к административному регламенту, с присвоением ему входящего номера и в тот же день передается председателю Комитета ветеринарии либо его заместителю для рассмотрения.

Порядок приема и регистрации заявления осуществляется

на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных Инструкцией по делопроизводству в Комитете ветеринарии, утвержденной приказом Комитета ветеринарии.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

18. Место предоставления государственной услуги располагается по адресу места нахождения Комитета ветеринарии.

Прием заявителей осуществляется в кабинетах отдела № 311, № 312, № 313, № 420, № 421, оборудованных информационными табличками с указанием наименования отдела и номера кабинета.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются необходимым для ее предоставления оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Места предоставления государственной услуги оборудуются комфортными местами ожидания, предназначенными для заявителей.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на Портале государственных услуг (функций) Республики Марий Эл), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Комитета ветеринарии.

При предоставлении государственной услуги обеспечиваются условия беспрепятственного доступа для получателей государственных услуг - инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья, в частности, обеспечиваются:

возможность сопровождения при передвижении по помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также при обращении за государственной услугой;

возможность для самостоятельного передвижения по помещению, в котором предоставляется государственная услуга, входа, выхода

и перемещения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами, в том числе помощи при подаче заявления.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)

19. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающих сведений о месте нахождения и графике работы Комитета ветеринарии, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационном стенде, а также на Портале государственных услуг (функций) Республики Марий Эл, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Комитета ветеринарии;

предоставление информации об административных процедурах и административных действиях заявителям;

обеспечение доступности и прозрачности административных процедур для всех категорий граждан.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

детальная регламентация административных процедур и административных действий, в том числе с установлением четкого порядка и сроков их исполнения, условий принятия решений,

конкретного должностного лица, ответственного за совершение каждого административного действия;

наличие уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

отсутствие очередей при приеме и выдаче документов заявителям;
отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;

отсутствие обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Комитета ветеринарии при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в Комитет ветеринарии заявления и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 30 минут.

В случае обращения заявителя с заявлением в электронной форме взаимодействие заявителя с должностными лицами Комитета ветеринарии осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством комплексного запроса не предусмотрена.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

20. Обращение заявителя в Комитет ветеринарии за получением государственной услуги, а также предоставление государственной услуги заявителям могут осуществляться с учетом электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении за получением государственной услуги к использованию допускается простая электронная подпись заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления;
- рассмотрение председателем Комитета ветеринарии либо его заместителем заявления;
- назначение ответственного исполнителя отдела;
- проведение регистрационной экспертизы;
- выдача (направление) заявителю справки или уведомления.

Прием заявления

22. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по предоставлению государственной услуги, является поступление заявления в Комитет ветеринарии, в том числе в форме электронного документа.

Заявление может быть предоставлено в Комитет ветеринарии в следующем образом:

- лично заявителем;
- по почте в адрес Комитета ветеринарии;
- по электронной почте в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных услуг (функций) Республики Марий Эл.

через доверенное (уполномоченное) лицо.

Ответственное должностное лицо отдела, получив заявление, в том числе в форме электронного документа, проводит проверку соответствия заявления форме, приведенной в приложении к административному регламенту.

В случае соответствия заявления форме, приведенной в приложении к административному регламенту, ответственное должностное лицо отдела немедленно передает его делопроизводителю

Комитета ветеринарии для регистрации. Заявление, поступившее в форме электронного документа, переводится в бумажный формат и также передается делопроизводителю Комитета ветеринарии.

В случае несоответствия заявления - ответственное должностное лицо отдела отказывает заявителю в приеме документов, разъясняя основания, по которым ему было отказано в приеме документов, и предлагает принять меры по их устранению.

Делопроизводитель Комитета ветеринарии в день регистрации заявления передает его председателю Комитета ветеринарии либо его заместителю для рассмотрения.

Заявление, поступившее в форме электронного документа, рассматривается в том же порядке, что и заявления, представленные заявителем лично либо по почте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления в Комитет ветеринарии.

Рассмотрение председателем Комитета ветеринарии либо его заместителем заявления

23. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления председателю Комитета ветеринарии либо его заместителю для рассмотрения.

Председатель Комитета ветеринарии либо его заместитель рассматривает заявление, ставит резолюцию и направляет его начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления председателю Комитета ветеринарии либо его заместителю.

Назначение ответственного исполнителя отдела

24. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником отдела заявления с резолюцией председателя Комитета ветеринарии либо его заместителя.

Начальник отдела назначает ответственного исполнителя отдела для проведения регистрационной экспертизы заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня получения начальником отдела либо его заместителем заявления с резолюцией председателя Комитета ветеринарии либо его заместителя.

Проведение регистрационной экспертизы

25. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем отдела заявления.

Регистрационная экспертиза - административная процедура

по проверке информации, указанной в заявлении на наличие (отсутствие) информации, указанной в абзацах с третьего по шестой пункта 14 административного регламента, с последующей подготовкой проекта справки либо уведомления.

При отсутствии информации, указанной в абзацах с третьего по шестой пункта 12 административного регламента, ответственный исполнитель отдела готовит проект справки.

В случае выявления информации, указанной в абзацах с третьего по шестой пункта 14 административного регламента, ответственный исполнитель отдела готовит проект уведомления.

Проект справки либо уведомления визируется ответственным исполнителем отдела и передается председателю Комитета ветеринарии либо его заместителю для рассмотрения и подписания.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня получения ответственным исполнителем отдела заявления.

Выдача (направление) заявителю справки или уведомления

26. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета ветеринарии либо его заместителю проекта справки или уведомления.

Председатель Комитета ветеринарии либо его заместитель, получив проект справки или уведомления, рассматривает его, подписывает и передает ответственному исполнителю отдела.

Ответственный исполнитель отдела направляет справку или уведомление любым доступным способом, с учетом пожеланий заявителя, посредством:

- вручения письма лично под роспись заявителю (либо по доверенности доверенному лицу заявителя);
- по почте;
- по факсу;
- по электронной почте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления председателю Комитета ветеринарии либо его заместителю проекта справки или уведомления.

Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении государственной услуги в электронной форме

27. В случае подачи заявления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, Комитетом ветеринарии осуществляются действия, необходимые для предоставления государственной услуги в порядке, установленном разделом III административного регламента. Заявитель вправе приложить

к заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**Особенности выполнения административных процедур
(действий) в электронной форме, а также особенности
выполнения административных процедур (действий)
в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг**

28. Устанавливаются следующие особенности выполнения административных процедур в электронном виде:

обеспечение возможности получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Комитета ветеринарии, в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных услуг (функций) Республики Марий Эл;

обеспечение возможности направления заявителем заявления при помощи электронной почты Комитета ветеринарии;

обеспечение представления заявителю электронного документа, подтверждающего прием его заявления к рассмотрению в случае направления его заявителем в форме электронного документа;

обеспечение возможности получения заявителем ответа на заявление в электронной форме с использованием электронной почты Комитета ветеринарии в случае направления заявления в Комитет ветеринарии в форме электронного документа;

обеспечение возможности подачи заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких запроса и документов;

обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги с использованием электронной почты Комитета ветеринарии в случае направления запроса в электронной форме;

обеспечение возможности направления по результатам предоставления государственной услуги ответа заявителю в электронной форме на электронный адрес заявителя.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не устанавливаются в связи с непредоставлением государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в решении об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично), либо об отказе в их удовлетворении, ответственный исполнитель отдела в течение 3-х рабочих дней со дня поступления

заявления заявителя об устранении выявленных опечаток (ошибок) инициирует процедуры, предусмотренные пунктами 25 и 26 административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

29. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, соблюдением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги в ходе рассмотрения заявления, поступившего в Комитет ветеринарии, осуществляется в период предоставления государственной услуги на постоянной основе следующим образом:

контроль за предоставлением государственной услуги, решениями, принимаемыми ответственными исполнителями отдела в ходе проведения регистрационной экспертизы, осуществляет начальник отдела либо его заместитель;

контроль за решениями, принимаемыми начальником отдела либо его заместителем при предоставлении государственной услуги, осуществляет заместитель председателя Комитета ветеринарии;

контроль за решениями, принимаемыми заместителем председателя Комитета ветеринарии при предоставлении государственной услуги, осуществляет председателем Комитета ветеринарии;

контроль за решениями, принимаемыми председателем Комитета ветеринарии при предоставлении государственной услуги, осуществляется на основании решений Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, принимаемых в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

Для текущего контроля используются заявления и документы, представленные заявителем (его представителем), устная и письменная информация должностных лиц Комитета ветеринарии. В ходе текущего контроля проверяется: соблюдение сроков выполнения административных процедур, последовательность выполнения административных процедур, правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

30. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей, содержащие требования о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителей Комитетом ветеринарии, должностным лицом Комитета ветеринарии при получении данным заявителем государственной услуги (далее - жалоба).

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с утверждаемым председателем Комитета ветеринарии планом работы Комитета ветеринарии на текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Комитета ветеринарии положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа Комитета ветеринарии. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Комитета ветеринарии формируется комиссия. По результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки. В отношении виновных должностных лиц Комитета ветеринарии применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Ответственность должностных лиц Комитета ветеринарии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

31. Должностные лица Комитета ветеринарии несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за несоблюдение или неисполнение положений

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, незаконность применяемых мер, несоблюдение соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдение прав заявителей, совершение противоправных действий.

О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Комитета ветеринарии, Комитет ветеринарии в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

32. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета ветеринарии при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Комитета ветеринарии, а также должностных лиц Комитета ветеринарии, ответственных за предоставление государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

33. Информация, указанная в разделе V настоящего административного регламента, подлежит обязательному размещению в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных услуг (функций) Республики Марий Эл.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

34. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

отказ Комитета ветеринарии, должностного лица Комитета ветеринарии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может
быть направлены жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке**

35. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Комитета ветеринарии, его должностных лиц, государственных служащих подается в Комитет ветеринарии в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета ветеринарии, подается в Правительство Республики Марий Эл

в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Комитета ветеринарии, его должностных лиц, государственных служащих и председателя Комитета ветеринарии может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала государственных услуг (функций) Республики Марий Эл и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

36. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных услуг (функций) Республики Марий Эл;

- по справочным телефонам;
- при личном обращении;
- по электронной почте;
- в письменной форме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета ветеринарии, а также его должностных лиц

37. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета ветеринарии, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
Комитета ветеринарии Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
по выдаче справок об эпизоотическом
благополучии местности

Форма

Председателю Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл - главному
государственному ветеринарному
инспектору Республики Марий Эл
(заместителю председателя Комитета
ветеринарии Республики Марий Эл -
заместителю главного государственного
ветеринарного инспектора Республики
Марий Эл)

(фамилия, имя, отчество председателя (заместителя председателя))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или гражданина, наименование юридического лица)

заявление.

Прошу подтвердить эпизоотическое благополучие по заразным
и иным, в том числе особо опасным болезням животных

(наименование и фактический адрес производственного объекта заявителя)

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
гражданин

(подпись)

(расшифровка подписи)
